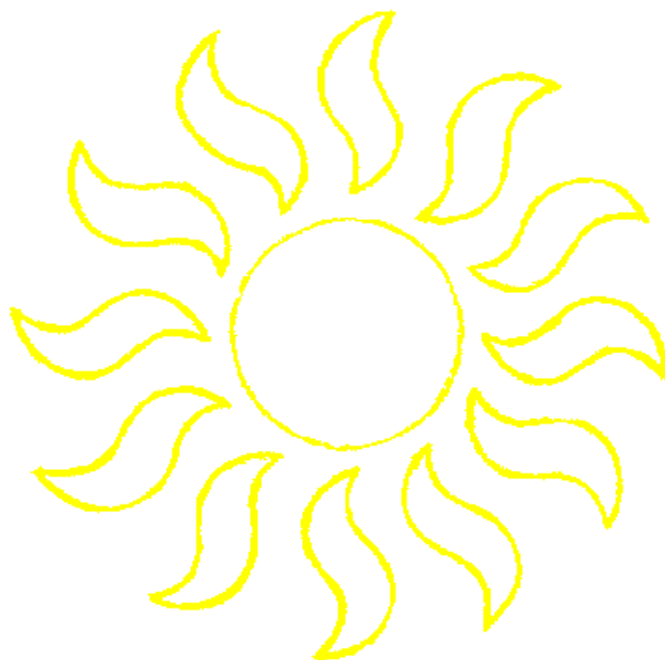


# **RÁKOSMENTI NAPSUGÁR ÓVODA**

## **2025/2026**

### **MUNKATERV**



**Rákosmenti Napsugár Óvoda**  
1173 Budapest, Földműves u. 2/b.  
1174 Budapest, Bulyovszky u. 10.  
Telefon: 256-0106, 258-3728  
Fax: 253-6694  
E-mail: [ovoda@napsugar-ovoda.hu](mailto:ovoda@napsugar-ovoda.hu)  
[www.napsugar-ovoda.hu](http://www.napsugar-ovoda.hu)

## Tartalomjegyzék

### **1. Pedagógiai folyamatok**

#### *1.1. Tervezés*

- 1.1.1. Az éves tervek és a csoportnapló tartalmának koherenciája
- 1.1.2. Munkaterv kitűzött céljai (pedagógiai- és egyéb célok)
- 1.1.3. A nevelési év helyi rendje
- 1.1.4. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása
- 1.1.5. Egyéb megbeszélések rendje
- 1.1.6. Felvételi kérelmek és elbírálásuk

#### *1.2. Megvalósítás*

- 1.2.1. Nevelési tevékenységek - Alapvető feladataink
- 1.2.2. Tehetségpont munkaterv
- 1.2.3. Kincsesláda vizuális tehetségműhely munkaterv
- 1.2.4. Kisfűrészek természettudományos tehetségműhely munkaterv
- 1.2.5. Okostojás logikai matematikai tehetségműhely munkaterv
- 1.2.6. Zöld Óvoda és Állatbarát programok munka- és feladatterve
- 1.2.7. Gyermekvédelmi munkaterv-különleges bánásmódot igénylők SNI-BTM-eltérő fejlődés
- 1.2.8. ÖTM munkaterve
- 1.2.9. Vezetői pályázat megjelölt céljai

#### *1.3. Ellenőrzés*

- 1.3.1. Törvényességi ellenőrzés
- 1.3.2. Tanügyigazgatási feladatok:
- 1.3.3. Belső ellenőrzés - A csoportok dokumentációi (mulasztási napló, éves- és heti terv) ellenőrzése módszere
- 1.3.4. Külső szakmai ellenőrzés

#### *1.4. Értékelés*

- 1.4.1. Gyermeki értékelés, szülők tájékoztatása
- 1.4.2. Pedagógus teljesítményértékelés
- 1.4.3. Pedagógusok bemutató foglalkozásai

#### *1.5. Korrekció*

- 1.5.1. Belső fejlesztő munkaközösség munkaterve
- 1.5.2. Módosításra kerülő intézményi dokumentumok (pl: PP, SZMSZ, gyakornoki- vagy egyéb szabályzatok, gyermeki mérőeszközök)
- 1.5.3. Innovációk a fejlesztési célok tükrében (elméleti-adminisztratív-gyakorlati)
- 1.5.4. Problémamegoldó módszerek

### **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

#### *2.1. Személyiségfejlesztés*

- 2.1.1. Gyermekadatok
- 2.1.2. Hátrányok kompenzálását elősegítő tevékenységek:
- 2.1.3. Felzárkóztató foglalkozások

#### *2.2. Közösségfejlesztés*

- 2.2.1. Közösségépítő tevékenységek

### **3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

#### *3.1. Információáramlás*

- 3.2. Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció, mentori tevékenység

#### **4. Az intézmény külső kapcsolatai**

##### *4.1. Külső kapcsolatok*

4.2. A szülői értekezletek, SZK megbeszélések, együttműködések időpontja:

4.3. Partneri elégedettség mérés (szülői)

4.4. Az intézmény közéletben való részvétele:

#### **5.A pedagógiai munka feltételei**

##### *5.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek*

5.1.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

5.1.2. Pénzügyi feltételek

##### *5.2. Személyi feltételek*

5.3. *Szervezeti feltételek- Továbbképzések, hagyományok, feladatmegosztás, innováció*

5.3.1. Szakmai munkát segítő előadások, továbbképzések az intézményben és intézményen kívül

5.3.2. Innovációs törekvések

5.3.3. Hagományápolás, hagyományteremtés

**A 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján készült, így többek között:**

- A 2011. évi CXC. törvény és módosításai 2019. évi LXX. törvény, valamint a végrehajtási rendeletei: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § a nevelési-oktatási intézmények működési rendjéről, valamint a (229/2012. VIII.28) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011 évi CXC törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról;
- 2023. évi LII. tv. a pedagógusok új életpályájáról
- 18/2024.(IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 77/2025(IV.15.) Kormányrendelete az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról szóló 363/2012 (XII.17) Korm. rendelet módosításáról;
- 2/2005.(III.1.) OM rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról;
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról. **2024.01.01.-től**
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet (TÉR rend.)
- OVIKRETA

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb alapidokumentumok, szabályzatok: az intézmény pedagógiai programja; az intézményi SZMSZ; az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

## Az intézmény dokumentumai

Az intézményvezetői tevékenységet bemutató dokumentumok:

- vezetői pályázat (vezetői program)
- munkaterv
- beszámoló

Az intézményi tevékenységet bemutató dokumentumok:

- munkaterv
- beszámoló
- továbbképzési terv
- OVIKRETA
- intézményi eredményeket bemutató dokumentumok mérés-értékelés

Alapvető általános dokumentumok

- alapító okirat
- szervezeti és működési szabályzat – SZMSZ
- házirend

Alapvető szakmai dokumentumok

- Pedagógiai Program
- Önértékelési szabályzat
- Gyakornoki szabályzat
- TÉR szabályzat
- Pedagógus továbbképzési intézményi program
- intézményi éves munkaterv és beszámoló
- TÉR szabályzat

Intézményi ügyintézés dokumentumai

- ügyintézési, iratkezelési szabályzat
- jegyzőkönyv, határozat, értesítés
- tanügyi nyomtatványok

Munkaügyi nyomtatványok

- formai előírások
- munkaköri leírások

A gazdálkodás folyamatát szabályozó dokumentumok

Védelmi jellegű szabályzatok

- munkavédelmi szabályzat
- tűzvédelmi szabályzat
- gyermekvédelmi munka folyamatának szabályozása

Érdekvédelmi szabályzatok

- Etikai kódex
- a szülői közösség működéséről szóló szabályzat.

Feladatunk, a fenti dokumentumok követése és a törvényi változásoknak megfelelően, esetleges módosítása.

## **INTÉZMÉNYI ADATOK:**

|                              |                                                         |                                       |
|------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Intézmény neve:              | Rákosmenti Napsugár Óvoda                               |                                       |
| Az intézmény székhelye, címe | 1173 Budapest, Földműves utca<br>2/b                    | 1174 Budapest, Bulyovszky<br>utca 10. |
| Elérhetőség                  | 256-01-06; 258-37-28                                    |                                       |
| Az intézmény OM azonosítója  | 034637                                                  |                                       |
| Az intézmény fenntartója     | Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata |                                       |
| Alapítás éve                 | 1977                                                    | 1905                                  |
| Férőhelyek száma             | 180                                                     | 90                                    |
| Csoportok száma              | 6                                                       | 3                                     |

## Csoportok és létszámadatak

Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok:

| Év, hó. nap    | Alapító Okirat szerint férőhely száma | Csoportok száma | A 2023/2024 nevelési évre jelentkezők száma | Felvételt nyert gyermek száma | Felmentés miatt nem kezdett óvodát | Elutasítottak átirányítottak száma     |
|----------------|---------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| 2025.09.01.-ig | 180+90 fő                             | 6+3             | 86 fő                                       | 66 fő                         | 0 fő                               | elutasított 0 fő<br>átirányított 20 fő |

| A csoport neve | A gyermekek összetétele életkoruk szerint | A csoport létszáma 2022.09.01/ 2023.08.31 | Számított létszám | A csoportban dolgozók neve |
|----------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|----------------------------|
| 1. Katica      | Középső csoport                           | 25                                        | 26                | óp.; óp; dajka             |
| 2. Maci        | Nagycsoport                               | 19                                        | 21                | óp.; óp; dajka             |
| 3. Őzike       | Kiscsoport                                | 24                                        | 24                | óp.; óp; dajka             |
| 4. Cica        | Vegyes csoport                            | 25                                        | 29                | óp.; óp; dajka             |
| 5. Pillangó    | Nagy-Középső csoport                      | 24                                        | 25                | óp.; óp; dajka             |
| 6. Nyuszi      | Nagycsoport                               | 20                                        | 23                | óp.; óp; dajka             |
| 7. Süni        | Vegyes csoport                            | 20                                        | 23                | óp.; óp; dajka             |
| 8.Cinke        | Vegyes csoport                            | 23                                        | 24                | óp.; óp; dajka             |
| 9.Méhecske     | Nagy középsőcsoport                       | 25                                        | 25                | óp.; óp; dajka             |
| Összesen       |                                           | 205                                       | 220               | óp.; óp; dajka             |

## 1.Pedagógiai folyamatok

### 1.1.Tervezés

#### 1.1.1. Az éves tervek és a csoportnapló tartalmának koherenciája

Az éves terveket minden csoport szeptember első hetében elkészíti, a hetiterveket a pedagógusok az éves tervekben építik fel. Az éves munkatervben szereplő adatok alapján tervezik a csoportnaplóban a heti tervet, nevelési tervet egyéb szervezési feladatokat.

A foglalkozási terveink, nevelési terveink elsősorban az ismeretek, készségek és magatartásformák fejlesztési folyamatát támogatják, főleg a motiváció és a komplexitás elvét követve; annak érdekében, hogy lehetővé tegyék a PP fejlődés várható eredményeinek elérését valamennyi gyermekünk számára. Tervezésünk során törekszünk arra, hogy minden gyermek számára biztosított legyen az adott követelmény teljesítése, melynek során figyelembe vesszük a következő szempontokat: a gyermek szükségleteit kielégítő, a gyermek fejlesztéséhez igazodó, életkori sajátosságoknak és a gyermek fejlettségi szintjének megfelelő tevékenységeket biztosítsunk.

Mindig a gyermek egyéni képességeit nézzük, differenciáltan tervezzük és irányítjuk a különféle képességek fejlesztését. A csoport egészére szóló terveket úgy készítjük el, hogy a gyengébb képességű gyermekeknek is legyen sikerélményük. Nekik is legyen „kihívás” a gondolkodás és kapjanak sikerélményt az adott feladatból.

Azokon a területeken, ahol több gyermeknél lemaradást tapasztalunk, valamint a tanköteles, de még egy év halasztást kapó gyermekeinknél (ezen kívül az elmaradást mutató DIFER eredmények és a szakszolgálati vélemények figyelembevételével) az egyéni fejlesztést beépítjük a tervezőmunkába. A gyermekek meglévő ismereteire építve dolgozzuk fel az egyes területek anyagát és a nevelési tervben meglévő feladatainkat. A különböző fejlettségi területen levő gyermekeket differenciált feladatadással, több idő biztosításával, egyéni bánásmóddal zárkóztatjuk fel. A heti tervek alján reflexióban jelezzük az egyes gyermekek vagy a csoport fejlődését, illetve fejlesztési irányát.

### 1.1.2. Munkaterv kitűzött céljai (pedagógiai- és egyéb célok)

Munkatervünk összhangban van a vezetői pályázattal, beiskolázási-továbbképzési tervvel, PP-al, Alapító okirattal, SZMSZ-tal, ÖTM tervvel, Házirenddel, valamint az egyéb munkaközösségek munkaterveivel.

A munkaterv kitűzött céljai a következő dokumentumokban szerepelnek lsd. Zöld – ovi munkaterv, ÖTM munkaterv, tehetségműhelyek munkatervei, gyermekvédelmi és különleges bánásmódot igénylő gyermekek munkaterv és belső fejlesztő munkacsoport munkatervei.

### 1.1.3. A nevelési év helyi rendje

A nevelési év az az idő, mely alatt az adott nevelési, felkészítési feladatokat el kell látni.

A nevelési év kezdő időpontja 2025. 09. 01. (hétfő), befejező napja 2026. 08. 31. (hétfő). Az iskolai tanév 2026. 06. 19-ig tart (péntek).

27/2025.(VII.24.) BM rendelete a 2025/2026. **tanév rendjéről**.

Napi nyitvatartás: 6 órától 18 óráig

A reggeli és délutáni ügyelet rendje: 6-7 és 17-18 óra között a kijelölt csoportban

A nyári zárás időpontja: várhatóan 2026. június utolsó hetétől 5. hét. (a fenntartó febr. 15-ig értesíti az intézményeket)

#### A szünetek időtartama

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő). – **óvodánkban nincs őszi szünet!**

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő). – **óvodánkban nincs téli szünet!**

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő). – **óvodánkban nincs tavaszi szünet!**

#### Rendkívüli munkanapok:

2025.október 18-a szombaton ledolgozzuk az október 24-e pénteket.

2025. december 13. szombaton ledolgozzuk a december 24-e szerdát;

2026.január 10-e szombaton ledolgozzuk a január 2-a pénteket.

2026.augusztus 08-a szombaton az 2026 augusztus 21-e pénteket.

#### 1.1.4. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

| Értekezlet dátuma                      | Az értekezlet célja, főbb napirend                                                                                                                               | Felelős                                           | Résztvevők                           |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 2025.10.13.<br>hétfő<br>Földműves u.   | Továbbképzésen hallottak multiplikálása, SNI-BTM nyomon követés, meghívott szakemberekkel, aktualitások                                                          | vezető,<br>helyettesek,<br>gyermekvédelmi felelős | teljes alkalmazotti közösség,        |
| 2025.11.24.<br>péntek<br>Bulyovszky u. | Ovikréta dokumentációk – tudásbázis videók megtekintése, aktualitások                                                                                            | vezető,<br>helyettesek,                           | nevelőtestület,<br>meghívott előadók |
| 2026.02.16.<br>hétfő<br>Földműves u.   | Aktualitások, első félévi beszámolók, SNI-BTM nyomon követés, meghívott szakemberekkel, aktualitások, szabályzatok módosításának elfogadása, csapatépítő tréning | vezető,<br>helyettesek,<br>gyermekvédelmi felelős | teljes alkalmazotti közösség         |
| 2026.05.15.<br>péntek                  | Alkalmazotti csapatépítés – gyakorlat                                                                                                                            | óp.                                               | teljes alkalmazotti közösség         |
| 2026.08.24<br>hétfő<br>Bulyovszky u.   | Éves munkát értékelő, következő év feladatait kitűző Tanévnyitó értekezlet, év végi beszámolók                                                                   | vezető,<br>helyettesek                            | teljes alkalmazotti közösség         |

#### 1.1.5. Egyéb megbeszélések rendje

| Értekezlet dátuma                                              | Téma                      | Felelős                               | Résztvevők         |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| 2025. minden hónap páros hetén szerdán a Földműves utcában     | aktualitásnak megfelelően | vezető                                | óvodapedagógusok   |
| 2025. minden hónap páratlan hetén szerdán a Bulyovszky utcában | aktualitásnak megfelelően | vezető                                | óvodapedagógusok   |
| 2026. minden hónap páratlan hetén szerdán a Földműves utcában  | aktualitásnak megfelelően | vezetőp                               | óvodapedagógusok   |
| 2026. minden hónap páros hetén szerdán a Bulyovszky utcában    | aktualitásnak megfelelően | vezető                                | óvodapedagógusok   |
| 2025-26 minden hónap utolsó keddeje                            | aktualitásnak megfelelően | helyettesek, pedagógiai asszisztensek | technikai dolgozók |

#### 1.1.6. Felvételi kérelmek és elbírálásuk

Óvodai nyílt napokat előreláthatólag 2026. április 09-én a Bulyovszky utcában, 10-én a Földműves utcában tartunk az érdeklődő jövőbeli kiscsoportos szülőknek.

Az 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet értelmében a szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik, az eljárás írásbeli kérelemmel indul.

A felvétellel kapcsolatban az intézményvezető, a vezető helyettes, vagy az óvodatitkár adhat felvilágosítást. Telefonon létszámadat nem adható ki.

Az óvodába az a gyermek, aki körzetünkbe tartozik, két és fél életének betöltése után vehető fel, amennyiben minden 3. életévét betöltött gyermek felvétele biztosított. A felvételtől az intézmény vezetője dönt, elutasítás esetén a fellebbezést szintén az intézményvezetőhöz kell benyújtani.

Az országos beiratkozás a következő nevelési évre fenntartói kihirdetéssel, május első hetében történik.

## 1.2. Megvalósítás

### Munkaterv kitűzött céljainak megvalósítása

#### 1.2.1. Nevelési tevékenységek - Alapvető feladataink

##### Egészséges életmód

Az egészségfejlesztési program tartamát meghatározó jogszabály a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről a köznevelési intézmények névhasználatáról a 128.-129.§ 128. § (3)

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszer szerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. (3)

A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek egészséghöz, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen • az egészséges táplálkozás, • a mindennapos testnevelés, testmozgás, • a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése • a bántalmazás és baleset megelőzése, • a személyi higiéné, területére terjednek ki. A mindennapi mozgásfejlesztést az alábbi módokon valósíthatják meg óvodapedagógusaink: 1. Mozgásfejlesztés a szabad játékban; 2. Mozgásfejlesztés a testnevelés foglalkozásokon; 3. Mozgásfejlesztés a mindennapos testnevelésen. „A nevelési-oktatási intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a helyi pedagógiai program részét képező egészségfejlesztési program keretében” (20/2012. (VIII.31. ) EMMI rendelet 128.§ (5) bekezdése).

##### *Az egészséges életmódra nevelés területén adódó feladatok:*

- Az új kiscsoportos szülők és gyermekek megismertetése és bevonása a testápolásra vonatkozó szokás-szabály rendszerünk elsajátításában, pl.: a csoportba érkezés előtt a gyermekek mossanak kezet, a mosdóba utcai cipővel ne lépjenek be. Egyes feladatok hangsúlyozása (orrfújás, kézmosás, wc-használat).
- Az alapos kézmosás váljon minden gyermek igényévé étkezések előtt és szennyező tevékenységek után; szükség esetén használják a körömkefét.
- Minden gyermek sajátítsa el a könyökhajlatba való tüsszentést. Tenyérbe tüsszentés esetén felszólítás nélkül menjenek ki a mosdóba kezet mosni.
- A helyes orrfújás technikáját ne csak az óvodában, hanem otthon is gyakorolják a gyermekek. Erre szülői értekezlet keretében is felhívjuk a szülők figyelmét.
- Minden mosdóhasználat előtt a gyermekek jelezzék szándékukat a felnőtteknek. Ügyeljenek a mosdó rendjének megtartására, a nagyobb csoportokban a választott mosdófelelős felügyeletével.
- Folyamatos feladatunk a gyermekek által a víztakarékosság, a megfelelő mennyiségű folyékony szappan és WC papír használatának elsajátítása. Minden kézmosás után a kezüket szárazra töröljék meg.
- A fogmosás bevezetése az újonnan érkező gyermekeknél; a nagyobb csoportokban a helyes technika gyakorlása. Váljon a gyermekek igényévé a fogkefék, fogmosó poharak tisztán tartása. A fogkefék cseréje a szülők segítségével igény és szükség szerint történjen meg. A fogmosó

eszközök heti fertőtlenítése a dadus nénik által. A fogorvosi látogatások alkalmával a gyermekek szájhygiénájának feltérképezése, és a szülők tájékoztatása a további teendőkről.

