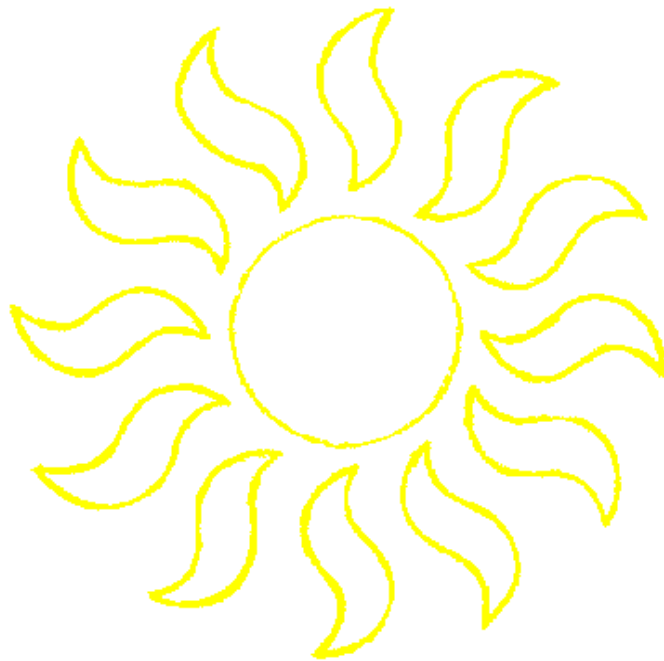


RÁKOSMENTI NAPSUGÁR ÓVODA

2021/2022

MUNKATERV



Rákosmenti Napsugár Óvoda
1173 Budapest, Földműves u. 2/b.
1174 Budapest, Bulyovszky u. 10.
Telefon: 256-0106, 258-3728
Fax: 253-6694
E-mail: ovoda@napsugar-ovoda.hu
www.napsugar-ovoda.hu

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

- 1.1.1. Az éves tervek és a csoportnapló tartalmának koherenciája
- 1.1.2. Munkaterv kitűzött céljai (pedagógiai- és egyéb célok)
- 1.1.3. A nevelési év helyi rendje
- 1.1.4. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása
- 1.1.5. Egyéb megbeszélések rendje
- 1.1.6. Felvételi kérelmek és elbírálásuk

1.2. Megvalósítás

- 1.2.1. Nevelési tevékenységek - Alapvető feladataink
- 1.2.2. Tehetségpont munkaterv
- 1.2.3. Kincsesláda Vizuális Tehetségműhely munkaterv
- 1.2.4. Kisfürkészek természettudományos tehetségműhely munkaterv
- 1.2.5. Okostojás logikai matematikai tehetségműhely munkaterv
- 1.2.6. Zöld Óvoda munka- és feladatterv
- 1.2.7. Gyermekvédelmi munkaterv-különleges bánásmódot igénylők SNI-BTM-eltérő fejlődés
- 1.2.8. ÖTM munkaterve
- 1.2.9. Vezetői pályázat megjelölt céljai

1.3. Ellenőrzés

- 1.3.1. Törvényességi ellenőrzés
- 1.3.2. Tanügyigazgatási feladatok:
- 1.3.3. Belső ellenőrzés - A csoportok dokumentációi (mulasztási napló, éves- és heti terv) ellenőrzése módszere
- 1.3.4. Külső szakmai ellenőrzés

1.4. Értékelés

- 1.4.1. Gyermeki értékelés, szülők tájékoztatása
- 1.4.2. Alkalmazottak értékelése

1.5. Korrekció

- 1.5.1. Belső fejlesztő munkaközösség munkaterve
- 1.5.2. Módosításra kerülő intézményi dokumentumok (pl: PP, SZMSZ, gyakorlonki- vagy egyéb szabályzatok, gyermeki mérőeszközök)
- 1.5.3. Innovációk a fejlesztési célok tükrében (elméleti-adminisztratív-gyakorlati)
- 1.5.4. Problémamegoldó módszerek

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

- 2.1.1. Gyermekadatok
- 2.1.2. Hátrányok kompenzálását elősegítő tevékenységek:
- 2.1.3. *Felzárkóztató foglalkozások*

2.2. Közösségfejlesztés

- 2.2.1. Közösségépítő tevékenységek

3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

3.1. Információáramlás

- 3.2. Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció, mentori tevékenység

4. Az intézmény külső kapcsolatai

4.1. Külső kapcsolatok

- 4.2. A szülői értekezletek, SZK megbeszélések, együttműködések időpontja:
- 4.3. Partneri elégedettség mérés (szülői)
- 4.4. Az intézmény közéletben való részvétele:

5.A pedagógiai munka feltételei

5.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

5.1.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

5.1.2. Pénzügyi feltételek

5.2. Személyi feltételek

5.3. Szervezeti feltételek- Továbbképzések, hagyományok, feladatmegosztás, innováció

5.3.1. Szakmai munkát segítő előadások, továbbképzések az intézményben és intézményen kívül

5.3.2. Innovációs törekvések

5.3.3. Hagományápolás, hagyományteremtés

A 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján készült, így többek között:

- *A 2011. évi CXC. törvény és módosításai 2019. évi LXX. törvény, valamint a végrehajtási rendeletei: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § a nevelési-oktatási intézmények működési rendjéről, valamint a (229/2012. VIII.28) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011 évi CXC törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról;*
- *137/2018(VII.25.) Kormányrendelete az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012 (XII.17) Korm. rendelet módosításáról;*
- *2/2005.(III.1.) OM rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról;*
- *1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;*
- *326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról;*
- *277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzéséről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól, kedvezményeiről;*
- *328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.*
- *220/2021. (VI.8.) EMMI rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről*

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb alapidokumentumok, szabályzatok: az intézmény pedagógiai programja; az intézményi SZMSZ; az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

Az intézmény dokumentumai

Az intézményvezetői tevékenységet bemutató dokumentumok:

- vezetői pályázat (vezetői program)
- munkaterv
- beszámoló

Az intézményi tevékenységet bemutató dokumentumok:

- munkaterv
- beszámoló
- továbbképzési program
- beiskolázási terv
- intézményi eredményeket bemutató dokumentumok

Alapvető általános dokumentumok

- alapító okirat
- szervezeti és működési szabályzat – SZMSZ
- házirend

Alapvető szakmai dokumentumok

- pedagógiai program – PP
- Önértékelési szabályzat
- Gyakornoki szabályzat
- továbbképzési program és beiskolázási terv
- intézményi éves munkaterv és beszámoló

Intézményi ügyintézés dokumentumai

- ügyintézési, iratkezelési szabályzat
- jegyzőkönyv, határozat, értesítés
- tanügyi nyomtatványok

Munkaügyi nyomtatványok

- formai előírások
- munkaköri leírások

A gazdálkodás folyamatát szabályozó dokumentumok

Védelmi jellegű szabályzatok

- munkavédelmi szabályzat
- tűzvédelmi szabályzat
- gyermekvédelmi munka folyamatának szabályozása

Érdekvédelmi szabályzatok

- Etikai kódex
- közalkalmazotti szabályzat
- a szülői közösség működéséről szóló szabályzat.

Feladatunk, a fenti dokumentumok követése és a törvényi változásoknak megfelelően, esetleges módosítása.

INTÉZMÉNYI ADATOK:

Intézmény neve:	Rákosmenti Napsugár Óvoda
Az intézmény székhelye, címe	1173 Budapest, Földműves utca 2/b
Elérhetőség	256-01-06; 258-37-28
Az intézmény OM azonosítója	034637
Az intézmény fenntartója	Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata
Alapítás éve	1977
Férőhelyek száma	180+90
Csoportok száma	6+3

Csoportok és létszámadatok

Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok:

Év, hó. nap	Alapító Okirat szerint férőhely száma	Csoportok száma	A 2021/2022 nevelési évre jelentkezők száma	Felvételt nyert gyermek száma	Felmentés miatt nem kezdett óvodát	Elutasítottak/átirányítottak száma
2021.09.01.- 2022.08.31.	180+90 fő	6+2	63 fő	46 fő	0 fő	elutasított 2 fő átirányított 1 fő

A csoport neve	A gyermekek összetétele életkoruk szerint	A csoport létszáma 2021.09.01/ 2022.08.31	A csoportban dolgozók neve
1. Katica	Kiscsoport	22	Raffay Mónika Tábori Katalin

			Lednyiczky Gáborné
2. Maci	Nagycsoport	27	Németh Szilvia Székelyné Herczeg Vera (ped. assz.) Patakiné Bartal Brigitta
3. Ózike	Kiscsoport	20	Takács Helga Lepsicsné Molnár Edit Rácz Ilona
4. Cica csoport	Középső csoport	22	Harasztosi Beáta Ilona Orha Gábor Györgyné Győri Kinga
5. Pillangó	Középső csoport	23	Jandáné Komár Katalin Nyesev -Fehér Judit Nóra Bihari Georgina
6. Nyuszi csoport	Nagycsoport	27	Király Tiborné Greskó Dóra Bányai Sándorné
7. Süni csoport	szünetel	-	-
8.Cinke csoport	Középső csoport	27	Dr. Szabadkainé Hír Rozália Déri Tamásné Fodorné Szilágyi Anett
9.Méhecske csoport	Nagycsoport	26	Barabásné Egri Viktória Gabriella Pintérné Szabó Sarolta Erdei Gáborné
Összesen		194	