- A kultúrált étkezési szokások kialakítása személyes példamutatással, pozitív megerősítéssel a gyermekek ösztönzése a helyes testtartásra, a halk beszédre, a szalvéta megfelelő használatára.
- Az életkornak megfelelő biztonságos bevezetéssel az evőeszközök (kanál, villa, kés) helyes használatának elsajátítása, gyakorlása.
- A válogatós gyermekek ösztönzése arra, hogy új ízeket is megkóstoljanak, akár kisebb mennyiségben is.
- Kiemelt figyelem az ételallergiás gyermekek étkezésénél. A gyermekek sajátítsák el, hogy az előírásoknak megfelelően jellel ellátott, külön evőeszközeit, tányérjaikat, poharaikat adott helyről vegyék el és tegyék vissza használat után.
- Születésnapok, jeles napok, ünnepek alkalmával csak zöldség és gyümölcs hozható be a szülők által a gyermekeknek. Születésnap megünneplése rajzokkal, szeretet alagúttal, közös énekléssel.
- A szülők segítségével a mindennapi változatos zöldség- és gyümölcsfogyasztás biztosítása.
- A naposi tevékenységek bevezetése a középső csoportban az önkéntesség figyelembevételével, a nagyobb csoportokban pedig forgórendszerben működtetve.
- A folyamatos folyadékpótlás lehetőségének biztosítása a csoportszobában és az udvaron egyaránt.
- A folyamatos szellőztetés biztosítása a csoportszobákban.
- A nap folyamán a lehető legtöbb időt tartózkodjanak a szabad levegőn. Nyári kánikula (hőségriadó) esetén, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva tartózkodjunk csak az udvaron. Amennyiben az időjárás engedi délután is legyenek kint az udvaron a gyermekek. Jó idő esetén a kezdeményezések és a foglalkozások is a szabadban történjenek. Az őszi és téli időszakban is biztosítva legyen a levegőztetés, a változatos időjárás megtapasztalása, valamint a gyermekek hőháztartásának szabályozása érdekében.
- A nyugodt alvás feltételeinek folyamatos biztosítása: szellőztetés, a csoportszoba besötétítése, ruházat meglazítása, vagy levétele, sólámpa és/vagy aromalámpa, illóolajok használata (odafigyelve, hogy valaki nem allergiás-e rá), óvónői mese, ének, halk zene.
- Az öltözők rendjének megtartása, a ruhaneműk szülők általi jellel ellátásának biztosítása.
- Minden gyermek törekedjen az önállóságra öltözködés során. Sajátítsák el milyen sorrendben kell felvenni, levenni a ruhadarabokat, illetve azt, hogy minek hol van a helye.
- A szobába lehetőségének kihasználása, rendszeresség szorgalmazása.

Az óvoda az 1-es típusú diabétessel élő gyermek szülőjének kérelmére a gyermekkori diabetesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a Nkt. 62.§ (1 a)-(1 e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosítja. A szülő a kérelmét az Eütv. 15.§ (5) összhangban nyújtja be. Az intézmény vezetője, óvodapedagógus, vagy érettségi végzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársat bízhat meg a diabeteszes gyermek ellátásával. A megbízás előtt a munkatársaknak nyilatkoznia kell arról, hogy a speciális ellátásban való részvételt vállalja, valamint köteles az Oktatási Hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésen részt venni.

Speciális ellátási feladatkörbe tartozik:

- vércukorszint szükség szerinti mérése,
- szükség esetén orvosi előírás alapján, szülővel egyeztetve, előírt időközönként a szükséges inzulin beadása.

A nevelési-oktatói intézmény vezetője a feladat ellátását orvos, vagy védőnő közreműködésével is biztosíthatja. Az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend (Oktatási Hivatal által kiadott) az intézmény részére biztosított.

- Epipen toll használata anafilaxiás reakció esetén 2 fő részére biztosított.

***Az érzelmi nevelés terén:***

- Az újonnan érkező gyermekek és szüleik számára lehetőség biztosítása, hogy fokozatosan ismerkedjenek meg az óvoda személyi és tárgyi környezetével, helyi sajátosságaival, szokás-szabály rendszerével. A többi csoportban a közösségi szokások, szabályok betartatása a gyerekekkel és szülőkkel egyaránt.
- Az évközben érkező gyermekek beilleszkedésének segítése, bizalomteljes kapcsolat kialakítása olyan módszerek alkalmazásával, melyek a gyermek érzelmi biztonságát erősítik (beszélgető kör, relaxáció, báb, nyugi sarok, stb).
- Az alapvető illemszabályok megismertetése, a „kérem, köszönöm” varázsszavak elsajátítása, használata a mindennapokban, a szülők bevonásával. (példaadás, szituációs játékok, stb)
- A megérkeztem táblák, beszélgetőkörök segítségével a gyermekek aktív bevonása a hiányzó és beteg társaik számontartásában.
- Megfigyeléssel és a szociometriai felmérés módszerével a gyermekek csoportban elfoglalt helyének feltárása. A középső és nagycsoportban novemberi, kiscsoportban januári határidővel. Az eredmények alapján a peremhelyzetre kerülő gyermekek csoportba integrálásának segítése kooperatív játékok, módszerek alkalmazásával. Szükség esetén szakember bevonása a gyermek beilleszkedésének érdekében.
- Az egész év folyamán számos, a társas kohéziót, a gyermekek kooperációs készségét fejlesztő tevékenységek szervezése. Az ilyen jellegű tevékenységek, technikák beépítése a mindennapokba: pl. közös alkotások, kooperációs játékok, közösségi élmények biztosítása.
- A testvércsoportok kapcsolatának erősítése: egymás meglátogatásával, közös programok szervezésével, segítségnyújtással. Pl. filmezések, kirándulás, előadás, segítség adása a kisebbeknek.
- A gyermekek megismertetése a békés egymás mellett élés szabályaival, a cselekedeteik és ezek következményei közötti kölcsönhatással, a kialakult nézeteltérések, konszenzuson alapuló megoldásaival.
- Érzelmek kifejezésének gazdagítása érdekében, erkölcsi értékítéletük, feszültségeik csökkentésében különféle módszerek alkalmazása: pl. báb, mese, drámajátékok, taktilis, metakommunikációs eszközök, érzelmi barométer, hívóképek stb.
- A másság elfogadására nevelés, a tolerancia, az együttműködés, az önálló problémamegoldás gyakorlása a pozitív pedagógia eszközeivel, módszereivel. A speciális nevelési igényű (SNI, BTMN) gyermekek érzelmi megértése, a feltétel nélküli elfogadás és türelem irányukba.
- A gyermekek önszabályozási eszköztárának bővítése: légzéstechnika, izomtónus váltakoztatás, szakemberek bevonásával. Életfa szociális segítők közreműködésével konfliktuskezelési és az érzelmek kifejezési módszereinek elsajátítása.
- Önismeretük és önértékelésük és önbizalmuk fejlődésének elősegítése: érzelmi intelligenciát fejlesztő játékokkal, mesékkel, kreatív módszerekkel.
- A gyermekek érdeklődésének felkeltése, nyitottságának növelése a művészetek és az egyéb önkifejezési formák iránt (vizuális ábrázolás, zene, tánc, bábjátékok stb.).
- A gyerekek “az étellel” szembeni felelős magatartásának alakítása a felnőtt pozitív példája alapján, közvetett és közvetlen módon (madáretetés, növénytermesztés és gondozás magaságyásokban, menhelyi kutyáknak való eleség adományozása, csigamentés, bogármentés stb.) lehetőség biztosítása az élőlényekhez való pozitív viszony kialakulásában és fenntartásában.
- A jeles napok közös tevékenységei által a gyermekek sokrétű tapasztalathoz juttatása, amely elősegíti a pozitív érzelmi viszony alakulását közvetlen környezetükhöz.

- A gyermekek megismertetése a kölcsönösség eszméjével, beleérző képességük fejlesztésén keresztül.
- Különböző élethelyzetekben lehetőség biztosítása, hogy a gyermekek megünnepelhessék egymás sikerét.
- A születésnapok csoportszintű megünnepelése változatos formában: gyertyagyújtás, közös ének, szeretet alagút, jókívánságok, az óvónők által készített ajándék, zenehallgatás stb.

### ***Értelmi nevelés területén feladatunk:***

- A gyermek egyéni sajátosságainak, kognitív funkcióinak, mozgásfejlettségének, nyelvi készségének, érdeklődésének egyéb képességeinek megismerése, személyre szóló fejlesztése.
- A gyermekek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben történő gyakoroltatása.
- Változatos, sokoldalú tevékenységek felkínálása építve érdeklődésükre, kíváncsiságukra, életkori sajátosságaikra, melyeken keresztül a gyermekek tapasztalatokat szerezhetnek a természeti és társadalmi környezetről.
- Olyan élethelyzetek, lehetőségek teremtése, ami a gyerekek aktivitására épít, ahol maguk vizsgálódhatnak, megbeszélhetik a jelenségeket, gondolkodásra, magyarázatok keresésre indulhatnak az udvaron és az óvoda környezetében.
- A gyermekek ösztönzése a többféle megoldási mód keresésére, a problémamegoldó gondolkodás és az egyéni megoldási utak megtalálásának lehetőségét biztosítja.
- Minél több érzékszervet megmozgató tevékenység (látás, hallás, tapintás, ízlelés, taktilis érzékelés) bevonása a mindennapokba.
- A gyermekek minél többet tevékenykedjenek csoportokban. Kis és középső csoportokban a kooperatív tanulás alapjainak lefektetése kapjon figyelmet, nagycsoportban pedig már csoportokban, csapatokban próbáljanak meg együttműködni a gyerekek.
- A gondolkodásbeli sajátosságnak megfelelően rengeteg inspiráló, ösztönző játék és szemléltető eszköz kerüljön bevonásra a tervezett kezdeményezéseken és a szabad játék idejében is /bábok, képek, varázsdoboz, meglepetés kosár, montessori eszközök, hangszerek, zene, Lap-top, telefonon képek, videók használatával.
- A gyermekek önbizalmának növelése, reális énkép, stabil éntudat kialakítása pozitív értékelés, megerősítés alkalmazásával.
- A tehetségígéretes gyerekek kiszűrése kiscsoportos kortól megfigyeléssel, nagy csoportban tudatos értékeléssel, szülők megkérdezésével történik. A nagycsoportos gyermekek 3 tehetségműhelyben vehetnek részt.
- A DIFER mérés eredményei alapján kiemelt figyelem fordítása az elmaradást mutató területekre. Ezekre korrekciós feladatokat tervezünk a heti tervekben és az egyéni fejlesztési lapon középső és nagycsoportos gyerekek esetében.
- A kiemelt figyelmet igénylő /SNI, BTM, Tehetség/ gyermekek esetében változatos módszerek, eljárások alkalmazása, fejlettségüknek megfelelő eszközök biztosítása a megfelelő szakemberekkel és szülőkkel együttműködve a minél jobb eredmény elérése érdekében.
- A tanköteles korú Oktatási Hivatal által még egy év óvodai fejlesztésben részesülő gyermekek esetében azokon a területeken, amiben elmaradást tapasztaltunk egyéni fejlesztési terv készítése. Kiemelkedően teljesítőket tehetségműhelybe irányítjuk, vagy külsős tanfolyamra javasoljuk. /balett, foci/
- Szakmai kapcsolat tartása és együttműködés a nevelést segítő szakemberekkel (fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógypedagógus, pszichológus).
- Szabadidő intenzív kihasználása során egyéni képességek kibontakoztatása, prevenció, korrekció, az eltérő fejlettségi szintek figyelembevételével, játékos formában.
- Beszélgetőkörök szervezése a gyermekek kommunikációs készségfejlődésének, nyelvi kultúrájának, szókincs bővítésének megalapozása az életkori és egyéni sajátosságoknak

megfelelően. A metakommunikáció fejlesztése, tudatos használata beszélgetőkörökben derűs, játékos légkörben kisebb, majd bővülő létszámban

### ***Mozgás területén feladatunk***

- Rendszeres mozgás lehetőség biztosításával a gyermekek sokoldalú mozgásfejlődésének elősegítése, valamint az életkorukból fakadó mozgásigény kielégítése. A cél a mozgásigény kielégítése.
- A gyerekek naponta jussanak mozgásélményhez
- Minél több szabad levegőn való mozgásos tevékenység felkínálása. Lehetőség szerint a kedvezőtlenebb időjárási keretek között is biztosítsunk kijutási lehetőséget a szabadba.
- Az új kiscsoportosokkal és az udvarrészt cserélő gyerekekkel az udvari élet szabályainak megismertetése és egyéni fejlettségét figyelembe véve utánzó mozgásos játékokkal a mindennapos testmozgásra ösztönzés, testmozgás megszerettetése.
- Az udvari szabadidőben a mobil sporteszközök minél hatékonyabb kihasználása. A rendelkezésünkre álló mozgásfejlesztő eszközök segítségével biztosítsunk lehetőséget a gyermekek fizikai állóképessége, erőnléte, téri tájékozódó képességük és a gyorsaság fejlesztésére.
- Az időjárást figyelembe véve a mozgás tevékenységeket a szabadba tervezzük.
- A tervezés során minden esetben vegyük figyelembe a csoport teljesítőképességét, az általános erő – és állóképességét. Törekedjünk ezek fokozott erősítésére.
- A különböző képességű gyermekek számára differenciáltmozgástevékenységek lehetőségeinek biztosítása, differenciált feladatok adása.
- A foglalkozások során fektessünk nagy hangsúlyt a lábboltozatot és a törzset erősítő gyakorlatok végzésére.
- Törekedjünk a foglalkozásokon a minél több és színesebb eszközhasználatra ezzel is felkeltve a gyermek mozgáskedvét.
- A különféle tornaeszközöket nem csak a mozgás foglalkozások keretén belül használjuk, hanem a mindennapokban a csoport szobában is.
- Amennyiben lehetséges, minél többet sétáljanak a csoportok, illetve látogassák meg a környező játszótereket, ezzel is új ingereket adva a gyerekeknek.
- Biztosítsuk a gyermekek számára, hogy az udvaron kedvük szerint csoportosan játszanak, ezzel is elősegítve a társas kapcsolataik – és kompromisszum készségük fejlődését.
- A közösségi érzést erősítendő a foglalkozásokon részesítsük előnyben a minél több gyermeket mozgató játékokat.
- Fektessünk nagy hangsúlyt a szabálytudat és a kudarc-tűrés kialakítására.
- Az egész év folyamán a leggyorsabb és kudarc-tűrőbb gyermekek feltérképezése és a Makk Marci sportversenyre hangolása
- A Bozsik tornákon, valamint egyéb versenyeken való részvétel biztosításával a szabályok betartatása, sportszerűség, versenyszellem fejlesztése.

### ***A külső világ tevékeny megismerése terén feladatunk:***

- A ZÖLD ÓVODA kritériumrendszerének megismertetése, fenntartása, az újonnan érkező kollégákkal, szülőkkel, gyerekekkel. (SZK értekezlet, szülői értekezlet, faliújságon folyamatos tájékoztatás az éppen időszerű információkról.)
- Madárovei programok szervezése, a Madárovei-doboz rendszeres használatára törekvés. A madarak életformájának nyomon követése és az ahhoz kapcsolódó tevékenységek elvégzése egész évben (madarak költözésének a megfigyelése, etetése, itatása stb..).

- A jeles világnapok (Állatok, Víz, Föld) projektszerű tervezése és megvalósítása játékosan, tevékenységbe ágyazottan, életkori sajátosságok figyelembevételével, és esetként szülők bevonásával. Föld napja hetén a csoportba járó, és eltérő nemzetiségű gyermekek kultúrájának megismertetése változatos módon.
- A felelős Állatvédelem fogalmának, fontosságának megismertetése szülőkkel és gyermekekkel egyaránt. A témához kapcsolódóan külső partnerek ajánlásainak figyelembevétele és megvalósítása (mézes reggeli, eledel gyűjtés állatotthonok részére, tematikus kutyasétáltatás ...) „Nálatok laknak-e állatok?” című rajzpályázaton való részvétel.
- Szülőföldhöz tartozás érzésének erősítése, nemzeti ünnep megünneplésével (március 15), nemzeti szimbólumok megismertetésével (zászló, kokárda...), tematikus tevékenységekkel (húszár bemutató, csatajelenetek...)
- Magyar Kultúra Napjának/január 22./ megünneplése (népmesék, mondókák, dramatikus, tematikus tevékenységek...)
- Néphagyományok és népi ünnepkörök ápolása aktuálisan helyi sajátosságoknak megfelelően, és tevékenységhez kötődően (Kertünk kincsei, szüret, Márton napi barkácsolás szülőkkel, Luca nap, Mikulás, karácsonyi vásár, karácsony, farsang, húsvét, anyák napja, évzáró...).
- Saját hagyományaink további ápolása, - iskolába induló gyerekekre vonatkozóan- szükség szerint szülők bevonásával (tarisznya, emlékkönyv, kerítésléc).
- Külső világ tevéken megismeréséhez szervesen kapcsolódjon a matematikai tartalmú tapasztalatszerzés.
- Kerületünk társadalmi és természeti környezetének megismeréséhez kapcsolódva, számos óvodán kívüli program tervezése és megvalósítása, tematikus vagy spontán módon, helyi sajátosságok figyelembevételével (séták a Népkertbe, Rákos-patakhöz, Szabó Ervin könyvtárba, Erdős Renée Ház, Bartók Zeneház, Naplás-tó, Vigyázó Sándor Művelődési Központ).
- Séták alkalmával, udvari játék során alapvető közlekedési ismeretek, szabályok és egyéb információk nyújtása és alkalmazása (közlekedési táblák, felfestett pályák, egyéb ismertető). Szülők és gyerekek figyelmének felhívása a kerékpártárolók használatára. Lehetőség szerint kirándulások szervezése.
- Környezettudatos magatartás kialakítása, megtartása szülők bevonásával (szelektív hulladékgyűjtéssel, használt elemgyűjtéssel, használt sütőolaj és műanyag kupak gyűjtéssel, könyvcsere akcióval)
- Lehetőség szerint minden csoportban törekedjünk az anyagok többszörös hasznosítására (újra hasznosítás).
- Energiatakarékosságra való törekvés (víz, villany) alkalmazottak, szülők és gyerekek körében.
- Komposztálási folyamatok fontosságának, körforgásának szemlített tartása intézményi szinten, alkalmazottakra és gyerekekre vonatkozóan. A komposztáló helyének megismertetése, folyamatának nyomon követése, rendszeres használatára ösztönzés minden csoportban.
- A csoportonként kiválasztott(lombhullató) fa, A mi „fánk” évszakonkénti változásainak megfigyelése, évszak specifikus tevékenységek megvalósítása.
- Az udvaron kialakított magaságyások, virágok, fűszer- és gyógynövények megismertetése, növények gondozása évszakoknak megfelelően (öntözés, gereblyezés, gyomlálás, ültetés, szüretelés...). Csoportszobában magok csíráztatása, ültetése, gondozása, növekedésük nyomon követése.

### 1.2.2. Tehetségpont munkaterv

### **A tehetségpont célja:**

- Meglévő kapcsolatok megerősítése /Kőrösi Csoma S. Általános Iskola és Gimnázium, Podmaniczky János Evangélikus Óvoda és Általános Iskola, Balassi Bálint Nyolcévolyamos Gimnázium, Rákosmenti Csicsergő Óvoda/
- Kapcsolatfelvétel tehetségfejlesztő pszichológussal a Pedagógiai Szakszolgálaton keresztül
- A meglévő műhelyek további működtetése, fejlesztése, szakmai munkájának gazdagítása
- A műhelyekben folyó tevékenységi körök frissítése a gyermekek összetételének és érdeklődésének megfelelően

### **Feladatok:**

- Kerületen belüli és kívüli tehetségpontok látogatása, jó gyakorlatok megismerése
- Új műhelyvezető kijelölése a Kisfürkészek tehetségműhelybe
- A meglévő műhelyvezetők személyének jóváhagyása, megerősítése feladataikban
- Az Okostojás Műhely működtetése a Sakkpalota és Padlórobotok programmal, gazdagítása logikai játékokkal,
- A Kisfürkészek Természettudományos-Kísérletező Műhely szakmai működtetése
- A műhelyvezetők dokumentációs feladatainak ellátása, fotók készítése
- Továbbképzések felkutatása, azokon való részvétel /műhelyvezetők/
- A műhelyekben folyó munka megismertetése a szülőkkel /Kisfürkészek tehetség műhely/
- Az intézmény honlapján a tehetségponttal összefüggő információk aktualizálása
- Tehetségpont akkreditáció megújítása- ezzel kapcsolatos online képzésen való részvétel

### **Tevékenységek:**

- A tanévnyitó értekezleten az új műhelyvezető megválasztása, a meglévők elfogadása
- Szeptemberben: a nagycsoportos gyermekek köréből való beválogatás, ajánlás az óvodapedagógusok által, szülők tájékoztatása
- Október-Április: Tehetségműhelyek működtetése, dokumentálás, szakmai programokon való részvétel, tehetségpont akkreditáció
- Bemutató foglalkozás szülők részére /Kisfürkészek Természettudományos-Kísérletező Műhely/
- Május: Éves munka értékelése beszámolóval, további feladatok meghatározása a következő nevelési évre

### **1.2.3.Kincsesláda Vizuális Tehetséggondozó Műhely munkaterv**

#### **A műhelymunka célja:**

- A gyermekek kreativitásának, kibontakozásának előmozdítása az esélyegyenlőség figyelembevétele mellett, továbbá a „Kincsesláda” vizuális műhelybe téri-vizuális Gardneri területen beválogatott gyermekek gondozása, fejlesztése gazdagító, dúsító programok keretében
- Az erős és gyenge oldalak fejlesztése, különös tekintettel a belső képalkotási folyamat és az ábrázolás fejlesztésére
- A műhelymunka és a motivációs játékok során a gyermekek szociális képességeinek, kommunikációjának fejlesztése
- Egészséges önismeret és önértékelés kialakulásának elősegítése
- Vizuális művészeti alkotások befogadása, az alkotás iránti igény felkeltése
- Környezetük esztétikájának felfedeztetése, felfedezése, saját környezetük alakítása produktumaikkal

**A műhelymunka feladatai:**

- Tehetségazonosítás, új gyermekek beválogatása óvodapedagógusok által
- Kapcsolatfelvétel a szülőkkel, szülői tájékoztatás a műhelybe látogató gyermekek szüleinek, gyermekek megismerését szolgáló dokumentumok kitöltése
- A 2025/2026-s tanévben is műhelybe járó gyermekek erős és gyenge oldalainak további fejlesztése
- Az egyéni képességekhez igazodó gazdagító program működtetése, ezen belül a gyermekek megismertetése a különböző anyagokkal, az ábrázolás és konstruálás egyszerű munkafogásaival, technikai alapelemeivel
- Szervezési feladatok, nyilvántartás vezetése
- Dokumentációs feladatok

| Időpont           | Tevékenység, program                                                                                                             |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Szeptember</b> | Beválogatás, kapcsolatfelvétel a szülőkkel, dokumentáció, tematikus terv elkészítése, mátrix készítése a gyermek elégedettséghez |
| <b>Október</b>    | Gazdagító program, fejlesztés, a közvetlen környezetünkben fellelhető műalkotások felfedezése,                                   |
| <b>November</b>   | Gazdagító program, fejlesztés                                                                                                    |
| <b>December</b>   | Gazdagító program, fejlesztés                                                                                                    |
| <b>Január</b>     | Gazdagító program, fejlesztés                                                                                                    |
| <b>Február</b>    | Gazdagító program, fejlesztés                                                                                                    |
| <b>Március</b>    | Gazdagító program, fejlesztés                                                                                                    |
| <b>Április</b>    | Gazdagító program, fejlesztés                                                                                                    |
| <b>Május</b>      | Kiállítás az elkészült produktumokból, a műhelymunka lezárása, emléklapok kiosztása, beszámoló elkészítése, szülői konzultáció   |

**Ütemterv**

| Alkalom        | Téma                                                                                                                                                                                      |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.-2.</b>   | Ismerkedés, kapcsolatteremtő, szociális készségeket fejlesztő játékok<br>A közvetlen környezetünkben fellelhető műalkotások megtekintése, séta                                            |
| <b>3.-4.</b>   | Az Állatok Világnapja-A mezeinyúl és a sündisznó (Icinke-picinke 36o.)<br>Mese párbeszédes formában-Meseillusztráció, szereplők megjelenítése<br>Képek gyűjtése a következő alkalomra-sün |
| <b>5.-6.</b>   | Állatvédelem, beszélgetés a sündisznó életmódjáról<br>Sündisznó ceruzatartó készítése agyagból                                                                                            |
| <b>7.-8.</b>   | Márton nap, Szent Márton legendája<br>Liba tűpárna készítése - varrással                                                                                                                  |
| <b>9.-10.</b>  | Varga Katalin: A kesztyű – „Fantázia kép készítése” -kézformából<br>Következő alkalomra kesztyű behozatala                                                                                |
| <b>11.-12.</b> | Varga Katalin: A kesztyű – Kesztyűbáb készítése<br>Dramatizálás                                                                                                                           |
| <b>13.-14.</b> | Összegzés, hiányzások miatt elmaradt munkák befejezése                                                                                                                                    |
| <b>15.-16.</b> | Az év, hónapok, évszakok<br>Kedvenc évszak ábrázolása – vegyes technikával                                                                                                                |
| <b>17.-18.</b> | Kiszebáb készítése – tépés, ragasztással<br>Beszélgetés a télüzésről                                                                                                                      |

|         |                                                                                                                                                                        |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19.-20. | Kiszebáb folytatása hurkolásos technikával (fonal hurkolása)                                                                                                           |
| 21.-22. | A Víz Világnapja - batikolás<br>Beszélgetés a víz körforgásáról, hasznáról                                                                                             |
| 23.-24. | A Föld Napja – saját kert tervezése, megvalósítása vegyes technikával<br>Beszélgetés a Föld védelméről- környezettudatos magatartás alakítása, fenntarthatóság fogalma |
| 25.-26. | A Föld Napja – saját kert tervezése, megvalósítása vegyes technikával<br>Beszélgetés a Föld védelméről- környezettudatos magatartás alakítása, fenntarthatóság fogalma |
| 27.-28. | Madarak fák napja – olajpasztell krétával<br>Madárhangok IKT-n                                                                                                         |
| 29.-30. | Zárfoglalkozás, vizuális játékok, oklevélosztás                                                                                                                        |

#### 1.2.4. Kisfürkészek Természettudományos Tehetséggondozó Műhely

##### A műhelymunka célja:

- a gyermekek korábbi, már meglévő élményeire, tapasztalataira, természetes kíváncsiságukra építve bővíti tudásuk, ismeretük,
- a kísérletek során sokrétű tapasztalatszerzés lehetőségeinek biztosítása,
- ösztönözzük őket az önálló gondolkodásra, valamint gondolataik és ötleteik megosztására társaikkal,
- lehetőségek biztosítása arra, hogy a gyermekek, a tevékenységek során felmerülő ötleteiket és elképzeléseiket kipróbálhassák, és tapasztalatot szerezhessenek azok megvalósításában,
- környezettudatos magatartás megalapozása, a természettudományos módszerek alkalmazása során,
- legyenek kreatívak, bontakozzon ki kísérletező kedvük,
- a gyermekek önbizalmának erősítése, az egyes kísérletek önálló elvégzésének lehetőségével,
- a közös megfigyelések és játékos kísérletek során formálódjon, erősödjön együttműködési képességük,
- a tevékenységek tervezésénél figyelembe vesszük a gyermekek érdeklődését és a számukra releváns jelenségeket,
- fejlődjön kifejező képességük, bővíti szókincsük, tapasztalataik megfogalmazása közben,
- tevékenységek során alkalmazzuk a frontális-, mikro csoportos és egyéni foglalkozási formákat,
- a közös munka során lehetőségek biztosítása a kitartás fejlesztésére, valamint a türelem. az egymás iránti tisztelet és elfogadás alakítására,
- fejlődjön a gyermekek önismerete, önértékelése.

##### A műhelymunka feladatai:

- tehetségazonosítás, gyerekek beválogatása,
- kapcsolat felvétel a szülőkkel; szülők tájékoztatása a műhelyben folyó munkáról; gyermekek megismerését szolgáló dokumentumok kitöltése,
- gyermekek egyéni képességeinek megismerése és ezen képességekhez igazodó gazdagító program összeállítása,
- különböző természettudományi módszerek megismerése játékos formában, mely során fejlődnek szociális és kognitív képességeik,
- szervezési feladatok ellátása,
- dokumentációs feladatok ellátása.

| Időpont    | Tevékenység, program                                                                |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Szeptember | Gyermekek beválogatása, kapcsolatfelvétel a szülőkkel, dokumentáció, tematikus terv |

|                 |                                                                                          |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Október</b>  | Gazdagító program, fejlesztés                                                            |
| <b>November</b> | Gazdagító program, fejlesztés                                                            |
| <b>December</b> | Gazdagító program, fejlesztés                                                            |
| <b>Január</b>   | Gazdagító program, fejlesztés                                                            |
| <b>Február</b>  | Gazdagító program, fejlesztése                                                           |
| <b>Március</b>  | Gazdagító program, fejlesztés                                                            |
| <b>Április</b>  | Gazdagító program, fejlesztés                                                            |
| <b>Május</b>    | A műhelymunka lezárása, emléklapok kiosztása, beszámoló elkészítése, szülői konzultáció. |

## Ütemterv

|               |                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1-2.</b>   | <b>Mi vagyunk a KISFÜRKÉSZEK!</b> - ismerkedés egymással, beszélgetés arról, hogy mi fog történni a foglalkozásokon.<br>Ismerkedő játékok.<br>Érdeklődés felkeltésére, két bemutató kísérlet: „Lufi fújás levegő nélkül”, „Lebegő kesztyű”. |
| <b>3-4.</b>   | <b>Só 1.</b><br>Só oldása vízben (elmerül-e a tojás a sós vízben?), mi történik, ha a sós víz elpárolog (folyamatos megfigyelés). Hogyan lehet a csúcsára állítani a tojást?                                                                |
| <b>5-6.</b>   | <b>Só 2.</b><br>„Só-show kísérlet” – kisebb és nagyobb sűrűségű folyadékok megfigyelése – só, víz, olaj.                                                                                                                                    |
| <b>7-8.</b>   | <b>Lufis kísérletek</b><br>Lufis kísérletek ecettel, szódabikarbónával, sütőporral.                                                                                                                                                         |
| <b>9-10.</b>  | <b>Jég</b><br>Mit rejt a jég? – kincskeresés. Jég olvasztása levegőn, sóval, hideg- langyos - meleg vízzel.                                                                                                                                 |
| <b>11-12.</b> | <b>Levegő 1.</b><br>Gyertyaoltás többféleképpen – hogyan olthatunk el egy gyertyát? Melyik gyertya alszik el legelőször?                                                                                                                    |
| <b>13-14.</b> | <b>Levegő 2.</b><br>Lebegő mécses. Kishajó kísérlet a vízen.                                                                                                                                                                                |
| <b>15-16.</b> | <b>Víz 1.</b><br>„Hidegben vagy melegben?”- hogyan viselkednek a vízben lévő részecskék, különböző hőmérsékletű közegben. Víz átvezetése egyik pohárból a másikba papírtörülő segítségével.                                                 |
| <b>17-18.</b> | <b>Víz 2.</b><br>Papírvirág kísérlet vízben, Trükkös bors kísérlet.                                                                                                                                                                         |
| <b>19-20.</b> | <b>Színek 1.</b><br>Szivárvány készítése, festés színes cukorkákkal. Festés tejben, szappanos fülpálcikával.                                                                                                                                |
| <b>21-22.</b> | <b>Színek 2.</b><br>Fehér virágok festése ételfestékekkel. Szivárvány készítése filctoll és papírtörülő segítségével.                                                                                                                       |
| <b>23-24.</b> | Csíráztatás, hajtás (hagyma, bab, kukorica) – egyéni kísérletezés, folyamatos megfigyelés.                                                                                                                                                  |
| <b>25-26.</b> | <b>Tojás</b><br>Friss vagy régi a tojás? Főtt vagy nyers a tojás? Gumitojás készítése ecet segítségével – folyamatos megfigyelés.                                                                                                           |
| <b>27-28.</b> | <b>Mágnes</b><br>Mágneses kísérletek                                                                                                                                                                                                        |
| <b>29-30.</b> | Műhelymunka lezárása, legkedvesebb kísérletek felelevenítése, emléklapok kiosztása.                                                                                                                                                         |

### 1.2.5. Okostojás Matematika-Logika tehetség Műhely Munkaterv

#### A műhelymunka célja:

A matematikai, logikai tevékenységek iránt érdeklődő gyermekek képességeinek továbbfejlesztése, kiemelkedő adottságaik kibontakoztatása.

A gyerekek egyéni és páros játékok során végezzenek matematikai és logikai képességeket fejlesztő játékokat. A tevékenységeken keresztül a problémák felismerésére, megfogalmazására, eredeti ötletek alapján történő megoldáskeresésre nevelés, ezáltal a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.

Kognitív képességek fejlesztése - emlékezet, figyelem, ítélőképesség területeken - játékos tevékenységeken keresztül.

Logikai játékokkal következtetések levonására késztetés, melynek során átélik a felfedezés örömét.

Inter- és intraperszonális kapcsolatok fejlesztése, önismeret, együttműködési készség és egymás véleményének elfogadásának fejlesztése.

A siker és a kudarc élményének a feldolgozása, segítése.

A műhelymunka során olyan élményt nyújtó tevékenységek biztosítása, melyek az intellektuális érzelmek – kíváncsiság, alkotási -, felfedező, és sikerélmény gazdagítását szolgálják:

- matematikai és logikai játékokkal a gondolkodási képességek kialakítása és készségek fejlesztése
- a sakkjáték alapjainak elsajátítása, a sakkjátékon keresztül a logikus kreatív gondolkodás fejlesztése
- digitális kompetencia fejlesztése a robotika alapjainak megismerkedésével, valamint IKT eszköz használatával
- IKT alkalmazása, használata és felhasználása

#### A műhelymunka feladatai:

- tehetségazonosítás
- kapcsolatfelvétel a szülőkkel (tájékoztatás a műhelyben folyó munkáról), a gyermekek megismerését szolgáló dokumentumok kitöltése
- a gyermekek képességeihez igazodó gazdagító program összeállítása
- szervezési feladatok ellátása
- dokumentációs feladatok ellátása

| Időpont           | Tevékenység, program                                                                     |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Szeptember</b> | Gyermekek beválogatása, kapcsolatfelvétel a szülőkkel, dokumentáció, tematikus terv      |
| <b>Október</b>    | Gazdagító program, fejlesztés                                                            |
| <b>November</b>   | Gazdagító program, fejlesztés                                                            |
| <b>December</b>   | Gazdagító program, fejlesztés                                                            |
| <b>Január</b>     | Gazdagító program, fejlesztés                                                            |
| <b>Február</b>    | Gazdagító program, fejlesztése                                                           |
| <b>Március</b>    | Gazdagító program, fejlesztés                                                            |
| <b>Április</b>    | Gazdagító program, fejlesztés                                                            |
| <b>Május</b>      | A műhelymunka lezárása, emléklapok kiosztása, beszámoló elkészítése, szülői konzultáció. |

#### Ütemterv

|      |                                                |
|------|------------------------------------------------|
| 1-2. | Ismerkedés egymással, ráhangoló légkörteremtés |
| 3-4. | Kooperációs társasjátékok (LEO, Rókanyomon)    |

|        |                                                                                                                                                   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5-6.   | Táblajátékok, logikai játékok (Malom, Amőba)                                                                                                      |
| 7-8.   | Táblajátékok, logikai játékok                                                                                                                     |
| 9-10.  | Sakkjátékkal való ismerkedés – Sakkmesék                                                                                                          |
| 11-12. | Sakk eszközeivel a térben sorozatalkotás, szabályalkotás                                                                                          |
| 13-14. | Egyéni és páros logikai játékok, feladatok (Sudoku, Logico)                                                                                       |
| 15-16. | Társasjátékok (Concept – kids, Ganz Schön Clever, Math Island)                                                                                    |
| 17-18. | Ismerkedés, feladatok Blue –bot –tal (robotika)                                                                                                   |
| 19-20. | Feladatok Blue –bot –tal                                                                                                                          |
| 21-22. | IKT – ( <a href="http://www.mathplayground.com">www.mathplayground.com</a> , <a href="http://www.lifeworksheets.com">www.lifeworksheets.com</a> ) |
| 23-24. | IKT – ( <a href="http://www.mathplayground.com">www.mathplayground.com</a> , <a href="http://www.lifeworksheets.com">www.lifeworksheets.com</a> ) |
| 25-26. | IKT – különböző alkalmazásokkal megalkotott játékok                                                                                               |
| 27-28. | Labirintusok térben és síkban                                                                                                                     |
| 29-30. | „Családi tehetség-műhely” – Oklevelek kiosztása                                                                                                   |

### 1.2.6. Zöld Óvoda és Állatbarát programok munka- és feladatterve

#### **Jeles napok:**

ÁLLATOK VILÁGNAPJA OKTÓBER 4.

VÍZ VILÁGNAPJA MÁRCIUS 22.

FÖLD NAPJA ÁPRILIS 22.

MADARAK ÉS FÁK NAPJA MÁJUS 10.

KÖRNYEZETVÉDELMI VILÁGNAP JÚNIUS 5.

Zöld Óvoda Program felelősei: óvodapedagógusok

Jeles napok felelőse: óp.

#### **A Zöld Óvoda feladatterv célja:**

\* A Zöld Óvoda kritériumrendszerének megismertetése, tudatosítása az újonnan érkező és a már itt dolgozó alkalmazottak, gyermekek és szülei körében.

\* A Zöld Óvodai elvárás rendszer folyamatos fenntartása, fejlesztése az egész intézmény területén- Örökös Zöld Óvoda és – Zöld Óvoda címek megtartása érdekében.

\* Az állatvédelem, felelős állattartás fontosságának hangsúlyozása az alkalmazottak, gyermekek és szülei felé.

\* Örökös Állatbarát cím megtartása érdekében az adott tevékenységek, programok szervezése, teljesítése, beszámoló megírása.

\* Új lehetőségek, kerületi programok, pályázatok, továbbképzések keresése, igénybevétele Zöld Óvoda és Állatvédelem témakörében.

\* A Bulyovszky utcai óvoda támogatása az Örökös Zöld Óvoda cím elérésében.

\* Intézményünk környezeti kultúrájának, környezettudatos magatartásának fejlesztése, fenntarthatóság elveinek való megfelelése, a külső partnerek bevonásával (gyermekek, óvodai dolgozók, szülők, fenntartó, Rákosmenti Százszorszép Óvoda, MME, Kőrösi Csoma Sándor Ált. Isk. és Gimn.). A

team munkák során, nevelőtestületi tagok közös gondolkodása útján létrehozott ötleteket, programokat a szülői- és SZK értekezleteken fogadjuk el, majd közösen valósítjuk meg.

### **A Zöld Óvoda program feladatai:**

- \* A környezettudatos életmód megalapozása, „zöld óvodások” nevelése.
- \* A környezeti nevelés a gyermekek egyéni fejlettségéhez igazodó differenciált bánásmód elve alapján tevékenység-központú módszerekkel zajlik, kiterjed a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésére is.
- \* Felhívjuk a figyelmet az állatvédelem és felelős állattartás fontosságára intézményi és partneri szinten, közeli állatorvosi rendelő meglátogatása.
- \* Szocializáció szempontjából a szabadban, csoportszobában végzett tevékenységek során én tudatot erősítünk, biztosítjuk a gyerekek számára az önértékesülést, önkifejezést, alakítjuk a társas szükségletek igényét, közös élményeket teremtünk, egyéni fejlettségükhöz, életkori sajátosságaikhoz igazodva.
- \* Környezetvédelmi szakirodalom gyűjtése, a pedagógusok ez irányú képzéseken szerzett tapasztalatainak átadása, beszélgetés a nevelőtestület tagjaival, javaslatok, vélemények meghallgatása, ötletek megbeszélése, tapasztalatcsere.
- \* Zöld óvoda kritériumrendszerének ismertetése, megbeszélése az új alkalmazottak körében.
- \* Az újonnan jött munkatársak mielőbbi Zöld óvodával kapcsolatos továbbképzéseken való részvételének támogatása.
- \* Zöld óvoda mottó, év madara, év fája, év növénye stb. kihelyezése az aulában található Zöld Hírek faliújságon, folyamatos aktualizálása.
- \* Szülők folyamatos tájékoztatása szülői értekezleteken, faliújságon, honlapunkon, közös online felületeken (zárt Messenger és - Facebook csoportban).

### **Sikerkritérium:**

A Zöld Óvodai programunk munkája akkor lesz sikeres, ha:

- \* A környezet-természet védelmére, szeretetére nevelés lehetőségeit figyelembe véve, a zöld óvodai kritériumrendszer pontjait megismerve, alkalmazva az óvodában arra törekszünk, hogy minden itt dolgozó számára ugyanannyira fontos legyen a természet- és környezetvédelem, valamint a környezettudatos életmód betartása, kialakítása
- \* A pedagógusok munkája a környezettudatos életmód megalapozását, egészséges életmód, fenntarthatóság kialakítását segíti
- \* Kiscsoportos szülői értekezleten a kritériumrendszer ismertetése, hogy az új szülők is megismerjék törekvéseinket a fenntarthatóság érdekében.
- \* Továbbképzéseken való részvétel a környezeti neveléssel, állatvédelemmel kapcsolatosan.

### **Hosszú távú tervek:**

- \* Örökös Zöld Óvoda cím megtartása és a természetet tisztelő óvó- és védő gyermekek nevelése.
- \* Bulyovszky utcai óvoda segítése az Örökös Zöld Óvoda pályázat megírására.
- \* Kapcsolat fenntartása, tapasztalatcsere Rákosmenti Százszorszép Óvodával.
- \* Folyamatos együttműködés Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Gimnáziummal, mint ÖKO iskolával, évente egy közös program szervezése.