1.Pedagógiai folyamatok

1.1.Tervezés

1.1.1. Az éves tervek és a csoportnapló tartalmának koherenciája

Az éves terveket minden csoport szeptember első hetében elkészíti, a hetiterveket az éves tervekből építik fel. Az éves munkatervben szereplő adatok alapján tervezik a csoportnaplóban a heti tervet, nevelési tervet egyéb szervezési feladatokat.

A foglalkozási terveink, nevelési terveink elsősorban az ismeretek, készségek és magatartásformák fejlesztési folyamatát támogatják, főleg a motiváció és a komplexitás elvét követve; annak érdekében, hogy lehetővé tegyék a PP fejlődés várható eredményeinek elérését valamennyi gyermekünk számára. Tervezésünk során törekszünk arra, hogy minden gyermek számára biztosított legyen az adott követelmény teljesítése. A tervezés során figyelembe vesszük a következő szempontokat: a gyermek szükségleteit kielégítő, a gyermek fejlesztéséhez igazodó, életkori sajátosságoknak és a gyermek fejlettségi szintjének megfelelő tevékenységeket biztosítsunk

Mindig a gyermek egyéni képességeit nézzük, differenciáltan tervezzük és irányítjuk a különféle képességek fejlesztését. A csoport egészére szóló terveket úgy készítjük el, hogy a gyengébb képességű gyermekeknek is legyen sikerélményük. Nekik is legyen „kihívás” a gondolkodás és kapjanak sikerélményt az adott feladatból. Az éves tervek összeállításakor törekszünk olyan terv összeállítására, amely valamennyi gyermek számára teljesíthető.

Azokon a területeken, ahol több gyermeknél lemaradást tapasztalunk (ezen kívül az elmaradást mutató DIFER eredmények és a szakszolgálati vélemények figyelembevételével) azok fejlesztését beépítjük a tervezőmunkába. A gyermekek meglévő ismereteire építve dolgozzuk fel az egyes területek anyagát és a

nevelési tervben meglévő feladatainkat. A különböző fejlettségi területen levő gyermekeket differenciált feladatadással, több idő biztosításával, egyéni bánásmóddal zárkóztatjuk fel. A heti tervek alján reflexióban jelezzük az egyes gyermekek vagy a csoport fejlődését, illetve fejlesztési irányát.

1.1.2. Munkaterv kitűzött céljai (pedagógiai- és egyéb célok)

Munkatervünk összhangban van a vezetői pályázattal, beiskolázási-továbbképzési tervvel, PP-al, Alapító okirattal, SZMSZ-tal, ÖTM tervvel, Házirenddel, valamint az egyéb munkaközösségek munkaterveivel. A munkaterv kitűzött céljai a következő dokumentumokban szerepelnek lsd. Zöld – ovi munkaterv, ÖTM munkaterv, tehetségműhelyek munkatervei, gyermekvédelmi és különleges bánásmódot igénylő gyermekek munkaterv és belső fejlesztő munkacsoport munkatervei.

1.1.3. A nevelési év helyi rendje

220/2021. (VI.8.) EMMI rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről

A nevelési év az az idő, mely alatt az adott nevelési, felkészítési feladatokat el kell látni.

A nevelési év kezdő időpontja 2021. 09. 01. (szerda), befejező napja 2022. 08. 31. (szerda). A tanév 2022. 06. 15-ig tart (szerda).

Napi nyitvatartás: 6 órától 18 óráig

A reggeli és délutáni ügyelet rendje: 6-7 és 17-18 óra között a kijelölt csoportban

A nyári zárás időpontja: várhatóan 2022. június utolsó hetétől 5. hét. (a fenntartó febr. 15-ig értesíti az intézményeket)

A szünetek időtartama

Az őszi szünet 2021. október 22-től (péntek) 2021 november 1-ig tart, a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (kedd) – **óvodánkban nincs őszi szünet!**

A téli szünet 2021. december 21-től (kedd) 2022. január 2-ig tart. A szünet utáni első tanítási nap: 2022. január 3. (hétfő) – **óvodánkban nincs téli szünet!**

A tavaszi szünet 2022. április 13-tól (szerda) 2022. április 19-ig tart, a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda) – **óvodánkban nincs tavaszi szünet!**

Rendkívüli munkanapok:

2021. december 24-e péntek pihenőnap december 11-e szombaton ledolgozandó.