**Zöld Óvoda és Állatbarát programok munka- és feladatterv 2025/2026tanévre**

**Ősz**

| Program                                                        | Feladatok                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Felelősök                                 | Idő intervallum             |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|
| Őszi programok, kirándulások, séták, piac látogatás szervezése | Termések, természeti kincsek gyűjtése családok bevonása, szőlő préselés szervezése, séta a Katlan utcai gazdasági udvarhoz, Kertünk Kincsei programon való részvétel, Kőrösi Cs. S. Ált. Isk. és G. területén a Miyawaki-mini erdő megtekintése, Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár látogatása                 | óvodapedagógusok gondnok                  | szeptember-október          |
| Tavasszal nyíló hagymás virágok ültetése                       | Tavaszi kiskert kialakítása, (tulipán, nárcisz, krókusz, hóvirág stb.) ültetése gyógynövényes kert megfigyelése, magas ágyások rendbe rakása, gyomlálás, levélseprés, gereblyezés komposztáló tudatos használata rendszeresen                                                                             | óvodapedagógusok, dajkák, gondnok         | szeptember-október          |
| Beporzók védelme állatvédelem                                  | Beszélgetés a beporzók védelmének fontosságáról, <b>Mézes reggeli</b> program lebonyolítása, rovarhotel megfigyelése, rovaritatóban víz töltése rendszeresen, bogarak, rovarok megfigyelése                                                                                                               | óvodapedagógusok                          | szeptember-október-november |
| Állatok világnapja                                             | Interaktív játékok, állatos póló viselése, alkotások készítése                                                                                                                                                                                                                                            | óvodapedagógusok                          | október                     |
| Állatvédelmi Témahét                                           | Állatvédelemmel, felelős állattartással kapcsolatos programok szervezése, állatokkal kapcsolatos foglalkozások megtartása, <b>Állatorvosi rendelő</b> látogatása, adományok gyűjtése állatotthon részére szülők bevonásával <a href="https://allatvedelmitemahet.hu/">https://allatvedelmitemahet.hu/</a> | óvodapedagógusok                          | október                     |
| Állatvédelem                                                   | Beszélgetés a felelős állattartásról, különösen, hogy az állatokról gondoskodni kell „nem játékszerek”, hogyan segíthetünk az elveszett, sérült, talált állatokról, terápiás állatok, munka- és segítő kutyák fontossága, élelem gyűjtése a szülőkkel közösen egy állattartó menhelynek                   | óvodapedagógusok                          | szeptember-október-november |
| „A mi fánk” őszi                                               | Az óvoda udvarán egy fa örökbe fogadása, folyamatos megfigyelése minden évszakban, megőlése, közös kép készítése a csoporttal, virágzat, levéllelanyomata, préselése, kéreg lenyomata, termés begyűjtése (alma, meggy, cseresznye, szilva, dió, tölgy, juhar, hárs)                                       | óvodapedagógusok                          | október                     |
| Őszi munkálatok az óvoda udvarán                               | Szülők segítségével udvarrendezés, metszés, ültetés, gereblyezés, avargyűjtés és elszállítása, játékeszközök festése, javítása, madárodúk leszedése, fertőtlenítése, madáretetők kihelyezése, madáritatók felújítása                                                                                      | óvodapedagógusok, dajkák, gondnok, szülők | szeptember-október-november |
| <b>Madár-ovi program 1.</b>                                    | Madarakról általános bemutató: felépítésük, jellemzőik, táplálkozásuk madárodú, madáretető és itató, megtekintése, madarak „ <b>Madár doboz</b> ” megtekintése, tartalmának bővítése<br>A <b>madarak itatójában</b> folyamatos víz biztosítása télen- nyáron tudatosan                                    | óvodapedagógusok                          | szeptember-október          |
| <b>Madár-ovi program 2.</b>                                    | Látogatás az Erdős Renée Házban a Merzse mocsár kiállítás megtekintése                                                                                                                                                                                                                                    | óvodapedagógusok                          | október-november            |
| <b>Madár-ovi program 3.</b>                                    | IKT eszközök segítségével képnézegetés, kisfilmek, videók megtekintése, madárhangok hallgatása, információgyűjtés költöző és itt maradó madarakról (Magyar Madártani Egyesület honlapján elérhetők feladatlapok, információk) Madaraink a kiskertünkben télen,                                            | óvodapedagógusok                          | október-november            |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                         |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
|                                                   | <p>tabló készítése: széncinke, kékcinke, feketerigó, tengelic, szarka, varjú, galamb, veréb, gólya, fecske, sárgarigó, rozsdafark, harkály stb.</p>                                                                                                                                      |                          |                         |
| <b>Madár-ovi program 4.</b>                       | <p>Madáretetők rendbetétele, kihelyezése a fákra, Madáretetők barkácsolása gyerekekkel, az itt telelő madarak folyamatos megfigyelése, etetése, itatása rendszeresen, táplálék beszerzése közösen</p> <p>helye: játék tárolóban műanyag dobozban</p>                                     | óvodapedagógusok gondok  | október-november        |
| <b>Tél</b>                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                         |
| <b>Programok</b>                                  | <b>Feladatok</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Felelősök</b>         | <b>Idő intervallum</b>  |
| Adventi készülődés                                | Borbála napján gyümölcsfa ág virágoztatása, Luca napi búza vetése, növények megfigyelése, szobanövények gondozása, nagycsoportban növény felelős kijelölése, gyümölcsaszalás, közös készülődés a szülőkkel, játszó délután, Fő téren adventi koszorú, Betlehem, karácsonyfa megtekintése | óvodapedagógusok         | december                |
| <b>Állatvédelem</b>                               | Közele állat menhely részére közösségünk gyűjtést szervez (állateledel, pokrócok stb.) beszélgetés miatt, hogyan segíthetünk a menhelyre került állatokon, hogyan kerültek oda? Felelős állattartás fontosságának erősítése intézményi szinten szülők-gyermekek bevonásával              | óvodapedagógusok         | november-december       |
| <b>Madár-ovi program 5.</b>                       | Madarak karácsonya, madáreleség készítése                                                                                                                                                                                                                                                | óvodapedagógusok         | december                |
| „A mi fánk” télen                                 | Folyamatos megfigyelés, kép készítése a csoporttal                                                                                                                                                                                                                                       | óvodapedagógusok         | december-január-február |
| Tél örömei, munkálatok                            | Szánkózás, csúszkálás, hógolyózás, hóemberépítés, kísérletek vízzel-, hóval-jéggel, milyen állatok lábnyomait látod a hóban? hólapátolás a gyerekekkel, téli madáreleség beszerzése, madáretetés, madáritatás, folyamatos megfigyelések                                                  | óvodapedagógusok         | december-január-február |
| Élősarkok gondozása                               | Szobanövények locsolása, nagycsoportban növényfelelős kijelölése, élősarok gondozása, termések rendezése                                                                                                                                                                                 | óvodapedagógusok, dajkák | december-január-február |
| Farsangolás hete                                  | Farsang-télüzés: az ünnepkör népi hagyományainak felelevenítése, nagycsoportban kiszabás alkotása, hangszerek készítése, télüzés intézményi szinten közösen, hangszerek segítségével az épületet megkerülve, népi rigmusok által, tánc ház szervezése                                    | óvodapedagógusok         | február                 |
| <b>Tavaszi</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                         |
| <b>Programok</b>                                  | <b>Feladatok</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Felelősök</b>         | <b>Idő intervallum</b>  |
| Természet és növények éledzésének megfigyeltetése | Hajtatás, csíráztatás, rügyeztetés, ültetés a csoportokban (aranyág, kukorica, hagyma, paradicsom, paprika, bab, zsázsa stb.)                                                                                                                                                            | óvodapedagógusok         | március-április         |
| <b>Beporzók védelme állatvédelem</b>              | <b>Beporzóbarát óvoda</b> vagyunk mit jelent ez? beszélgetés erről, rovarhotel karbantartása, barkácsolása, kihelyezése, <b>rovarhotel, rovaritató</b> megfigyelése, rovaritatóba víz biztosítása folyamatosan                                                                           | óvodapedagógusok         | március-április         |
| <b>Állatvédelem</b>                               | Beszélgetés a felelős állattartásról, kiemelten,                                                                                                                                                                                                                                         | óvodapedagógusok         | március-április         |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                            |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                                          | hogyan az állatokról gondoskodni kell „nem játékszerek”,(nyúl, napos csibe, kacska, díszállatok stb.) hogyan segíthetünk az elveszett, sérült, talált állatokról, sün-ház megfigyelése                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                            |                        |
| „A mi fánk”<br>tavasszal                                                                 | Folyamatos megfigyelés,<br>fotózás a csoporttal, lehullott virágok, levelek,<br>termések gyűjtése, préselése, beazonosítása                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | óvodapedagógusok                                           | március-április-május  |
| <b>Madár-ovi<br/>program 6.</b>                                                          | WEB kamerán keresztül kuvik, gólyák,<br>széncinkék, fecskék, vadmadarak (Facebook:<br>Madárles.hu vagy <a href="https://madarles.hu">https://madarles.hu</a> )<br>megfigyelése, „ <b>Madár-doboz</b> ” <b>használat</b> a,<br>tartalmának rögzítése, látogatás a Balassi Bálint<br>Nyolc. Gimn. madárbarát kertjébe                                                                                                                                                 | óvodapedagógusok                                           | március-április-május  |
| <b>Víz világnapja</b>                                                                    | Interaktív játékok, kék póló viselése,<br>alkotásokból aula díszítése<br>Kísérletek, a vízzel<br>megfigyelések, ivóvíz és a vízfogyasztás<br>fontossága, játékos tapasztalatszerző<br>cselekedtetés a vízzel, halmazállapotok, vizes<br>élőhelyek, állatok megfigyelése,<br>vízminták összehasonlítása (csapvíz, esővíz,<br>Rákos patak), víz körforgása, séta a Rákos<br>patakhoz, részvétel a <b>HAPPY-hét országos<br/>vízfogyasztást népszerűsítő programon</b> | óvodapedagógusok                                           | március                |
| Magas ágyásokba<br>kis kerti növények<br>ültetése                                        | Csoportonként a kis kertek beültetése, <b>beporzó<br/>barát</b> virágok ültetése, gondozása pl: új<br>hagyma, sárgarépa, borsó, saláta, paradicsom,<br>karalábé, cukkini stb. Ennek folyamatos<br>gondozása, locsolása, megfigyelése tudatosan és<br>tervszerűen minden korosztályban                                                                                                                                                                               | óvodapedagógusok                                           | március-április        |
| Madáritató,<br>madáretető, költő<br>oduk gondozása                                       | Folyamatos gondozásuk, esetleg cseréjük,<br>madarak megfigyelése, madáretető leszerelése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | óvodapedagógusok<br>gondnok                                | március-április        |
| Tavaszi séták,<br>kirándulások, piac<br>látogatás<br>szervezése, udvari<br>foglalkozások | Tavaszi változások természetvédelem<br>tudatosítása: a növények, bogarak, rovarok<br>madarak megfigyelésével<br>növény és állathatózók, bogármegfigyelő,<br>nagyító, távcső használatával, állatorvosi<br>rendelő látogatása                                                                                                                                                                                                                                        | óvodapedagógusok<br>dajkák                                 | március-április-május  |
| <b>Föld napja</b>                                                                        | Interaktív környezetvédelmi játékok szülők<br>bevonásával, zöld póló viselése<br>„Egy gyermek egy virág”<br>virágok ültetése közösen,<br>kiállítás készítése plakátokból minden csoport<br>bevonásával az aulában közös munkából                                                                                                                                                                                                                                    | óvodapedagógusok                                           | április                |
| <b>Madár- ovi<br/>program 7.<br/>Madarak és fák<br/>napja</b>                            | „A mi kiskertünk madarai és fái!” kiállítás<br>szervezése az aulában, plakát készítése, közös<br>munkából csoportokban a téma feldolgozása                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | óvodapedagógusok                                           | május                  |
| <b>Nyár</b>                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                            |                        |
| <b>Programok</b>                                                                         | <b>Feladatok</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Felelősök</b>                                           | <b>Idő intervallum</b> |
| <b>Erdei ovi<br/>három egymást<br/>követő napi<br/>kirándulások</b>                      | Kirándulások megszervezése szabadon (pl:<br>Rákos patakhoz, Naplás tóhoz, Népkertbe,<br>Füvészkertbe, Margitszigetre, Ócsai Tájháza,<br>múzeumokba stb.) lebonyolítása szülők<br>segítségével, interaktív és szenzitív játékokkal,<br>terep foglalkozásokkal                                                                                                                                                                                                        | Óvodapedagógusok<br>és/vagy szakember<br>bevonása Pl.: MME | május-június           |
| <b>Környezetvédelmi<br/>világnap</b>                                                     | FKF interaktív előadás a szelektív<br>hulladékgyűjtésről,<br>újra hasznosítható anyagokból alkotás szabadon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | óvodapedagógusok                                           | június                 |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
| <b>Madár-ovi program 8.</b>           | Megfigyeljük az intézmény udvarán elhelyezett odúkból költő madarakat, IKT eszközök segítségével WEB kamerán keresztül, gólyák, cinkék, vadmadarak fészkeinek folyamatos megfigyelése                                                                                                                                                                                         | óvodapedagógusok | június-július           |
| „A mi fánk” nyáron                    | Folyamatos megfigyelés, termés, gyűjtése, szárítása, aszalása, fotózás (alma, cseresznye, meggy, szilva, hárs, juhar, dió)                                                                                                                                                                                                                                                    | óvodapedagógusok | június-július-augusztus |
| Kiskertünk növényei, állatai, madarai | A kis kerti növények „szüretelése” paradicsom, paprika, szamóca, szeder, ribizli stb.) közös elfogyasztása. A növények locsolása, karózása gyomlálása, gondozása.<br><b>A madáritató, rovaritató folyamatos figyelése, ellátása vízzel,</b> a gyerekek figyelmének felhívása a közvetlen környezetükben élő kis állatokra, rovarokra, bogarakra madarakra, azok hasznosságára | óvodapedagógusok | június-július-augusztus |
|                                       | <b>A madáritató, rovaritató folyamatos figyelése, ellátása vízzel,</b> a gyerekek figyelmének felhívása a közvetlen környezetükben élő kis állatokra, rovarokra, bogarakra madarakra, azok hasznosságára                                                                                                                                                                      |                  |                         |

### 1.2.7. Gyermekvédelmi munkaterv-különleges bánásmódot igénylők SNI-BTM-eltérő fejlődés

#### Gyermekvédelmi feladataink

Gyermekvédelmi tevékenységünket a Gyermkek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény és ennek 2012. évi CXVIII. törvény módosítása, és a végrehajtáshoz kapcsolódó jogszabályok határozzák meg.

Intézményünkben a gyermekvédelmi feladatokat óvodapedagógus látja el, a telephelyen pedig szintén óvodapedagógus koordinálja.

#### Feladataink az alábbiak:

- az Életfa Humán Segítő Szolgálat felé jelzett veszélyeztetett helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele, az újabb esetek felmérése
- mindkét telephelyen egységes nyilvántartási „Rákosmenti Napsugár Óvoda kiemelt figyelmet igénylő gyermekei” formanyomtatvány vezetése
- az esetek megbeszélése a csoportos óvodapedagógusokkal, javaslattétel a teendőkre, szükség esetén egyeztetés vagy jelentéstétel az Életfa Humán Segítő Szolgálat felé
- a jegyző által írásban értesített hátrányos- és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, adott esetben javaslattétel a változtatásra pl. fejlesztő csoport kialakítása, illetve szakember bevonása
- tanácsadás szülőknek, pedagógusoknak, családlátogatáshoz segítségadás a csoportos óvodapedagógusoknak
- a területben működő gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának, egyéb elérhetőségeinek közzététele, illetve az esetleges változások javítása
- esetenkénti kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal, a Gyámhatósággal
- a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának figyelemmel kísérése, ezzel kapcsolatban tájékoztatás, illetve tájékoztató kifüggesztése
- az Életfa Humán Segítő Szolgálat által szervezett éves konferencián, kerekasztal megbeszéléseken, értekezleteken részvétel
- a csoportos óvónőkkel esetmegbeszélés a problémás gyermekekről, egyéni terv készítése a fejlesztésről
- az Életfa Humán Segítő Szolgálat által biztosított családgondozó az esetek átbeszélésében segíti a

nevelőtestület munkáját - az igényeknek megfelelő gyakorisággal

- A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében 2018. szeptember 1.-től óvodai szociális segítő az óvoda gyermekvédelmi felelősével együttműködve látja el feladatát.
- a nyilvántartott gyermekekről az óvoda vezetőjének és a nevelőtestületnek évi két alkalommal szóbeli beszámoló tartása

Célunk: a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel. Célunk, hogy minden gyermek ellátott legyen.

A 15/1998 (IV. hó 30.) NM rendelet 25.§ alapján a szociális segítő tevékenység ellátás jogszabályban meghatározott célja:

- (1) Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.
- (2) Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek – és ifjúságvédelmi feladatokat lát el
  - a, a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéshez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
  - d, a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
  - e, prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
  - f, a jelzőrendszer működését.
- (3) Ha az intézmény foglalkoztat gyermek – és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek - és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködve látja el.

*A szociális segítő szakember által végzett egyéni tanácsadás lehetőségei:*

- tanácsadás a szülőknek a gyermeknevelés és a családi élet más területein lévő problémák esetén, valamint az óvodában jelentkező problémák esetén;
- információnyújtás az elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátórendszer működéséről, ügyintézésben való segítségnyújtás;
- közvetítés a szülő és az óvodapedagógus között, részvétel a pedagógus és a szülő közötti megbeszélésen;
- közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez;
- óvodapedagógusoknak konzultációs lehetőség biztosítása.

*A szociális szakember által végzett csoportmunka lehetőségei:*

- gyermek megfigyelése csoport helyzetben óvodapedagógus kérésére;
- szülő csoportok szervezése, vezetése;
- szükség esetén az óvodapedagógus segítése.

*A szociális szakember által végzett közösségi munka lehetőségei:*

- együttműködés kialakítása az óvodában dolgozó szakemberekkel;
- felkérésre részvétel szülői értekezleten;
- felkérésre részvétel nevelőtestületi értekezleteken; gyermeknapon stb.
- együttműködés kialakítása a partner intézményekkel;
- gyermekvédelmi munka támogatása.

| FELADATOK | IDŐPONT | FELELŐSÖK |
|-----------|---------|-----------|
|-----------|---------|-----------|

|                                                                                                                                                                                            |                                                  |                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Gyermekvédelmi felelős megbízása                                                                                                                                                           | 2025. 08. 25.                                    | Intézményvezető                                      |
| Gyermekvédelmi munkaterv összeállítása                                                                                                                                                     | 2025. 08. 29.                                    | gyermekvédelmi felelős                               |
| Az esetek megbeszélése a csoportos óvodapedagógusokkal, javaslattevél a teendőkre, szükség esetén egyeztetés vagy jelzésével a gyermekjóléti Központnak.                                   | folyamatosan                                     | Óvodapedagógusok , gyermekvédelmi felelősök          |
| A veszélyeztetett és HH-s gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, adott esetben javaslattevél a változtatásra, például fejlesztő csoport alakítása, illetve szakember bevonása. | folyamatosan                                     | Óvodapedagógusok , gyermekvédelmi felelősök          |
| A HH-s gyermekek szüleinek tájékoztatása az óvodáztatási és szociális támogatásról, esetenként segítségadás az intézkedésben.                                                              | igény szerint folyamatosan                       | gyermekvédelmi felelős                               |
| Szükség esetén tanácsadás a szülőknek, csoportos óvodapedagógusoknak.                                                                                                                      | folyamatosan                                     | Intézményvezető, gyermekvédelmi felelősök            |
| Szociális ellátások számbavétele, támogatása, esetleges elindítása a megfelelő társszerveknél.                                                                                             | igény szerint folyamatosan                       | Intézményvezető, gyermekvédelmi felelős              |
| A kerületben működő gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának, egyéb elérhetőségének közzététele, illetve esetleges változások, bővítések javítása.           | 2025. 09.                                        | gyermekvédelmi felelős                               |
| Esetenként kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal, a Családsegítő Központtal, a Gyámhatósággal.                                                                                     | igény szerint                                    | Óvodapedagógusok                                     |
| A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának figyelemmel kísérése, ezzel kapcsolatban tájékoztatás, illetve írásos anyag kifüggesztése.                                       | folyamatosan                                     | Intézményvezető                                      |
| A Gyermekjóléti Központ által szervezett éves Konferencián, egyéb megbeszéléseken való részvétel.                                                                                          | aktualitásnak megfelelően                        | gyermekvédelmi felelős                               |
| A csoportos óvodapedagógusokkal esetmegbeszélés a problémás gyermekekről, esetenként team megbeszélés az óvodavezető bevonásával, egyéni terv készítése a fejlesztésről.                   | igény szerint, folyamatosan                      | Óvodapedagógusok , gyermekvédelmi felelősök,         |
| A nyilvántartott gyerekekről az óvoda vezetőjének és a nevelőtestületnek szóbeli beszámoló tartása.                                                                                        | félévente                                        | gyermekvédelmi felelős                               |
| Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak átvétele, a kialakított rendszer megismertetése az óvónőkkel, segítségadás.                                                                           | félévente                                        | Gyermekvédelmi felelősök                             |
| A törzs- és a tagóvoda védőnőivel kapcsolatfelvétel, személyes találkozók során a gyermekvédelmi esetek megbeszélése.                                                                      | fél évente és a védőnői munkatervnek megfelelően | Óvodapedagógusok , védőnők, gyermekvédelmi felelősök |

|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|
| A veszélyeztetett és a hátrányos nyilvántartó lapok átszerkesztése, a csoportokban vezetett gyermekek egyéni fejlődési naplójába való csatolás, feljegyzések vezetése az eseményekről melyek veszélyeztetettségből, ill. hátrányokból adódnak. | fél évente                | gyermekvédelmi felelős csoportos óvodapedagógusok |
| Kapcsolatfelvétel a szociális segítő szakemberrel. Intézményi megállapodásnak megfelelően a szerződésbe foglalt feltételek biztosítása                                                                                                         | folyamatosan              | Gyermekvédelmi felelősök                          |
| Együttműködés a szociális segítő szakemberrel, munkájának segítése.                                                                                                                                                                            | folyamatosan              | Intézményvezető                                   |
| A Köznevelési törvény módosításának (2019. évi LXX. törvény) alkalmazása a beiskolázás tekintetében. Az iskolába készülő nagycsoportosok segítése elsősorban óvodai keretek között. Tanácsadás a szülőknek.                                    | aktualitásnak megfelelően | Intézményvezető, óvodapedagógusok                 |
| Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése                                                                                                                                                                                                           |                           | gyermekvédelmi felelős                            |

### Különleges bánásmódot igénylők SNI-BTM - Eltérő fejlődés

Feladatunk, hogy figyelemmel kísérjük a kiemelt figyelmet igénylő, ezen belül a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket. Az egyéni fejlesztési tervek elkészítése szükség esetén szakember bevonásával történik. Az SNI-BTM (és eltérő fejlődésű) valamint a tehetséges gyermekeket segítő kerekasztal megbeszéléseket, évi két alkalommal (október, február) tartjuk, munkaközösségvezetők irányításával. Ebben a nevelési évben továbbra is szeretnénk, ha a Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa, valamint a pszichológus is részt tudna venni a megbeszéléseken. Utazó gyógypedagógusok az óvodába járó SNI gyermekekről rendszeresen konzultálnak az óvodapedagógusokkal, valamint lehetőség szerint a csoportban is megfigyelik a gyermekeket. Az idei nevelési évben a pedagógiai Szakszolgálat munkatársa kísérleti jelleggel heti egy alkalommal prevenciós foglalkozást tart főként mozgás terén gyógypedagógus segítségével a középsős és nagycsoportos gyermekek körében. Tiflopedagógus heti 1 alkalommal kijár a Cica csoportos érzékszervi fogyatékos gyermekünket ellátni a Gyengénlátók Általános Iskolájából.

Feladatunk a hátrányokkal küzdő gyermekekkel kapcsolatban:

- előszűrő vizsgálatok elvégzése a logopédussal
- a DIFER vizsgálatok végzése, eredmények megvitatása
- fejlesztési terv készítése, fejlődésük nyomon követése
- szükség esetén szakember bevonása
- a további egy évre itt maradó gyermekekről nevelőtestületi döntés
- a gyermekeket fogadó iskola tájékoztatása
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTM) vizsgálatának kezdeményezése a Pedagógiai Szakszolgálat felé
- a gyermekek iskolaválasztásának elősegítése

A táblázatok összeállításánál ügyelni kell a konkrétabb tömör, pontos megfogalmazásra. Az első megbeszélést az őszi, a második megbeszélést a tavaszi nevelési értekezleten célszerű tartani. A nevelőtestületnek közösen kell döntenie arról, hogy további egy évre kik maradhatnak óvodánkban. A tehetséges gyerekek fejlesztése (3-6 éves korig) is jelenjen meg a gyermek fejlesztési naplójában.

### 1.2.8. ÖTM – Intézményi belső önértékelési csoport éves munkaterve

Az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott tanévre vonatkozó éves önértékelési terv szerint történik. Az intézményvezető az önértékelési programban rögzítetteknek megfelelően delegálhatja az éves tervezési feladatot az önértékelési csoport tagjainak, akik az önértékelési programban előírt feltételek szerint meghatározzák az adott tanévben elvégzendő értékelési feladatokat.

Az ÖTM tagjai:

- - vezető
- - támogató tag
- - informatikai támogató tag

**Intézményi önértékelés 2023-ban megtörtént**

**Feladataink a következő 5 évre a következők:**

**Intézkedési terv az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzéshez**

**Az önfejlesztési terv kezdődátuma: 2023.01.09. - befejező dátuma: 2028.01.09.**

| kompetencia területek                                              | fejleszthető területek                                                                                                                  | célok meghatározása                                                                                                                                                                                                                                                                          | feladatok a fejlesztés érdekében                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | üteme                   |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. Pedagógiai folyamatok                                           | Jövőbeli cél az intézmény tervezésében a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés területén további pályázati lehetőségek kihasználása | Cél, hogy az ökológiai lábnyomunk csökkenjen, kevesebb hulladékot termeljünk, valamint a gyermekek és szülők körében a fenntarthatóság fogalmának tudatosítása. Kollégáink naprakészebb változatosabb módszertani kultúrával rendelkezzenek, mely a minőségi oktatást is biztosítaná egyben. | 2023-ban kapcsolatfelvétel a BIO-EU ételhulladékszállító céggel, aki által használt sütőolajgyűjtő helyé válhat intézményünk. A cég literenként 25.-Ft-ot utal az alapítvány számlájára. Ezzel a szülőkön keresztül a gyermekek és dolgozóink szemléletét is tudatosan tudjuk formálni.                                                                                                                                                        | 2023.01.09.-2028.01.09. |
| 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények | Az elért eredmények szinten tartása                                                                                                     | A jól kiépített külső és belső kapcsolatrendszer megtartása. Az óvodapedagógusok jó munkakapcsolatának megtartása. Az intézményben végzett mérése eredményeinek dokumentálása, a következtetések levonása, a fejlesztendő területek meghatározása.                                           | Csoportonként, a telephelyenként, illetve a teljes intézmény DIFER tesztjének (tanköteles óvodában maradó, iskolába menő, illetve összesített) gyermek fejlődés nyomon követése, alkalmazotti és partneri elégedettség kérdőíveinek kiértékelése team munkában. Egyéni vélemények, összefüggések meglátatása, illetve a következő év tervezésekor fejlesztendő terület meghatározása. A fejlesztendő területekre fejlesztési terv kidolgozása. | 2023.01.09.-2028.01.09. |

|                                                    |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 4. Belső kapcsolatok , együttműködés, kommunikáció | Az eddig elért eredmények szinten tartása                                                   | A belső fejlesztő csoport tagjai közösen meghatározott célok mentén, készülnek az adott év fejlesztő tevékenységére, a tudatos felkészülés és belső tudásmegosztás hatására maradandó adatbankkal, segédanyaggal rendelkeznek a pedagógusok a tervezéshez. Az online felületek működtetésének elsajátítása és az IKT ismeretek bővítése. Az intézményen belüli együttműködések támogatása, ösztönzése. | A munkaközösségvezető online térben, illetve szakkönyvekből tájékozódva segíti az éves fejlesztési terv megvalósítását. A team csoportban részt vevő dolgozók közösen készítik az év folyamán segédanyagot, mely a következő év tervezéséhez mankót nyújt, rendszeresen látogatják egymás foglalkozásait, tevékenységeit. Az online felületekkel ismerkedés és azok működtetésének elsajátítása 2-3 fős csoportokban, illetve IKT ismeretek bővítése továbbképzések által.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2023.01.09.-2028.01.09. |
| 5. Az intézmény külső kapcsolatai                  | Madárbarát Óvoda és Örökös Zöld óvoda projektek további kidolgozása, fejlesztése, bővítése. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Esővízgyűjtő kiépítése a Bulyovszky utcai telephelyen az ereszcsonatból vizes D melyekből a nyári virágöntözés megoldottá válna</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- olajgyűjtő ponttá válás, a BIO EU ételhulladékszállító céggel szerződés keretében, mely bevétel az alapítványunk anyagi forrását is bővítené</li> <li>- kapcsolatfelvétel Örökös Zöld Óvoda vagy bázisintézményekkel szakmai módszertani megújulás és információcsere érdekében</li> <li>- Lejárt szemünk fénye világítótest cseréje modernebb energiatakarékos izzókra</li> <li>- tető hőszigetelés kiépítése önkormányzati támogatással, mely a téli energiaspórolást támogatná, nyáron a csoportok hűtését szolgálná (Szélturbina telepítése, vagy zöld felület kialakítással)</li> <li>- emeleti csoportok ablakaira redőny szerelése, mellyel a nyári időszakban a hűsítés megoldottá válna</li> <li>- Vedd és Vidd polc kialakítása a folyosó, ahová a szülők hozhatnak otthon már feleslegessé vált felnőtt, illetve gyermek könyveket, de el is vihetnek belőle. Ez is az újra hasznosítást szolgálná, hiszen ami másnak szemét, az valakinek fontos tárgy lehet</li> <li>- digitális csoportnapló vezetése minden óvodai csoportban</li> </ul> | 2023.01.09.-2028.01.09. |

|                                    |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 6. A pedagógiai működés feltételei | Az eddigi eredmények szinten tartása. Pályázatok egyenlőbb elosztása/megosztása a székhely és tagintézmény között. Az intézmény IKT eszközökkel való felszereltsége. | Az IKT eszközök gyakori használatával a mindennapok tevékenységei színessé, az ismeretszerzési lehetőségek változatossá válnak. A teljes nevelőtestület aktív részt vállalása a feladatokból biztosítja az egyenlő tehermegosztást és a hatékony munkavégzést. Az új kollégák javaslataikkal ötleteikkel a megújulást segítik, innovációra ösztönzik a munkatársakat, ezzel a szakmai fejlődés biztosított. | A pályázatfigyelő segítségével, az alkalmazotti szociometria eredményeire támaszkodva pályázat írási lehetőségek hatékonyabb felkínálása a pedagógusok körében. Sikeres pályázatírás motiválása anyagi támogatással, közösség előtti emléklap átadásával. IKT eszközök beszerzésére irányuló támogatások felkutatása pl. képviselő testület, szülők, alapítványok stb. | 2023.01.09.-2028.01.09. |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|

Rákosmenti Napsugár Óvodára, mint intézményre vonatkozó intézményi elvárások értékelése (évenként értékelendő) a 2025-26-os nevelési évben: feladat elvégzésének végső időpontja 2026. május.

Az intézményi elvárások végrehajtásáról és annak eredményéről Tábori Katalin tájékoztatja a nevelőtestületet a 2026-os tanév záró és nyitó értekezletén

#### Partneri elégedettség mérés

|                   | <i>Kiadás időpontja</i>                    | <i>Felelősök</i>          | <i>Összegzés időpontja</i>    | <i>Felelősök</i>          |
|-------------------|--------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| <i>Szülői</i>     | <i>2026. febr. (szülői értekezleteken)</i> | <i>csoportos óvónők</i>   | <i>2025.márc.09.-i héten.</i> | <i>csoportos óvónők</i>   |
| <i>Munkatársi</i> | <i>2026. febr.16.</i>                      | <i>ÖTM csoport tagjai</i> | <i>2026. márc. 6.</i>         | <i>ÖTM csoport tagjai</i> |

#### 1.2.9. Vezetői pályázat megjelölt céljai

|                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A Földműves utcai intézmény minden óvodapedagógusának támogatása tehetséggondozás az óvodában és környezetismereti képzések elvégzésében                                                |
| Vegyes összetételű korcsoportról minél több ismeret szerzése                                                                                                                            |
| Minél több kolléga beiskolázása Diaped. (cukorbeteg ellátás) és AKI képzésre                                                                                                            |
| A gyermekvédelmi esetek kiszűrése, nyilvántartása, HH, veszélyeztetett helyzet enyhítésére                                                                                              |
| Évente 2 alkalmas eszmegbeszélések jó gyakorlatának folytatása külső szakemberek bevonásával                                                                                            |
| A rendszeres óvodába járás nyomon követése                                                                                                                                              |
| Együttműködés tehetségpont és kiválóan akkreditált tehetségpont óvodákkal iskolákkal                                                                                                    |
| A közösségformálás, szervezeti klíma javítása érdekében, csapatépítő programok tréningek szervezése, szakmai kirándulások, igény szerint közös összejövetelek szervezése.               |
| A megüresedő státuszok körültekintő betöltése, lehetőség szerint a jelentkezők közül szakmailag a legfelkészültebb kiválasztása, az új dolgozók mielőbbi beilleszkedésének elősegítése. |
| Óvoda-család kapcsolatának további erősítése, ápolása nyílt napokkal, vásárral, közös programokban való részvétel biztosításával.                                                       |
| A belső fejlesztő munkacsoport, illetve a munkaközösség hatékony működtetése. A team munka során felmerülő, szükségszerű ésszerű változtatások megvalósulása.                           |

|                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A folyamatszabályok aktualizálása, az ismeretek átadása új kollégák részére                                                                                                                         |
| Örökös Zöld Óvoda pályázat írása a telephelyen                                                                                                                                                      |
| Meglévő értékeink (jeles napok, hagyományos ünnepeink) megőrzése, a foglalkozáson kívüli belső programok szabályozása a nevelőtestület egyetértésével                                               |
| Az értekezletek keretében az aktuális kérdések, változások megbeszélése – a két óvoda közt az információ áramlásának segítése                                                                       |
| A törvényi változások napra kész nyomon követése; szabályzatok aktualizálása helyettesek bevonásával                                                                                                |
| A döntés-előkészítő munka pl. munkatervkészítés, nagyobb beruházások, jutalmak során a vezetőség tagjainak bevonása demokratikus javaslattevés, véleményezés, egyetértési körök figyelembevételével |

### 1.3. Ellenőrzés

Teljes körű intézményi ellenőrzési terv megvalósulása (érintettek: az óvoda minden alkalmazottja, munkaközösségek, egyéb szakmai csoportok):

#### 1.3.1. Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban – a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük, külön figyelmet fordítunk:

- a gyermeklétszám megfelelő kimutatására
- az októberi statisztika megfelelő kitöltésére
- az ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlására stb.

| Feladatok                                                                                                                                     | Határidő                              | Felelős                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| törvényi változásnak megfelelően átsorolások elkészítése, munkaköri leírások módosítása                                                       | szeptember, január, aktuálisan        | óvodatitkár, óvodavezető          |
| a munkajogi dokumentumaink (személyi anyag) évente legalább kétszeri ellenőrzése, KIR-be felvitt adatok ellenőrzése, szükség esetén módosítás | szeptember, január,                   | óvodatitkár                       |
| költségvetés elkészítése nyomon követése                                                                                                      | november, december                    | óvodatitkár, óvodavezető          |
| tanügyigazgatási dokumentumaink ellenőrzése                                                                                                   | ellenőrzési terv szerint              | óvodavezető                       |
| az óvoda működéséhez szükséges dokumentumok felülvizsgálata és módosítása a Púét. kapcsán                                                     | törvényváltozás esetén                | óvodavezető                       |
| kiemelt figyelmet fordítunk: - a gyermeklétszám megfelelő kimutatására                                                                        | szeptember 1. október 1. folyamatosan | óvodatitkár                       |
| a normatív és egyéb állami hozzájárulások megfelelő igénylésére és elszámolására                                                              | október – folyamatosan                | óvodatitkár                       |
| az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére                                                                                              | október – folyamatosan                | óvodatitkár                       |
| alapítványok működtetése                                                                                                                      | folyamatos                            | alapítvány elnökök és óvodavezető |

### 1.3.2. Tanügyigazgatási feladatok:

| Feladat                                                                                | Határidő                       | Felelős                       | Adminisztráció                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| KIR új gyermekek adatainak felvitele, okt. azonosító igénylése                         | szeptember ill. folyamatos     | óvodatitkár                   | adatszolgáltatás                                            |
| Törzskönyv kitöltése, októberi statisztikai adatok bevezetése, új dolgozó beírása stb. | folyamatos                     | óvodatitkár                   | törzskönyv                                                  |
| felvételi előjegyzési napló vezetése 2025.09.01.-től OVIKRETA felületen                | folyamatos                     | óvodavezető                   | felvételi előjegyzési napló                                 |
| Mulasztási naplók adatainak, hiányzás igazolás vezetése - OVIKRETÁBAN                  | szeptember                     | óvodavezető, helyettesek      | mulasztási napló adminisztráció                             |
| Csoportnaplók vezetése OVIKRETÁBAN                                                     | szeptember, folyamatos         | óvodavezető, helyettesek      | csoportnaplók                                               |
| jelenléti ívek, szabadságok kiírása                                                    | folyamatos                     | óvodavezető, helyettesek      | jelenléti ív és szabadságnyilvántartólap                    |
| Munkaköri leírások felülvizsgálata                                                     | folyamatos                     | óvodavezető helyettes         | munkaköri leírás                                            |
| Személyi anyagok (dolgozói)                                                            | folyamatos                     | óvodavezető, helyettesek      | személyi anyagok                                            |
| Külső szakmai ellenőrzés adminisztráció                                                | folyamatos                     | óvodavezető                   | belső önértékelés, tanfelügyelet, minősítés adminisztrációk |
| továbbképzési terv elkészítése                                                         | szeptember, illetve folyamatos | óvodavezető                   | továbbképzési terv                                          |
| KIR statisztika                                                                        | okt. 15.                       | óvodatitkár                   | adatszolgáltatás                                            |
| Egészségügyi kiskönyvek naprakész vezetése                                             | március, folyamatos            | óvodatitkár                   | egészségügyi kiskönyv, alkalmassági engedélystb.            |
| hiányzások figyelemmel kísérése OVIKRETA                                               | folyamatos                     | óvodavezető, óvodapedagógusok | mulasztási napló, orvosi igazolások, szülői igazolások      |
| gyermekek adatainak kezelése                                                           | folyamatos                     | óvodapedagógusok, óvodatitkár | mulasztási napló, KIR OVIKRETA                              |

### 1.3.3. Belső ellenőrzés – A csoportok dokumentációi (mulasztási napló, éves- és heti terv) ellenőrzése módszere

Az intézményvezetői ellenőrzésekkel idén is főként a megerősítésekre, valamint a szabályok egységes megvalósítására törekedtünk. Az ellenőrzés formáját a „napi betekintő”, a tájékoztató jellegű, a tematikus és a visszatérő látogatások alkotják. Rendjét és gyakoriságát az éves ütemezés tartalmazza:

*Dokumentáció*

| <b>Feladat</b>                                                                                                                | <b>Érintettek</b>             | <b>Határidő</b>            | <b>Felelős</b>                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| éves munkaterv elkészítése                                                                                                    | óvodapedagógusok              | augusztus 31.              | vezető                        |
| csoportnaplók, mulasztási naplók adatai, hiányzások igazolása                                                                 | óvodapedagógusok              | szeptember, január, május, | helyettesek                   |
| a csoportok éves tervének összeállítása                                                                                       | óvodapedagógusok              | szeptember                 | helyettesek                   |
| az intézményi munkaterv és a csoportnapló nevelési tervének egymásra építettsége, heti tervek megléte reflexióval             | óvodapedagógusok              | november                   | helyettesek                   |
| új dolgozók, gyakornokok munkájának szokás-szabály elsajátításának ellenőrzése                                                | új dolgozók, gyakornok        | október, január            | vezető, helyettesek           |
| csoportnaplók vezetése                                                                                                        | óvodapedagógusok              | flyamatos                  | helyettesek                   |
| gyermek fejlődés nyomon követése dokumentumok naprakész vezetése, szülők tájékoztatása                                        | óvodapedagógusok              | január, május              | munkaköz vez.                 |
| egyéni fejlesztési tervek vezetése                                                                                            | óvodapedagógusok              | flyamatosan szükség esetén | helyettesek                   |
| anamnézis feltöltése az Ovikréta felületre                                                                                    | szülők, óvodapedagógusok      | szeptemberben              | vezető, minden óvodapedagógus |
| szociometria megléte, elemzése, beépítése a nevelési tervbe                                                                   | óvodapedagógusok              | november                   | helyettesek                   |
| munkaidő betartása, munkafegyelem, munkaidő nyilvántartás vezetése                                                            | alkalmazotti közösség         | flyamatos,                 | helyettesek                   |
| szakmai munkaközösségek munkája, munkaterv elkészítése                                                                        | érintett óvodapedagógusok     | szeptember, május          | mk. vez. óp.                  |
| tehetségműhelyek munkatervének elkészítése, dokumentáció vezetése                                                             | műhelyvezető óvodapedagógusok | szeptember, január, május  | tehets. koord. és vezető      |
| belső szabályozók felülvizsgálata a törvényi szabályozások miatt                                                              |                               | november                   | helyettes                     |
| kóstolási jegyzőkönyv, tálalási ellenőrző lap stb. ellenőrzése                                                                | konyhas dajkák                | flyamatos                  | Tubolyné Szabó K.             |
| bemutató, hospitálások                                                                                                        | óvodapedagógusok              | flyamatos                  | vezető, helyettesek           |
| teljesítmény értékelés (valamint a megelőző önértékelés és szakmai egyeztető beszélgetés)                                     | óvodapedagógusok              | flyamatos                  | vezető, helyettesek           |
| éves beszámolók elkészítése (csoportok, egyéni reszort feladatok, munkaközösségek, tehetségműhelyek, belső fejlesztő csoport) | csoportos óvodapedagógusok    | június                     | minden óvodapedagógus         |

### Csoportok és technikai dolgozók ellenőrzése

| Feladat                                                                                                                                          | Érintettek                                                 | Határidő                  | Felelős                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|
| beszoktatás eredményessége, új gyermekek fogadása, beilleszkedése szervezési feladatok                                                           | Őzike, Cica, Cinke, és Süni csoport                        | szeptember                | óvodavezető, helyettesek                   |
| kapcsolattartás a szülőkkel (fogadóóra, szülői ért., nyílt napok)                                                                                | minden csoport                                             | folyamatos                | óp..                                       |
| Szülőkkel történő közös programok kivitelezése – ünnepi készülődések, közös együtt játszás farsang, karácsony, Márton nap – csoportonként eltérő | minden csoport                                             | aktualitásnak megfelelően | óp..                                       |
| SZK értekezletek lebonyolítása                                                                                                                   | minden csoport                                             | szeptember, január        | SZK összekötők, óvodavezető                |
| ünnepek lebonyolítása                                                                                                                            | minden csoport                                             | folyamatos                | óvodapedagógusok                           |
| környezeti nevelés, jeles napok lebonyolítása                                                                                                    | minden csoport                                             | október, március, április | óp.                                        |
| hagyományaink ápolása (Mikulás, karácsony, Farsang, Anyák napja, Évzáró)                                                                         | minden csoport                                             | aktualitásnak megfelelően | óp.                                        |
| helyi szokások és szabályok elsajátítása, alkalmazása, neveltségi szint ellenőrzése                                                              | minden csoport                                             | spontán                   | helyettesek, óvodavezető                   |
| testvércsoportok együttműködése                                                                                                                  | aktuális csoportok                                         | spontán                   | helyettesek, óvodavezető                   |
| udvari élet szabályainak betartása                                                                                                               | minden csoport                                             | spontán                   | helyettesek, óvodavezető                   |
| neveltségi szint, viselkedési szabályok                                                                                                          | minden csoport                                             | alkalomszerű              | helyettesek, óvodavezető                   |
| az iskolára történő felkészítés – DIFER vizsgálatok                                                                                              | Nyuszi, Cica, Pillangó, Maci, Méhecske, Cinke, Sünicsoport | folyamatos                | gyermekvédelmi felelősök, óvodavezető      |
| konyhások, gondnokok, óvodatitkárok munkájának ellenőrzése                                                                                       | konyhások, gondnokok, óvodatitkár                          | folyamatos                | óvodavezető, helyettesek, és HACCP felelős |
| óvodai szokás-szabály rendszer, munkaköri leírás betartása                                                                                       | minden dolgozó                                             | folyamatos                | intézményvezető, helyettesek               |
| munkafegyelem, munkaidő betartása, formanyomtatványon vezetése                                                                                   | minden dolgozó                                             | folyamatos                | intézményvezető, helyettesek               |

#### 1.3 4. Külső szakmai ellenőrzés

Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés 2022-ben megtörtént.