2022. március 14-e hétfő pihenőnap március 26-a szombaton ledolgozandó.

1.1.4. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős	Résztevők
2021.10.11. hétfő Földműves u.	SNI-BTM nyomon követés, meghívott szakemberekkel, aktualitások, munkavédelmi oktatás; éves értékelés egy területének közös elkészítése (gyakorlati tapasztalatszerzés), felkészülés a pedagógus, vezető intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre Tűz és munkavédelmi oktatás – meghívott előadó Korbuly Gergely;	Harasztosi Beáta, Dr. Szabadkainé Hír Rozália, Jandáné Komár Katalin.	teljes alkalmazotti közösség, meghívott vendégek,

	Mozgáskotta módszer ismertetése előadóval (Magyar Gábor);		
2021.11.26. péntek Bulyovszky u.	Gyermekbántalmazás felismerése és kezelése tréning Vásáriné Jobbágy Emesével, lemaradó gyerekek tervszerű, rendszeres felzárkóztatásának; aktualitások	vezető, Harasztosi Beáta	nevelőtestület, meghívott előadók
2022.02.24. csüt. Földműves u.	SNI-BTM nyomon követés, meghívott szakemberekkel, aktualitások, első fél év tapasztalatai, eredményei (eddig megvalósult és további tervek) Partneri (iskolai) elégedettségi kérdőív készítés a kompetenciák figyelembevételével, Drámapedagógiai az Óvodában szakmai műhely POK által 9-13-ig	vezető, helyettesek,	teljes alkalmazotti közösség
2022.05.20. péntek	Alkalmazotti csapatépítés – gyakorlat	Tábori, Raffay	teljes alkalmazotti közösség
2022.08.22. hétfő Bulyovszky u.	Éves munkát értékelő, következő év feladatait kitűző Tanévnyitó értekezlet	vezető, helyettesek	teljes alkalmazotti közösség

1.1.5. Egyéb megbeszélések rendje

Értekezlet dátuma	Téma	Felelős	Részvevők
2021. minden hónap páros hetén szerdán a Földműves utcában	aktualitásnak megfelelően	Tubolyné Szabó Kinga	óvodapedagógusok
2021. minden hónap páratlan hetén szerdán a Bulyovszky utcában	aktualitásnak megfelelően	Tubolyné Szabó Kinga	óvodapedagógusok
2022. minden hónap páratlan hetén szerdán a Földműves utcában	aktualitásnak megfelelően	Tubolyné Szabó Kinga	óvodapedagógusok
2022. minden hónap páros hetén szerdán a Bulyovszky utcában	aktualitásnak megfelelően	Tubolyné Szabó Kinga	óvodapedagógusok
2021-22 minden hónap utolsó keddeje	aktualitásnak megfelelően	Szabadkainé Hír Rozália, Jandáné Komár Katalin, Patakiné Bartal Brigitta	technikai dolgozók

1.1.6. Felvételi kérelmek és elbírálásuk

Óvodai nyílt napokat előreláthatólag az idén 2022. április 06-án a Bulyovszky utcában 07-én a Napsugár Óvodában tartunk az érdeklődő jövőbeli kiscsoportos szülőknek.

Az 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet értelmében a szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik, az eljárás írásbeli kérelemmel indul.

A felvétellel kapcsolatban az intézményvezető, a vezető helyettes, vagy az óvodatitkár adhat felvilágosítást. Telefonon létszámadat nem adható ki.

Az óvodába az a gyermek, aki körzetünkbe tartozik, két és fél életévének betöltése után vehető fel, amennyiben minden 3. életévét betöltött gyermek felvétele biztosított. A felvételtől az intézmény vezetője dönt, elutasítás esetén a fellebbezést szintén az intézményvezetőhöz kell benyújtani.

Az országos beiratkozás a következő nevelési évre május első hetében történik. (pandémia esetén módosulhat, korábbi időpontra online)

1.2. Megvalósítás

Munkaterv kitűzött céljainak megvalósítása

1.2.1. Nevelési tevékenységek - Alapvető feladataink

Egészséges életmód

Az egészségfejlesztési program tartamát meghatározó jogszabály a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről a köznevelési intézmények névhasználatáról a 128.-129.§ 128. § (3)

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszer szerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. (3)

A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen • az egészséges táplálkozás, • a mindennapos testnevelés, testmozgás, • a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése • a bántalmazás és baleset megelőzése, • a személyi higiéné, területére terjednek ki. A mindennapi mozgásfejlesztést az alábbi módokon valósíthatják meg óvodapedagógusaink: 1. Mozgásfejlesztés a szabad játékban; 2. Mozgásfejlesztés a testnevelés foglalkozásokon; 3. Mozgásfejlesztés a mindennapos testnevelésen. „ A nevelési-oktatási intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a helyi pedagógiai program részét képező egészségfejlesztési program keretében” (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 128.§ (5) bekezdése).