## 1.4. Értékelés

### 1.4.1. Gyermeki értékelés, szülők tájékoztatása

| Értékelés                                                                                                                     | Időszak                                            | szülők tájékoztatása                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Nevelési terv                                                                                                                 | fél évente                                         | -                                               |
| Heti terv készítése                                                                                                           | hetente                                            | -                                               |
| Egyéni fejlesztési terv                                                                                                       | szükség esetén                                     | szükség esetén                                  |
| Szociometria készítése                                                                                                        | első negyedévben, kiscsoportban januárig           | -                                               |
| Középső csoportban gyermek érdeklődési területének megállapításához összesítő a tehetségígéretek azonosításának eredményeiről | májusban                                           | szeptemberben az aktuális szülőket              |
| Tehetségműhelyek érzelmi barométer készítése                                                                                  | alkalmanként                                       | -                                               |
| DIFER készítése                                                                                                               | a nagycsoportokban és igény szerint kisebbeknél is | fogadóóra keretében                             |
| Gyermek fejlődés nyomon követése (ovikréta) és a PP fejlődés várható eredményei                                               | évente két alkalommal, valamint májusban           | fogadóóra keretében                             |
| Csoport neveltsége, fejlettsége                                                                                               | minden csoportban                                  | évente 2 alkalommal szülői értekezlet keretében |
| Pedagógiai vélemény szakszolgálat, szakértői bizottság, gyermekvédelem, bíróság felé                                          | szükség szerint                                    | szükség szerint                                 |

### 1.4.2. Pedagógus Teljesítményértékelés

Isd. Teljesítményértékelési szabályzat, OVIKRÉTA alkalmazotti teljesítménycélok

|    | Hónap             | Tevékenység                                           | Adminisztráció           | Értékelő            | Értékelt                                 |
|----|-------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|------------------------------------------|
| 1. | <b>Szeptember</b> | Beszoktatás                                           | <b>beszoktatási terv</b> | helyettesek         | Őzike, Cica, Süni, Cinke csoportok       |
|    |                   | Éves tervek elkészítése                               | OVIKRÉTA                 | helyettes           | óvodapedagógusok                         |
|    |                   | nevelési terv elkészítése                             | OVIKRÉTA                 | helyettes           | óvodapedagógusok                         |
|    |                   | Napirend felvitele az ovikrétába                      | OVIKRÉTA                 | helyettes           | óvodapedagógusok                         |
|    |                   | jelenléti ív vezetése, igazolások feltöltése          | OVIKRÉTA                 | helyettes           | óvodapedagógusok                         |
|    |                   |                                                       | OVIKRÉTA                 | helyettesek, vezető | óvodapedagógusok                         |
|    |                   | Igazolások feltöltése és mulasztási napló vezetése    | OVIKRÉTA                 | helyettesek, vezető | óvodapedagógusok                         |
|    |                   | Munkaközösségek megalakulása és munkaterv elkészítése | Munkaterv                | helyettes           | munkaközösség vezető és óvodapedagógusok |

|    |                |                                                             |                                                                              |                     |                    |
|----|----------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|
|    |                | Tehetségműhelyek megalakulása és munkaterv elkészítése      | Munkaterv                                                                    | helyettes, vezető   | tehetség           |
|    |                | tehetségkoordinátori feladatok ellátása                     | Tehetség koordinátori munkaterv, messenger és email levelezések,             | vezető              | tehetség koord.óp. |
|    |                | Részvétel Kertünk kincsei rajzpályázaton                    | Fotók                                                                        | vezető              | óp.                |
|    |                | Kulturális programok szervezése 1. félévre                  | fotók, szóbeli visszajelzések, kiírások faliújságra                          | helyettesek, vezető | óp.                |
|    |                | SZK értekezlet lebonyolítása 1 félév                        | Jegyzőkönyv                                                                  | helyettesek         | SZK összekötő óp.  |
|    |                | Új kollégák mentorálása, megismertetése a szokás szabállyal | Emlékeztető                                                                  | helyettesek         | óp.                |
|    |                | Bemutató foglalkozás tartása                                | Emlékeztető, foglalkozás tervezetek                                          | helyettesek         | óp.                |
|    |                | Főiskolai hallgató mentorálása                              | gyakorlati anyag                                                             | vezető              | óp.                |
|    |                | Családi futóverseny lebonyolítása, szervezése               | kiírások, fotók                                                              | vezető              | óp.                |
|    |                | SNI gyermek hatékonyabb megsegítése                         | f, egyéni fejlesztési terv, nevelési terv, szülői értekezletre meghívott ea. | vezető, helyettes   | óp.                |
|    |                | Új kolléga mentorálása                                      | hospitálás, adminisztráció, személyes beszélgetés feljegyzések               | vezető              | helyettesek        |
| 2. | <b>Október</b> | Állatok világnapja koordinálása                             | Fotók                                                                        | helyettesek         | óp.                |
|    |                | Részvétel Diadal-Nálatok laknak-e? rajzpályázaton           | Fotók                                                                        | vezető              | nagycsoportosok    |
|    |                | Dífer mérés nagycsoportosok körében                         | táblázat, értékelés, egyéni fejl. terv, fogadóóra jegyzet                    | vezető              | óp.                |
|    |                | Munkaközösségek működtetése havi 1 alkalommal               | munkaterv alapján+jelenléti ív                                               | helyettesek         | munkaköz. vez,     |

|  |  |                                                          |                                                   |                     |                                    |
|--|--|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------|
|  |  | Új kollégák megismertetése a belső szabályzatokkal       | Feljegyzések                                      | helyettesek         | óp.                                |
|  |  | Rákoskeresztúri Szabó Ervin Könyvtár látogatása          | heti terv, év végi beszámoló                      | Vezető              | óp.                                |
|  |  | Gyermekek mentális egészségének támogatása konferencia   | heti terv, foglalkozási terv                      | helyettesek, vezető | óp.                                |
|  |  | Csoportklíma készítése                                   | szociometria, nevelési terv, egyéni fej. terv     | vezető, helyettesek | óp.                                |
|  |  | Kulturális programok szervezése a telephely gyermekeinek | beszámoló reszortfeladat                          | vezető              | óp.                                |
|  |  | Színházlátogatás megszervezése Pillangó csoportnak       | kiírások, beszámoló                               | vezető              | óp.                                |
|  |  | Hospitálás mese-vers foglalkozásokon                     | jegyzetek, fogl. terv, reflexiók                  | helyettesek         | óp.                                |
|  |  | Nevelésmentes nap továbbképzés beszámoló                 | jegyzőkönyv                                       | helyettes           | továbbképzésen részt vett kollégák |
|  |  | Nevelésmentes nap SNI-BTM megbeszélés                    | jegyzőkönyv                                       | vezető              | óp.                                |
|  |  | tehetségműhelyek működtetése heti 1 alkalommal           | adminisztráció tehetségnaplóban munkaterv alapján |                     | műhely vez. óp.                    |
|  |  | Munkaközösségek működtetése havi 1 alkalommal            | munkaterv alapján+jelenléti ív                    | helyettes, vezető   | mk. vez. óp.                       |
|  |  | heti tervek vezetése                                     | OVIKRÉTA                                          | helyettesek, vezető | óvodapedagógusok                   |
|  |  | Igazolások feltöltése és mulasztási napló vezetése       | OVIKRÉTA                                          | helyettesek, vezető | óvodapedagógusok                   |
|  |  | betekintő látogatások foglalkozásokba                    | napi fogl. terv, redlexió                         | vezető,             | óvodapedagógusok                   |
|  |  | Tehetségműhelyek havi szintű működtetése                 | ütemterv, gyermek anyag, , beszámoló              | vezető              | műhelyvezető óp.                   |

|    |                 |                                                                 |                                                            |                        |                                       |
|----|-----------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
|    |                 | Rajzpályázatra<br>gyermekek<br>felkészítése                     | rajzok, év végi<br>beszámoló                               | vezető                 | óp.                                   |
|    |                 | heti tervek vezetése                                            | OVIKRÉTA                                                   | helyettesek,<br>vezető | óvodapedagógusok                      |
|    |                 | Igazolások<br>feltöltése és<br>mulasztási napló<br>vezetése     | OVIKRÉTA                                                   | helyettesek,<br>vezető | óvodapedagógusok                      |
| 3. | <b>November</b> | Márton nap<br>lebonyolítása                                     | fotók, kiírások, heti<br>terv                              | vezető                 | óvodapedagógusok                      |
|    |                 | Nevelésmentes nap<br>továbbképzés<br>beszámoló                  | jegyzőkönyv                                                | helyettes              | továbbképzésen<br>részt vett kollégák |
|    |                 | heti tervek vezetése                                            | OVIKRÉTA                                                   | helyettesek,<br>vezető | óvodapedagógusok                      |
|    |                 | Igazolások<br>feltöltése és<br>mulasztási napló<br>vezetése     | OVIKRÉTA                                                   | helyettesek,<br>vezető | óvodapedagógusok                      |
|    |                 | Munkaközösségek<br>működtetése havi 1<br>alkalommal             | munkaterv<br>alapján+jelenléti ív                          | helyettesek            | Kovács V.                             |
|    |                 | Továbbképzéseken<br>való részvétel                              | Jegyzőkönyv,<br>online anyag<br>biztosítása<br>kollégáknak | vezető                 | óp.                                   |
|    |                 | nagyok<br>kooperációjának<br>fejlesztése                        | reflexiók,<br>piktogramok, heti<br>tervek, értékelések     | vezető,<br>helyettes   | óp.                                   |
|    |                 | Adventi főtéri<br>műsor összeállítása,<br>fellépés a csoporttal | program, kiírás,<br>beszámoló                              | vezető                 | óp.                                   |
|    |                 | IKT eszközök<br>alkalmazása<br>foglalkozáson                    | beszámoló, reflexió,<br>fotók                              | vezető,<br>helyettes   | óp.                                   |
|    |                 | Tehetségműhelyek<br>működtetése heti 1<br>alkalommal            | adminisztráció<br>tehetségnaplóban<br>munkaterv alapján    | vezető,                | műhely vez. óp.                       |
|    |                 | Munkaközösségek<br>működtetése havi 1<br>alkalommal             | munkaterv<br>alapján+jelenléti ív                          | helyettesek            | óp.                                   |
|    |                 | Helyettesek<br>beszámolója,<br>negyedéves<br>reflexiója         | jelenléti ív és<br>feljegyzések                            | vezető                 | helyettes                             |
|    |                 | Intézményen kívüli<br>kulturális program<br>szervezése          | kiírások, fotók, év<br>végi beszámoló                      | vezető                 | óp.                                   |
|    |                 | Óvodán kívüli<br>ismeretszerző séta<br>szervezése               | fotók kiírások, év<br>végi beszámoló                       | vezető                 | óp.                                   |

|    |                 |                                                    |                                                        |                     |                                                      |
|----|-----------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|
|    |                 | heti tervek vezetése                               | OVIKRÉTA                                               | helyettesek, vezető | óvodapedagógusok                                     |
|    |                 | Igazolások feltöltése és mulasztási napló vezetése | OVIKRÉTA                                               | helyettesek, vezető | óvodapedagógusok                                     |
| 4. | <b>December</b> | Mézes reggeli lebonyolítása,                       | hetiterv                                               | vezető és helyettes | minden délelőtti műszakos kolléga                    |
|    |                 | Karácsonyi ünnepszülői együtt játsszal             | hetiterv                                               | vezető              | minden óvodapedagógus                                |
|    |                 | heti tervek vezetése                               | OVIKRÉTA                                               | helyettesek, vezető | óvodapedagógusok                                     |
|    |                 | Igazolások feltöltése és mulasztási napló vezetése | OVIKRÉTA                                               | helyettesek, vezető | óvodapedagógusok                                     |
|    |                 | Tehetségműhelyek működtetése heti 1 alkalommal     | adminisztráció tehetségnaplóban munkaterv alapján      | vezető,             | műhely vez.óp.                                       |
|    |                 | OH kérelemmel tankötelesek szülők támogatása       | gyermek fejlődés nyomon követési dokumentum            | vezető              | nagycsoportos óvodapedagógusok                       |
|    |                 | Óvoda képviselte adventi fellépés során            | faliújság kiírás, fotók, személyes betekintő látogatás | vezető              | óp.                                                  |
|    |                 | Mesejáték szervezése gyermekeknek                  | fotók, év végi beszámoló                               | helyettes           | óp.                                                  |
|    |                 | heti tervek vezetése                               | OVIKRÉTA                                               | helyettesek, vezető | óvodapedagógusok                                     |
|    |                 | Igazolások feltöltése és mulasztási napló vezetése | OVIKRÉTA                                               | helyettesek, vezető | óvodapedagógusok                                     |
|    |                 | Munkaközösségek működtetése havi 1 alkalommal      | munkaterv alapján+jelenléti ív                         | helyettesek         | mk. vez.óp.                                          |
|    |                 | Helyettesek beszámolója, negyedéves reflexiója     | jelenléti ív és feljegyzések                           | vezető              | helyettesek                                          |
| 5. | <b>Január</b>   | Iskolaköztől szülői est                            | jegyzőkönyv                                            | vezető              | nagycsoportosokat nevelő vezető egyik óvodapedagógus |
|    |                 | SZK értekezlet 2. félév                            | jegyzőkönyv                                            | helyettesek, vezető | óvodapedagógusok                                     |
|    |                 | Anyanyelvi kompetenciák fejlesztése                | cselekvési terv, relexió                               | vezető              | óp.                                                  |
|    |                 | heti tervek vezetése                               | OVIKRÉTA                                               | helyettesek, vezető | óvodapedagógusok                                     |

|    |                |                                                    |                                                                   |                     |                                    |
|----|----------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------|
|    |                | Munkaközösségek működtetése havi 1 alkalommal      | munkaterv alapján+jelenléti ív                                    | helyettesek         | mk. vez.óp.                        |
|    |                | Igazolások feltöltése és mulasztási napló vezetése | OVIKRÉTA                                                          | helyettesek, vezető | óvodapedagógusok                   |
|    |                | heti tervek vezetése                               | OVIKRÉTA                                                          | helyettesek, vezető | óvodapedagógusok                   |
|    |                | Igazolások feltöltése és mulasztási napló vezetése | OVIKRÉTA                                                          | helyettesek, vezető | óvodapedagógusok                   |
|    |                | Munkaközösségek működtetése havi 1 alkalommal      | munkaterv alapján+jelenléti ív                                    | helyettesek         | óp.                                |
|    |                | Első félévi nevelési terv kiértékelése             | OVIKRÉTA                                                          | vezető              | óvodapedagógusok                   |
|    |                | Múzeumpedagógiai foglalkozás megszervezése         | fényképes beszámoló                                               | vezető              | óp.                                |
| 6. | <b>Február</b> | Farsang hete                                       | kiírások, mindennapi tevékenységek, személyes tapasztalatok       | helyettesek         | óvodapedagógusok                   |
|    |                | heti tervek vezetése                               | OVIKRÉTA                                                          | helyettesek, vezető | óvodapedagógusok                   |
|    |                | Igazolások feltöltése és mulasztási napló vezetése | OVIKRÉTA                                                          | helyettesek, vezető | óvodapedagógusok                   |
|    |                | 1. félév szülők tájékoztatója fogadóórák           | jelenléti és írásos gyermek fejlődés nyomon követés, feljegyzések | vezető              | óvodapedagógusok                   |
|    |                | Munkaközösségek működtetése havi 1 alkalommal      | munkaterv alapján+jelenléti ív                                    | helyettesek         | mk. vez.óp.                        |
|    |                | Nevelésmentes nap továbbképzés beszámoló           | jegyzőkönyv                                                       | helyettes           | továbbképzésen részt vett kollégák |
|    |                | tehetségműhelyek működtetése havi 1 alkalommal     | adminisztráció tehetségnaplóban munkaterv alapján                 | vezető,             | műhely vezető óp.                  |
|    |                | Munkaközösségek működtetése havi 1 alkalommal      | munkaterv alapján+jelenléti ív                                    | helyettesek         | óp.                                |
|    |                | Helyettesek beszámolója, negyedéves reflexiója     | jelenléti ív és feljegyzések                                      | vezető              | helyettesek                        |

|    |                |                                                    |                                              |                     |                  |
|----|----------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|------------------|
|    |                | Környezettudatos gondolkodás alakítása             | tevékenységi terv, reflexio                  | vezető              | óp.              |
|    |                | heti tervek vezetése                               | OVIKRÉTA                                     | helyettesek, vezető | óvodapedagógusok |
|    |                | Igazolások feltöltése és mulasztási napló vezetése | OVIKRÉTA                                     | helyettesek, vezető | óvodapedagógusok |
| 7. | <b>Március</b> | szülői értekezletek lebonyolítása                  | jelenléti+jegyzőkönyv                        | vezető              | óvodapedagógusok |
|    |                | Március 15-e lebonyolítása-                        | heti terv                                    | vezető              | helyettes        |
|    |                | Munkaközösségek működtetése havi 1 alkalommal      | munkaterv alapján+jelenléti ív               | helyettesek         | mk. vez.         |
|    |                | Víz világnapja lebonyolítása                       | heti terv                                    | helyettesek         | óvodapedagógusok |
|    |                | Szülős kerti munka                                 | jelenléti, írásos dokumentum kiírások, fotók | vezető              | óvodapedagógusok |
|    |                | Szülői est lebonyolítása                           | jelenléti ív, kiírások faliújságon, plakát   | helyettes           | óvodapedagógusok |
|    |                | Tehetségpont akkreditáció megújítása               | pályázati anyag                              | vezető              | óp.              |
|    |                | Élményszerző séta megszervezése                    | év végi beszámoló, faliújság kiírások        | vezető, helyettes   | óp.              |
|    |                | Kísérletek a természetben                          | heti terv, reflexió                          | vezető, helyettes   | óp.              |
|    |                | Élményszerző séták, kirándulások külső helyszínre  | Fotók, heti terv                             | vezető, helyettesek | óp.              |
|    |                | heti tervek vezetése                               | OVIKRÉTA                                     | helyettesek, vezető | óvodapedagógusok |
|    |                | Igazolások feltöltése és mulasztási napló vezetése | OVIKRÉTA                                     | helyettesek, vezető | óvodapedagógusok |
| 8. | <b>Április</b> | heti tervek vezetése                               | OVIKRÉTA                                     | helyettesek, vezető | óvodapedagógusok |
|    |                | Igazolások feltöltése és mulasztási napló vezetése | OVIKRÉTA                                     | helyettesek, vezető | óvodapedagógusok |
|    |                | Föld napja lebonyolítása                           | heti terv                                    | vezető, helyettesek | óvodapedagógusok |
|    |                | heti tervek vezetése                               | OVIKRÉTA                                     | helyettesek, vezető | óvodapedagógusok |
|    |                | Szociális készségek együttműködés fejlesztése      | barkács munkák, tervezetek, beszámolók       | vezető              | Bíróné           |

|     |               |                                                      |                                                                                     |                     |                                |
|-----|---------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|
|     |               | Igazolások feltöltése és mulasztási napló vezetése   | OVIKRÉTA                                                                            | helyettesek, vezető | óvodapedagógusok               |
|     |               | 1gyerek-egy virág                                    | kiírások hetiterv                                                                   |                     | óvodapedagógusok               |
|     |               | Kerítésléc festése ballagó gyerekek és szüleikkel    |                                                                                     |                     | nagycsoportos óp.              |
|     |               | Örökös Állatbarát Pályázat megújító beszámoló írása  | beszámoló                                                                           | óp.                 | óvodaped.                      |
|     |               | tehetségműhelyek működtetése heti 1 alkalommal       | adminisztráció tehetségnaplóban munkaterv alapján                                   | vezető,             | tehets. műh. vezető            |
|     |               | Munkaközösségek működtetése havi 1 alkalommal        | munkaterv alapján+jelenléti ív                                                      | helyettesek         | mk. vez.                       |
|     |               | Búcsúzó emlékkönyvek, és kerítésléc festések         | emlékkönyvek, kerítéslécek, kiírások, szülőkkal együttműködés tapasztalatok         | vezető, helyettesek | nagycsoportos óvodapedagógusok |
| 9.  | <b>Május</b>  | Anyák napja lebonyolítása                            | kiírások, ajándékok készítése, heti trv, műsor lebonyolítása                        | vezető              | óvodapedagógusok               |
|     |               | Madarak és fák napja lebonyolítása                   | heti terv                                                                           | helyettesek         | óvodapedagógusok               |
|     |               | Évzárók és ballagások lebonyolítása                  | kiírások, előkészületek, heti terv, műsor lebonyolítása                             | helyettesek         | nagycsoportos óp.              |
|     |               | Év végi kirándulás megszervezése csoportnak          | év végi beszámoló, faliújság, fotók                                                 | vezető              | Jandáné                        |
|     |               | Tehetségműhely év végi szülői bemutató megszervezése | tervezet, fotók, reflexió, jelenléti, kérdőív                                       | vezető              | óp.                            |
|     |               | Napsugár gyermeknapi rendezvény                      | kiírások faliújságra, röpertekeszletek jegyzőkönyve, fotók, személyes tapasztalatok | vezető, helyettesek | óvodapedagógusok               |
|     |               | heti tervek vezetése                                 | OVIKRÉTA                                                                            | helyettesek, vezető | óvodapedagógusok               |
|     |               | Igazolások feltöltése és mulasztási napló vezetése   | OVIKRÉTA                                                                            | helyettesek, vezető | óvodapedagógusok               |
| 10. | <b>Június</b> | 2. félév szülők tájékoztatója gyerekek               | jelenléti és írásos gyermek fejlődés                                                | vezető              | óvodapedagógusok               |

|     |                  |                                                            |                                                                               |                        |                                                                                                 |
|-----|------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                  | fejlődésről<br>fogadóórák                                  | nyomon követés,<br>feljegyzések                                               |                        |                                                                                                 |
|     |                  | PP bevalásának év<br>végi eredményeinek<br>összesítése     | excell táblázat                                                               | székhely<br>helyettes  | óvodaped.                                                                                       |
|     |                  | Év végi beszámolók<br>elkészítése                          | beszámoló                                                                     | vezető                 | óvodapedagógusok,<br>munkaközösség<br>vezetők,<br>tehetségműhely és<br>zöld óvoda<br>működtetők |
| 11. | <b>Július</b>    |                                                            |                                                                               |                        |                                                                                                 |
| 12. | <b>Augusztus</b> | Helyettesek<br>beszámolója<br>reflexiója- nyári<br>életről | jelenlétíri ív és<br>feljegyzések                                             | vezető                 | helyettesek                                                                                     |
|     |                  | Tanévnyitó<br>értekezlet előző év<br>beszámolója új        | jegyzőkönyv+jelenl<br>éti ív                                                  |                        |                                                                                                 |
|     |                  | Munkatervek<br>elkészítése                                 | tehetség műhelyek,<br>munkaközösségek,<br>zöld óvoda és<br>központi munkaterv | helyettesek,<br>vezető | óvodapedagógusok                                                                                |

#### 1.4.3. Pedagógusok bemutató foglalkozásai

| <b>FÖLDMŰVES</b>  | <b>1</b>              | <b>2</b>           | <b>3</b>          |
|-------------------|-----------------------|--------------------|-------------------|
| óp.               | 2025.09.23. mozgás    | 2025.10.08.köri    | spontán látogatás |
| óp.               | 2025.09.29. vizu      | 2025.10.14. mese   | spontán látogatás |
| óp.               | 2025.10.16.vizu       | 2025.11.13.köri    | spontán látogatás |
| óp.               | 2024.10.07. vizu      | 2025.11.12. mozgás | spontán látogatás |
| óp.               | 2026.01.26. vizu      | 2026.02.05. mozgás | spontán látogatás |
| óp.               | 2026 01.27.mese       | 2026.02.10.ének    | spontán látogatás |
| óp.               | 2025.10.26. mese      | 2025.11.26. mese   | spontán látogatás |
| óp.               | 2025.10.10. mese      | 2025.12.10.vizu    | spontán látogatás |
| óp.               | 2025.10.02. köri      | 2025.12.02. matek  | spontán látogatás |
| óp.               | 2025.10.15 mozgás     | 2026.02.20.mese    | spontán látogatás |
| óp.               | 2025.09.26.mozgás     | 2025.02.24.ének    | spontán látogatás |
| óp.               | 2025.12.03.köri-matek | 2026.01.28. ének   | spontán látogatás |
| <b>BULYOVSZKY</b> | <b>1</b>              | <b>2</b>           | <b>3</b>          |
| óp.               | 2025.10.01. ének      | 2026.11.18. köri   | spontán látogatás |
| óp.               | 2025.11.19.mese       | 2026.03.04.ének    | spontán látogatás |
| óp.               | 2025.11.05. mozgás    | 2026.02.25. matek  | spontán látogatás |

|     |                  |                       |                   |
|-----|------------------|-----------------------|-------------------|
| óp. | 2025.10.09. vizu | 2025.11.04. mese      | spontán látogatás |
| óp. | 2025.11.11. vizu | 2025.01.21.köri-matek | spontán látogatás |

Az alkalmazottak értékelése a mindennapos megfigyelések, az ovikréta adminisztráció vezetése tervszerinti ellenőrzések, foglalkozás látogatások; a nevelési értekezletek során szóban, illetve spontán helyzetek során történik pl. a pedagógus teljesítményértékelés részeként történő hospitálások és bemutató foglalkozások során. A Pedagógus teljesítmény értékelés adminisztrálása minden év június hónapjában zajlik le előzetes önérékelés, személyes beszélgetés majd az ovikréta érékelő felületen.

A pedagógus minősítő vizsga-eljárás során szóban, illetve írásban is megtörténik az értékelés (pl. vezetői interjú).

### 1.5. Korrekció

Kijelölt területekhez tartozó fejlesztések – Előző évi ellenőrzés, mérés eredményeinek felhasználása

#### 1.5.1. Belső fejlesztő munkaközösség munkaterve

**A 2025 -2026-os nevelési évben a belső fejlesztési csoport - vezetői ajánlásra a – „A sajátos nevelési igényű gyermekek inkluzív nevelése” tűzte ki célul, a sikeres integrálás elérése érdekében.**

**Cél:** Az óvodapedagógusok ismerjék meg az SNI, és BTMN-s gyermekek szakértői leírásában szereplő irányelveket, törvényi kötelezettségeket. Kapjanak segítséget a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez, gyakorlati ötleteket a gyermekek sikeres integrálásához. (esetmegbeszélések)

Az eredményesség kritériuma: sikeresebb integráció, a szülők és gyermekek elfogadóbbá válnak, kollégák egymást segítő munkája fejlődik, szorosabb pedagógiai kapcsolat szakemberekkel.

#### Fejlődik

- a gyermekek egyéni és csoportos szocializációja,
- óvoda-szülő kapcsolata, együttműködése - óvoda-szakemberek együttműködése
- a társak, gyermekek elfogadása, érzelmi megnyilvánulásai kezelése
- társas kapcsolataik, együttműködési készségük

**A team feladata:** Az óvodapedagógusok tudatosabban, változatos módszerekkel, eszközökkel segítsék az SNI, BTMN-s gyermekek fejlődését, csoportban való beilleszkedését, elfogadását. Változatos módszerekkel segítsék a gyermekek mindennapjait. Készítsenek olyan szakmai ötletgyűjteményt mely segíti a szülőket a vizsgálatok és fejlesztések lehetőségeiről, szakemberekről.

A belső fejlesztési csoport vezetője: Kovács Viktória

A belső fejlesztési csoport tagjai: csoportonként 1 fő óvodapedagógus

A team 6 alkalommal tevékenykedik október és március hónap között.

| Hónap    | Feladat                                                                                                                                                |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Október  | A belső fejlesztési team megalakulása, törvényi háttér megismerése, alapelvek megismerése.SNI-BTM gyermekek felmérése és excell táblázatba összesítése |
| November | SNI, BTMN-s gyerekek szakértői véleményének értelmezése EGYMI gyógypedagógus szakember közreműködésével.                                               |
| December | Estmegbeszélés saját csoportból hozott esettel kapcsolatosan.                                                                                          |
| Január   | Külsős szakember meghívása, előadás meghallgatása a témával kapcsolatban.                                                                              |
| Február  | Fejlesztési terv-segédanyag összeállítása; online fórumok felkutatása népszerűsítése                                                                   |
| Március  | Látogatás Kuckó óvoda érzékenyítő foglalkozására majd előadására                                                                                       |

A témák szükség esetén felcserélődhetnek.

**Hosszútávú célunk:** Hosszú távon javulnak a gyermeki fejlődés várható eredményei és a sikereesebb fejlesztés és integrálás lehetőségei.

### 1.5.3. Innovációk a fejlesztési célok tükrében (elméleti-adminisztratív-gyakorlati)

Elméleti és gyakorlati innováció a szakmai fejlődés érdekében az állatvédelem és a tehetséggondozás témakörében végzett továbbképzések multiplikálása, valamint az OH és NKE képzésein hallott tudás átadása. Unicef Konferencia a gyermekek mentális egészségéről képzésen hallott ismeretek átadása.

Gyakorlati tapasztalatszerzést, változatos kreatív ötletek nyújtását a továbbképzésen, kerületi bemutatókon szerzett ismeretekből, az egymásnál történő bemutató foglalkozások és hospitálások során a jó gyakorlatok elsajátítása, valamint a szülői értekezleteken alkalmazott együtt játszás tapasztalatainak megosztása során szerzünk.

A tehetségműhelyekbe, betekintést szervezünk óvodapedagógusok részére. A belső fejlesztő munkaközösség tagjai lehetőséget biztosítanak jó gyakorlatok elsajátítására hospitálások keretében, egymás csoportjaiban, valamint a Kuckó Óvodában tett hospitálásokkal.

### 1.5.4. Problémamegoldó módszerek

A problémamegoldó módszerek közül az esetmegbeszéléseket és a Brainstormingot (ötletrohamot) részesítjük előnyben sok ötletet gyűjtésére egy probléma megoldására, a probléma okának felderítésére, majd az ötletek értékelésére. Egyéni vagy kisebb csoportos beszélgetések is segítik az eredményes problémamegoldást. Ezt a módszert a nevelési értekezleteken, röpertkezeleteken, belső fejlesztő munkaközösségekben alkalmazzuk, mely fejleszt a nyitott gondolkodást.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 2.1. Személyiségfejlesztés

#### 2.1.1. Gyermekadatok

|                                                                        |                   |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Gyermeklétszám 2025.szeptember 1-i adatok alapján, ebből:              | <b>137+68=206</b> |
| SNI                                                                    | 10+4=15           |
| HH                                                                     | 0+0=0             |
| HHH                                                                    | 0+2=2             |
| BTMN                                                                   | 5+4=9             |
| <b>Kedvezményes étkező ebből (3 gyerekes, tart. beteg, jöv.alapj.)</b> | <b>36+15=51</b>   |
| Rendszeres nevelési segélyben részesül                                 | 2+2=4             |
| 3 vagy több gyermeket nevel                                            | 29+10=39          |
| tartós beteg gyermek                                                   | 3+2=5             |
| családjában tartós beteg van (testvér jogán)                           | 2+1=3             |
| <b>jövedelem alapján ingyenes</b>                                      | <b>42+25=67</b>   |
| <b>jövedelem alapján fizetős</b>                                       | <b>59+28=87</b>   |

#### 2.1.2. Hátrányok kompenzálását elősegítő tevékenységek:

Az Életfa Humán Segítő Szolgálat szociális segítő munkatársait a szülők, illetve az érintettek a faliújságon elérhető telefonszámon folyamatosan elérhetik. Az óvodai szociális segítő feladata egyéni, csoportos és közösségi munka végzése, gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátása. Gyermekvédelmi kérdésekben a pedagógus segítése, a családok támogatása.

A tehetségműhelyekben részt vevő gyermekeknek a kiemelt képességek mellett az elmaradást mutató részterületek is fejlesztésre kerülnek. Cél, hogy a problémás esetleg részképességszavaros gyermekek is találják meg a számukra érdekes tevékenységet, amit önként vállal, szívesen folytat, ezáltal önbizalma, kompetenciaérzése nő, negatív érzelmei csökkennek.

Az őszi csoportos szociometria eredményeire minden csoport egyéni fejlesztési tervben vagy a nevelési tervben fejlesztő lehetőségeket tervez a peremhelyzeten lévő gyermekek csoportba integrálása érdekében.

### 2.1.3. Felzárkóztató foglalkozások

A hátrányokkal küzdő, a tanköteles, valamint a tankötelezettség alól felmentett gyermekek részére az óvodapedagógusok a délelőtti és a délutáni játékidőben kínálnak fel különböző készség, képesség kibontakoztató játékokat, tevékenységeket, illetve egyéni megbízatásokat az egyéni fejlesztés érdekében, melyre egyéni fejlesztési tervet készítenek.

### Önálló tanulás támogatása

Az önálló, cselekvéshez kötött ismeretek megszerzése érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történt a nevelési módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

A BTM és SNI gyermekek megkülönböztetett figyelmet, több időt, szóbeli segítséget, egyszerűbb feladatokat, egyéni differenciálást kapnak, dajkai és pedagógiai asszisztensi megsegítést a csoportokban a foglalkozások során.

Az óvodapedagógusok az ismeretszerzések során (pl. játék, kezdeményezés, séta) megfelelő eszközöket időt és információkat biztosítanak a gyermekeknek, nevelési tanulási módszereket alkalmazva. A tanulás támogatása megjelenik a csoportok nevelési tervében.

## 2.2. Közösségfejlesztés

### 2.2.1. Közösségépítő tevékenységek

lsd. Hagyományápolás

## 3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 3.1. Információáramlás

| kommunikációs rendszerek                                            | verbális, faliújság, email, internethasználat | résztevők köre                        |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|
| email csoport pedagógusoknak                                        | emailen                                       | pedagógusok                           |
| zárt facebook csoport az alkalmazotti közösségnek- Napsugár csoport | internethasználat                             | alkalmazotti közösség                 |
| „Add tovább” dosszié                                                | papír alapon                                  | pedagógusok                           |
| Messenger és viber csoport                                          | internethasználat                             | pedagógusok                           |
| Messenger csoport                                                   | internethasználat                             | technikai dolgozóknak telephelyenként |
| munkaidő beosztás, ügyeletek, programok stb.                        | faliújság                                     | alkalmazotti közösség                 |
| nevelési és röpertekeszletek                                        | szóbeli                                       | alkalmazotti közösség                 |

### 3.2. Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció, mentori tevékenység

| Téma                                                                                                                          | Tudásmegosztó | Résztevők köre      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| Új óvodapedagógusok tájékoztatása az intézményi szabályzatokról, szakmai módszertani feladatokról, segítése az önértékelésben | helyettesek   | új óvodapedagógusok |

|                                                                                                                       |                                   |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| Óvodapedagógus hallgató fogadása, mentorálása                                                                         | óp.                               | főiskolai hallgatók |
| Tartalmi megújító képzésben szerzett tapasztalatok átadása                                                            | óp.                               | óvodapedagógusok    |
| Belső fejlesztő munkacsoport                                                                                          | Kovács Viktória                   | óvodapedagógusok    |
| Játékos képességfejlesztés tervezése és megvalósítása az óvodában OH képzésben szerzett módszertani innováció átadása | óp.                               | óvodapedagógusok    |
| Bemutató foglalkozások, Tehetség műhely foglalkozások jó gyakorlatainak megosztása                                    | foglalkozásvezető óvodapedagógus, | pedagógusok         |
| Esetmegbeszélések 2 alkalommal                                                                                        | szociális segítő, logopédus,      | nevelőtestület      |

#### 4. Az intézmény külső kapcsolatai

##### 4.1. Külső kapcsolatok

| Társszerv neve                                                                                                   | Feladatai, szolgáltatásai                                                                                                                                                                                                                                       | Időpont    | Kapcsolata                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|
| Székhely Szakértői Bizottság                                                                                     | a tanulási képességekkel kapcsolatos differenciáldiagnosztikai tevékenység, mely alapján a gyermek többlétszolgáltatásra jogosult. Feladat azoknak a súlyos problémáknak a feltárása, melyek a SNI körébe tartoznak                                             | folyamatos | óvodapedagógusok – óvodavezető |
| Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XVII. kerületi Tagintézménye                                                   | pedagógiai-szakmai szolgáltató (szaktanácsadás, pedagógiai tájékoztatás stb.), szakszolgáltatások (logopédia, gyógytestnevelés, konduktív pedagógia), pszichológia (diagnosztika, tanácsadás, pszichoterápia), fejlesztőpedagógia, tehetséggondozás.            | folyamatos | óvodapedagógusok – óvodavezető |
| Gyurkovics Tibor Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény – EGYMI | utazó gyógypedagógusi hálózat                                                                                                                                                                                                                                   | folyamatos | óvodapedagógusok – óvodavezető |
| kerületi általános iskolák és gimnáziumok                                                                        | iskolakóostoló szülői értekezletre igazgatóhelyettesek, tanítók meghívása, közösségi szolgálatok teljesítésére diákok fogadása, első osztályos bemutató órán részvétel nagycsoportos tanköteles gyerekekkel, együttműködési megállapodás szerinti tevékenységek | alkalm.    |                                |
| bölcsődék                                                                                                        | szülői értekezletet a leendő kiscsoportos szülőknek az óvodai beiratkozás előtt                                                                                                                                                                                 | alkalm     |                                |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|
| kerületi óvodák<br>(önkormányzati,<br>egyházi, magán)                                                      | hospitálások egymás intézményeiben,<br>előadásokon, rendezvényeken részvétel,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | alkalm.   |                                            |
| védőnők,<br>gyerekorvosok,<br>fogorvosok                                                                   | a kötelező egészségügyi feladatokat a<br>munkaterv alapján látják el. pl. védőnői,<br>fogászati szűrés.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | folymatos |                                            |
| hitoktatók                                                                                                 | heti rendszerességgel látják el a katolikus<br>és református hitoktatást igény szerint                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | folym.    |                                            |
| Életfa Humán Segítő<br>Szolgálat                                                                           | a veszélyeztetett gyermekek<br>nyilvántartása, családban gondozása<br>(szükség esetén az óvoda bevonása),<br>mediáció, pszichológiai tanácsadás, jogi<br>tanácsadás,<br>segítő beszélgetés, kerekasztal<br>megbeszélés a szakemberek bevonásával,<br>a családgondozást, így a családban<br>jelentkező működési zavarok, illetve<br>konfliktusok<br>megoldásának elősegítése,<br>közösségfejlesztő, valamint egyéni és<br>csoportos terápiák szervezése,<br>a családokon belüli kapcsolaterősítést<br>szolgáló közösségépítő, családterápiás,<br>konfliktuskezelő meditációs programokat<br>és szolgáltatások, valamint a nehéz<br>élethelyzetben élő családokat segítő<br>szolgáltatások<br>óvodai szociális segítő tevékenység | folymatos | gyermekvédelmi<br>felelős –<br>óvodavezető |
| Oktatási Hivatal                                                                                           | minősítések, tanfelügyelet<br>lebonyolítása szakértők<br>közreműködésével                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | folym.    | óvodapedagógusok-<br>óvodavezető           |
| Budapesti POK                                                                                              | továbbképzések szervezése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | alk       | óvodaped.                                  |
| NKE                                                                                                        | továbbképzések szervezése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | alk       | óvodaped.                                  |
| Kerületi<br>anyaotthonok és<br>„RÉS” Szociális és<br>Kulturális Alapítvány<br>Családok Átmeneti<br>Otthona | átmeneti, illetve tartós ellátást nyújtó<br>intézményekből óvodánkba járó<br>gyermekekkel kapcsolatban igyekszünk<br>napi szinten kapcsolatot tartani az<br>otthonokkal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | folymatos |                                            |

#### 4.2. A szülői értekezletek, SZK megbeszélések, együttműködések időpontja:

| <i>Értekezlet<br/>dátuma</i> | <i>Az értekezlet célja, főbb napirend</i> | <i>Felelős</i>    |
|------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|
| 2025.09.folym.               | Csoportos szülői megbeszélések            | óvodapedagógusok  |
| 2025.09.17.szerda            | SZK – éves munkaterv, aktualitás, (Bulyo) | SZK összekötő óp. |

|                                                          |                                                                                      |                                |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 2025.09.18. csütörtök                                    | SZK – éves munkaterv, aktualitás, (Földműves u.)                                     | SZK összekötő óp.              |
| 2025.9-10. hó                                            | Új kiscsoportosok csoportos szülői megbeszélései                                     | óvodapedagógusok               |
| 2025-26 folyamatosan                                     | fogadóórák igény szerint                                                             | óvodapedagógusok               |
| 2025-26 folyamatosan                                     | családlátogatás igény szerint, szükség esetén                                        | óvodapedagógusok               |
| 2025.11.17.-21.                                          | Karácsonyi vásár mindkét telephelyen                                                 | óvodapedagógusok és szülők     |
| 2025. 12. 16                                             | Karácsonyi játszó est szülőkkel-gyerekekkel                                          | óvodapedagógusok               |
| 2026. január 6. kedd                                     | Iskolakóistoló- tanköteles korú gyermekek szüleinek meghívott tanítókkal tájékoztató | székhely helyettes             |
| 2026.02.02                                               | SZK aktualitások (Földműves)                                                         |                                |
| 2026.02.03.                                              | SZK aktuális (Bulyovszky u.)                                                         |                                |
| 2026.02.-03. foly.                                       | Csoportos szülői megbeszélések                                                       | óvodapedagógusok               |
| 2026.03.                                                 | Szülői est meghívott előadóval                                                       | helyettes                      |
| 2026.03.27 du.                                           | szülős kertmunka Föld Napja alkalmából                                               | vezetőhelyettesek, gondnok     |
| 2026.04. 08-09.                                          | Nyílt nap az új kiscsoportos szülőknek                                               | intézményvezető                |
| 2026. 05. folyamatos                                     | búcsúzó nagycsoportosoknak egyéni kerítéselem festése szülőkkel                      | nagycsoportos óvodapedagógusok |
| 2026. 06.<br>09. kedd Bulyovszky<br>10. szerda Földműves | Új gyermekek szüleinek tájékoztató                                                   | óvodavezető                    |

#### 4.3. Partneri elégedettség mérés (szülői)

Idén a következő területekre igyekszünk nagyobb figyelmet fordítani:

A mérést név nélkül kérdőív kitöltésével valósítottuk meg 2025. 02. 25.ig online. A kérdőívek értékelése alapján a szülők elégedettek a pedagógiai munkánkkal.

Gyengébb” értéket 4,5 alattit 20 kérdésből 1 kérdésre adtak mindkét telephelyen, mely kisebb eltérések a jövőben igyekszünk még nagyobb hangsúlyt fektetni:

Az óvoda eredményesen segíti a lemaradó gyermekek felzárkóztatását, szükség esetén szakember segítségével. 4,42 ről lett 3,85%. A szülői értekezletek és fogadóórák keretében folytatott beszélgetések során jobban ki kell térnünk a tájékoztatásra, hiszen a szakemberekkel történő együttműködésünk és az ellátottságunk kiemelkedő.

A 20 területből 19 területtel a szülők mindkét telephelyen elégedettek.

#### 4.4. Az intézmény közéletben való részvétele:

| Időpont      | Program                              | Résztevők            |
|--------------|--------------------------------------|----------------------|
| 2025.11.29.  | Adventi főtéri műsor „Hópihék tánca” | Maci csoport         |
| 2026. június | Csúszdapark fellépés                 | Méhecske nagycsoport |

|                                   |                                 |                           |
|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| 2026.március                      | Makk Marci egészség és sportnap | Nagycsoporthoz            |
| 2025-26 meghirdetett időpontokban | Bozsik tornán óvoda képviselője | Középső és nagycsoporthoz |

## 5.A pedagógiai munka feltételei

### 5.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

#### 5.1.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Intézményünk a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik, de az eszközök, felszerelések egy része cserére szorul.

**A Földműves utcai óvoda fejlesztésére, környezetünk szépítésére, fejlesztésére vonatkozó elképzeléseink az alábbiak.**

*Technikai eszközök terén:*

- a HACCP előírásainak megfelelő eszközök vásárlása, folyamatos pótlása pl. poharak, táányérok
- háztartási gépek pótlása pl. szelvényelőgép,
- konyhai kisgépek beszerzése
- a karbantartáshoz szükséges újabb eszközök vásárlása pl. seprők, lapátok, metszőolló

*Az udvar fejlesztésére irányuló törekvéseink:*

- további kerítéselemek festése szülőkkel közösen
- fedett tároló készítése vagy vásárlása
- kerti tároló kisház beszerzése
- kiscsoportos udvarrészre matatófal kiépítése

*A belső tér fejlesztését szolgáló tevékenységeink:*

- légkondicionálók kiépítése minden csoportba
- légkondicionáló kiépítése vezetői irodába
- a mosókonyha omló falának felújítása
- linóleum csere a Nyuszi, Pillangó csoport folyosóján
- linóleum csere a Nyuszi csoportba
- játéktároló láda szőnyegre – beszerzése Pillangó csoportba
- beépített polcrendszer kiépítése Nyuszi és Maci csoportokba

*A textíliák fejlesztésére irányuló törekvéseink:*

- naposkötények varratása
- új törölközők és ágyneműk beszerzése a kiscsoportokba
- nylon függönyök beszerzése a csoportokba az elszakadtak helyére
- sötétítő függöny beszerzése a Nyuszi nagycsoporthoz
- nylon függöny beszerzése Cica csoport folyosóra

*A tornaszoba korszerűsítése, eszköztárának bővítése: --*

*A pedagógiai munkát segítő elképzeléseink:*

- szakkönyvek beszerzése
- szertár játékkészlet bővítése
- a csoportok játékkészletének bővítése

*Az épület karbantartásával kapcsolatos igényeink:*

- tisztasági festések további beütemezése
- mosókonyha felújítása
- kazán felújítása
- áramkörök bővítése
- Katica csoport folyosó omladozó vakolat ablak alatt
- Cica, Katica mosdó ázó WC falak megszüntetése
- Emeleti csoportok és katica csoport tisztasági festése
- Földszinti konyha tisztasági festése
- Katica csoport felőli falfelázás megszüntetése
- emeleti terasz falának vakolása, festése, deszkák cseréje

**A Bulyovszky utcai óvoda fejlesztésére, környezetünk szépítésére vonatkozó elképzeléseink az alábbiak.**

*Technikai eszközök terén:*

- konyhai kisgépek bővítése
- a HACCP előírásainak megfelelő eszközök vásárlása pl. tányérok, poharak

*Az udvar fejlesztésére irányuló törekvéseink:*

- műfüves burkolat kiépítése az első homokozó és az őrtorony közé

*A belső tér fejlesztését szolgáló tevékenységeink:*

- moslékos edény tároló külső szekrény

*A textiliák fejlesztésére irányuló törekvéseink:*

- új törölközők és ágyneműk beszerzése a kiscsoportba
- szőnyeg beszerzése Süni csoportba
- ágyazó szekrény beszerzése Süni csoportba

*A tornaszoba korszerűsítése, eszköztárának bővítése: -*

*A pedagógiai munkát segítő elképzeléseink:*

- a csoportok játékalományának bővítése
- újabb bábok, fejdíszek beszerzése
- szakkönyvek beszerzése

*Az épület karbantartásával kapcsolatos igényeink:*

- a tetőhéjazat felülvizsgálata, a beázás, gerendák gombásodásának megszüntetése
- elektromos kapcsolóóra lecserélése, áramkörök bővítése
- a hosszú folyosó falán a salétrom megszüntetése, festés
- Cinke csoportban radiátor csere
- kazán korszerűsítés a hátsó folyosón
- hosszú folyosó mennyezetének beázás megszüntetése és festése
- Süni csoport mennyezetének boltosulásának javítása
- hosszú folyosó felőli konyhai omladozó bejárati ajtók javítása

**Különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel foglalkozás eszközei**

A jelenlegi SNI gyermekek – ellátásának eszközei megfelelnek az elvárásoknak.

### **5.1.2. Pénzügyi feltételek**

Intézményünk a 2025/2026. nevelési évben:

- egyrészt a 2025. évre jóváhagyott költségvetés szerint
- másrészt a 2026. évre a fenntartó által meghatározott költségvetés szerint gazdálkodhat.

Gazdálkodás terén intézményünk továbbra sincs könnyű helyzetben. A fenntartó által biztosított személyi és dologi előirányzat mellett jelentős saját forrás is szükséges.

Feladatunknak tartjuk:

- a 2025/2026. évi költségvetési kereteken belüli hatékony gazdálkodást
- a pályázati tevékenységet, s a különböző pályázati források felkutatását
- alapítványaink jobb kihasználását
- szülői támogatás, munkaerő felkutatását
- a folyamatos csoportonkénti papírgyűjtés ösztönzését, valamint a használt sütőolajgyűjtés népszerűsítését.

A Földműves és Bulyovszky utcai óvodában a dolgozók munkafeltételei megfelelőek, az alábbi juttatást tervezzük:

- nevelő-oktató munkát segítő bérkompenzációja 2024. jan. 1.-től 15%
- a dajkák és óvónők egyszeri munkaruha juttatása biztosított (50.000.-Ft)
- a bérmaradvány és a kiemelt munkavégzésért járó kifizetések
- 50%-os utazási kedvezmény biztosítása;
- pedagógus igazolványok biztosítása
- 2018-tól cafeteria keretében Szép kártyára utalás bruttó 200.000.-Ft
- SNI gyermekeket ellátó csoportok dolgozóinak integráló csoportpótlék biztosítása.

## 5.2. Személyi feltételek

**Az alkalmazotti közösségben történt változás: nyugdíjazás, új belépő, tartós hiányzás, helyettesítés megoldása, szervezési problémák, megoldások:**

A 2025.08.25-ig dolgozott nálunk óvodapedagógus, aki szeptembertől a Bóbita Óvodában dolgozik. Helyére szeptember 1-től másik óvodapedagógust foglalkoztatjuk.

2025.09.01-től óvodapedagógus a XVIII. kerületi Óvodában dolgozik. Helyére szeptember 1-től-től másik óvodapedagógust foglalkoztatjuk.

2025.09.01.-től egy határozatlan idejű 4 órás dajka GYES-ről érkezik vissza határozott álláshelyű 4 órás dajka helyére.

### Az intézmény dolgozói

A Földműves utcai intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma: 25 fő.

Ebből – a pedagógusok létszáma 12 fő

- üres óp. álláshelyen feladatellátásra ped. asszisztens 1 fő
- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: jelenleg 13 fő (2 fő 4 órás), ebből
- a fizikai dolgozók száma: 1 fő

**Dolgozóink megengedett létszáma 25 fő,** egy álláshelyen két 4 órás takarító-dajka tevékenykedik.

A Bulyovszky utcai intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma: 11,5 fő.

Ebből – a pedagógusok létszáma 6 fő

- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: jelenleg 6 fő (2 fő 4 órás), ebből
- a fizikai dolgozók száma: 1 fő 4 órás.

**Dolgozóink megengedett létszáma 11,5 fő,** 1 álláshelyen 4 órában egy takarító-dajka és 1 fő 4 órás gondnok tevékenykedik.

**Dolgozóink engedélyezett létszáma összesen 36,5 fő** – 1 intézményvezető, 1 óvodatitkár, 2 intézményvezető-helyettes (óvodapedagógus), 16 óvodapedagógus, 3 pedagógiai asszisztens, 14 dajka, és 1,5 gondnok.

A Földműves utcai óvoda dolgozói, és az általuk ellátott feladatok:

| <b>Óvodapedagógus neve</b> | <b>Beosztás</b>                                                     | <b>Egyéb feladatok</b>                                                                                                                                   |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| óp.                        |                                                                     | Okostojás tehetségműhely vezetője,                                                                                                                       |
| óp.                        | ÖTM tag,<br>SZK összekötő                                           | Kincsesláda vizuális tehetségműhely I., tehetség koordinátor, szülői kérdőív összesítő                                                                   |
| óp.                        |                                                                     | Gondolkodj egészségesen, Jeles napok koordinálása, munkaidő nyilvántartólap vezető, Kisfürkész tehetségműhely vezető, Honlap szerkesztés,                |
| óp.                        | intézményvezető helyettes,                                          | tanfolyamok koordinálása, pólórendelés, külső információátadás, belső információáramlás, PP. beválás összesítő                                           |
| óp.                        |                                                                     | programok jelölése mágnes táblán,                                                                                                                        |
| óp.                        |                                                                     | jogszabályfigyelő Jogfutárban,                                                                                                                           |
| óp.                        | pályázatfigyelő, tűz és munkavédelmi felelős                        | Kisfürkészek tehetségműhely vezető                                                                                                                       |
| óp.                        |                                                                     | kulturális program felelős                                                                                                                               |
| óp.                        |                                                                     | Add tovább dosszié kezelés, Okostojás tehetségműhely vezetője, játéktároló felelőse;                                                                     |
| óp.                        | Zöld óvoda I. és hónap mottója kiírás koord., ÖTM informatikai tag, | közszolgálat koordinátor, udvari karbantartási napló vezetője, zöld faliújság, szárazelem csere nyilvántartó                                             |
| óp.                        | ÖTM vezető                                                          | felöltött kirándulások szervezése, Kincsesláda tehetségműhely vezetője, Felöltött mesejáték megszervezése, Partneri és munkatársi elégedettség összesítő |
| óp.                        | intézményvezető                                                     | kapcsolattartó                                                                                                                                           |
| óp.                        | Gyermekevédelem – SNI                                               | faliújság- faliújság dekoráció, ügyeleti beosztás készítése,                                                                                             |

| <b>Dajka neve</b> | <b>Csoport</b>  | <b>Egyéb beosztás, feladatkör</b>                                                                                                          |
|-------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| dajka             | Katica          | pedagógiai asszisztens, logopédia, varrás, javítások, NOKS jelenléti vezetése, leltár és selejtezés,                                       |
| dajka             | takarító 4 órás | dajka-takarító 4 órás / belső helyiségek és télikert növényei, orvosi szoba (fénymásoló helység) felnőtt fsz. öltöző, fsz.-i szülői mosdó, |
| dajka             | Pillangó        | eü.-i doboz ellenőrzése, fotózás szervezése, hátsó kijárat két ajtó közt,                                                                  |

|       |                                       |                                                                                                                                         |
|-------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| dajka | Őzike                                 | fsz. dolgozói mosdó                                                                                                                     |
| dajka | Cica                                  | pedagógiai asszisztens, tisztítószer beszerzése, dajka beosztás                                                                         |
| dajka | Nyuszi                                | zászló, terasz,                                                                                                                         |
| dajka | takarító 4 órás                       | dajka-takarító 4 órás / felnőtt öltözők portörlet, porszívózás, maradékos helység, emeleti fn. WC takarítása, tornaterem, lépcsőfeljáró |
| dajka | Maci - munkavédelmi képviselő         | ünnepek eszközei, kellékei; reprezentációs feladatok, bejárat kis előtér takarítása, hátsó WC takarítása                                |
| dajka | HACCP felelős, csoporton kívüli dajka | mosókonyha, iroda, játéktároló, kismotorok folyosó, étkező,                                                                             |
| dajka |                                       | földszinti konyha /                                                                                                                     |
| dajka |                                       | emeleti konyhas                                                                                                                         |

| Technikai dolgozó neve | Feladatkör                                            |
|------------------------|-------------------------------------------------------|
| gondno                 | gondnok-fűtő                                          |
| NOKS dolg.             | óvodatitkár – Földműves utcai óvoda alapítvány elnöke |

A Bulyovszky utcai óvoda dolgozói, és az általuk ellátott feladatok:

| Pedagógus neve | Beosztás                                                       | Egyéb feladatok                                                                                                        |
|----------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| óp.            | Bulyovszky utcai alapítvány elnöke, intézményvezető helyettes, | Zöld óvoda II.,                                                                                                        |
| óp.            | SZK összekötő;                                                 | kapcsolattartó, udvari karbantartási napló vezetője, tűz és munkavédelmi felelős tűzoltókészülék ellenőrző lap vezetés |
| óp.            |                                                                | jeles napok koordinátora, ünnepek lebonyolítása, koordinálása, karácsony szervezése, eü-i doboz                        |
| óp.            |                                                                | Munkaközösség vezető; dekoráció                                                                                        |
| óp.            |                                                                | SNI-BTM -gyermekvédelem nyomon követése, programszervezés                                                              |

| Dajka neve | Csoport         | Egyéb beosztás                                                                                                      |
|------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| dajka      | Cinke           | pedagógiai asszisztens, óvónői szoba, dajka beosztás koordinátora, fotózás megszervezése, tanfolyam díjak beszedése |
| dajka      | Méhecske        | tornaterem, tisztítószer beszerzése, tanfolyam díjak beszedése                                                      |
| dajka      | takarító 4 órás | takarító 4 órás, felnőtt mosdó-öltöző, hátsó lépcső takarítása,                                                     |
| dajka      | Süni            | dajka, varrás, javítások, sószoza                                                                                   |

|                                |                                      |                                |
|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| dajka                          | csoporton kívüli dajka 4 órás        | első lépcső takarítás, vasalás |
| dajka                          | konyha                               | HACCP felelős                  |
| dajka                          | Cinke csoport pedagógiai asszisztens | dekoráció, Zöld óvoda II.,     |
|                                |                                      |                                |
| <b>Technikai dolgozók neve</b> |                                      | <b>Feladatkör</b>              |
| gondnok                        |                                      | gondnok                        |

### 5.3. Szervezeti feltételek- Továbbképzések, hagyományok, feladatmegosztás, innováció

#### 5.3.1. Szakmai munkát segítő előadások, továbbképzések az intézményben és intézményen kívül

Az intézményben dolgozó pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező. Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására beiskolázási tervet készített.

A 2025/2026-os nevelési évben az alábbi pedagógusok továbbképzését segítjük:

| A résztvevők neve  | A képzés megnevezése                                                                                                 | Fizetési módja |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| óvodapedagógusok   | POK tehetséggondozás                                                                                                 | ingyenes       |
| érdeklődő kollégák | OH szervezése által DiaPed 1-es típusú cukorbeteg gyermekek ellátása gyakorlat                                       | ingyenes       |
| érdeklődő kollégák | allergia képzett iskola (AKI) pedagógusoknak anafilaxiás allergiás reakció felismerésére                             | ingyenes       |
| óp.                | Játékos képességfejlesztés tervezése és megvalósítása az óvodában – 30 kredit OH által szervezett választható képzés | támogatott     |
| óp.                | Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése – 30 kredit-NPK tartalmi megújító képzés                      | ingyenes       |
| óp.                | Mesék az óvodában – 30 kredit- NPK tartalmi megújító képzés                                                          | ingyenes       |

Ebben a nevelési évben a helyi hospitálást, valamint az ingyenes és online továbbképzéseket továbbra is szorgalmazni kívánjuk, főként új és pályakezdő kollégáinknak, ahol a kollégák betekintést nyerhetnek más kollégákhoz is. Az új kollégák más óvodában szerzett ismereteivel is szívesen megismerkedünk hospitálások, jó gyakorlatok keretében. Célunk idén az új kollégák ösztökélése a továbbképzésre, pedagógiai napok, kerületi rendezvények látogatására, új információk szerzésére, illetve átadására. Az idei nevelési évben környezeti és tehetséggondozás témájú továbbképzések elvégzését preferáljuk. Idén minden csoport pedagógusa tart bemutató foglalkozást és preferáljuk a kollégák hospitálását ezeken az eseményeken.

A 2025/2026-ös nevelési évben az alábbi technikai dolgozók továbbképzését segítjük:

| A résztvevők neve  | A képzés megnevezése              | Fizetési módja |
|--------------------|-----------------------------------|----------------|
| technikai dolgozók | HACCP tájékoztató – önkormányzati | ingyenes       |

|               |                                                                                      |            |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Noks-os dolg. | Békési György Szakközép Iskola által szervezett ingyenes 2 éves óvodai nevelő képzés | támogatott |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|

Az elmúlt évekhez hasonlóan, a technikai dolgozók részére (gondnok, takarító) aktualitásnak megfelelően házi továbbképzéseket is tervezünk pl. új dolgozók és az új munkakörök megismerése, segítése, a munkaköri leírások felelevenítése, etikai kódex és szokás-szabályrendszer megismerése, a továbbképzésen hallott információk átadása, alkalmazása a mindennapokban. Az idei nevelési évben a törvényi változásoknak megfelelően a munkaköri leírások is frissítésre kerülnek.

Célunk az új óvodapedagógusaink és technikai dolgozóink megismertetése a helyi szabályzatainkkal, formanyomtatványainkkal, szokás szabályrendszerünkkel a kéthetenként röperkezesetek keretében.

A dajkák részére HACCP tájékoztatást az Önkormányzat biztosítja. Röperkezeset keretében a képzésen hallottak multiplikálása.

### 5.3.2. Innovációs törekvések

Innovációs törekvésünk, hogy a jó gyakorlatokat a belső fejlesztő csoport hospitálásai által és a tehetségműhely vezetői foglalkozásiba történő betekintéssel átadhassuk egymásnak, ezzel is változatossá váljon a módszertani kultúránk.

### 5.3.3. Hagyományápolás, hagyományteremtés

#### A nemzeti és óvodai ünnepek – jeles napok- időpontja

| Ünnep megnevezése      | Időpontja            | A szervezésért felelős  | A megemlékezésben résztvevők |
|------------------------|----------------------|-------------------------|------------------------------|
| Állatok Világnapja     | 2025.10.03. péntek   | óp.                     | 9 csoport /                  |
| Márton nap             | 2025.11.11. kedd     | óvodapedagógusok        | 9 csoport                    |
| Mézes reggeli          | 2025.11.13.csütörtök | óvodapedagógusok        | 9 csoport                    |
| Télapó Bulyovszky utca | 2025.12.04. csütört. | óp.                     | 3 csoport                    |
| Télapó Földműves utca  | 2025.12.05. szerda   | óp.                     | 6 csoport                    |
| Karácsonyi ünnep/Bulyo | 2025.12.16. kedd     | óp.                     | 3 csoport                    |
| Karácsonyi ünnep/Föld. | 2025.12.16. kedd     | óp.                     | 6 csoport                    |
| Magyar kultúra napja   | 2026.01.22. csüt.    | óvodapedagógusok        | 9 csoport                    |
| Farsang                | 2026.02.09-13-ig     | óvodavezető helyettesek | 9 csoport                    |
| Nemzeti ünnep (03.15.) | 2026.03.13. péntek   | óvodapedagógusok        | nagycsoportok                |
| Víz Világnapja         | 2026.03.20. péntek   | óp..                    | 9 csoport                    |
| Húsvét                 | 2026.04.01. szerda   | óvodapedagógusok        | 9 csoport                    |
| Föld Napja (ápr. 22.)  | 2026.04.22.szerda    | óp.                     | 9 csoport /                  |
| Anyák Napja            | 2026.05.04-08.       | óvodapedagógusok        | 9 csoport                    |
| Madarak és Fák napja   | 2026.05.08. péntek   | minden csoport          | 9 csoport                    |
| Kihívás Napja          | 2026.05.27 szerda    | óvodapedagógusok        | 9 csoport                    |
| Évzáró                 | 2026.05. 2- 4 hét    | óvodapedagógusok        | 9 csoport                    |

|                           |                       |                                 |                |
|---------------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------|
| Nap-sugár-nap/gyereknap   | 2026.05.30. szombat   | helyettesek, minden alkalmazott | 9 csoport      |
| kirándulások              | folyamatosan          | óvodapedagógusok                | minden csoport |
| Környezetvédelmi Világnap | 2026.06.05. csütörtök | óvodapedagógusok                | 9 csoport      |

Intézményünkben hagyományteremtés, a nagyobb csoportok fellépése az adventi főtéri ünnepségen, melyre idén az Nyuszi csoport nagycsoportosai készülnek. Szintén hagyomány teremtés az iskola kószoló szülői értekezlet szervezése beiskolázás előtt a szülők részére; Szülői est meghívott előadókkal; illetve a májusi hónapban az iskolába menő nagycsoportosok egészalakos önarckép készítése – kerítés festése.

#### **6.Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**

##### **Nevelési tevékenységek – PP - Alapvető feladataink**

A csoportnaplókban évente 2 alkalommal készül nevelési terv a PP-nak megfelelő intézményi céloknak megfelelően és a munkatervvel összhangban, valamint a terv kiértékelése, reflektálás. A PP. gyermek fejlődés várható eredményeit minden év májusában a csoportos óvodapedagógusok értékelik, egy megbízott kolléga a kapott eredményeket intézményenként és összesítve június hónapban kiértékeli, így követi az intézmény a Pedagógiai Programban leírtak megvalósulását.

Budapest, 2025. augusztus 25.

PH.

.....  
Tubolyné Szabó Kinga  
intézményvezető