Az egészséges életmódra nevelés területén adandó feladatok:

- Az új kiscsoportos szülők és gyermekek megismertetése és bevonása a testápolásra vonatkozó szokás- szabály rendszerünk elsajátításába, pl.: a csoportba érkezés előtt a gyermekek mossanak kezet, a mosdóba utcai cipővel ne lépjenek be. Egyes feladatok hangsúlyozása. (orrfújás, kézmosás, WC használat)
- Az alapos kézmosás szabályainak további gyakorlása, erősítése a nagyobb csoportokban, míg a kis és középső csoportos gyermekeknél az alapos kézmosás igényének kialakítása, helyes technikájának elsajátítása, főleg udvari játék után és járványos időszakban.
- A tüszentés helyes elsajátíttatása könyökhajlatba.
- Önálló mosdóhasználat szokásának kialakítása kiscsoporttól kezdve fokozatosan és folyamatosan. A gyermekek ösztönzése középső csoporttól az önálló WC papír használatára, szülők bevonásával. A megfelelő mennyiségű WC papír használatra, és szükség esetén az ülőke

felhajtására ösztönzés.

- A gyermekek folyamatos ösztönzése a takarékos víz, és folyékony szappan használatára, valamint a mosdó rendjének megőrzésére, nagyobb csoportokban felelősök bevonásával.
- A fogmosás beépítése újra a mindennapokba. A fogmosás helyes technikájának folyamatos gyakoroltatása, ellenőrzése.
- A fogkefék, poharak tisztán tartása a gyermekek segítségével, melyet folyamatosan kontrollálunk. A megfelelő fertőtlenítés a felnőttek (dajka) feladata.
- A fogkefék folyamatos cseréje szülői segítséggel.
- Válogatós gyermekek ösztönzése minél többféle étel megkóstolására.
- Kiemelt figyelem fordítása az ételallergiás gyermekekre, illetve az egyéni igényekre (vallási, vegetáriánus étkezők, dió, tej allergiások stb.). Az ételallergiás gyermekek evőeszközeit a többiekétől elkülönített helyről vegyék el, illetve étkezés után külön helyezték a tálaló kocsira.
- Az egyéni fejlettségnek megfelelően az evőeszközök helyes használatának elsajátítása, alkalmazása pl: kanálfogás, villa, kés használata.
- Személyes példaadással a gyermekek ösztönzése a szalvéta helyes használatára.
- A kulturált étkezés szokásának kialakítására, elsajátítására ösztönzés pozitív megerősítéssel, a követendő példák kiemelésével (halk beszéd, tiszta étkezés, helyes testtartás).
- Minél több zöldség, gyümölcs fogyasztására ösztönzés.
- A naposi tevékenység fokozatos bevezetése a középső csoportokban, az önkéntesség figyelembevételével. Nagycsoporttól forgó rendszerben működtetése.
- Nyugodt alvás feltételeinek biztosítása, folyamatos szellőztetéssel, a ruházat meglazításával, felesleges ruhadarabok levételével. A nyugodt légkör biztosítása mesével, sólámpával, párasítóval.
- A szabad levegőn való tartózkodásra és mozgásra a nap folyamán minél több lehetőség biztosítása.
- Az időjárásnak megfelelő ruházat biztosítására a szülők figyelmének felhívása.
- A sószoza lehetőségének felkínálása a szülők felé, továbbiakban annak rendszeres használatát folyamatosan biztosítjuk.
- Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása.

Az érzelmi nevelés terén:

- A folyamatos beszoktatás (megfelelő csoportban és időben osztva) ideje alatt az új gyermekek a szülőkkel együtt játszva ismerkedjenek meg az óvodával, az ott dolgozó felnőttekkel és a többi gyermekkel. Az otthonról hozott alvós játék (külön zacskóban) behozatalával, érzelmi biztonságot nyújtása a gyerekeknek.
- A már összeszokott csoportba újonnan érkezett gyerekek beilleszkedésének megkönnyítése beszélgetéssel, közös játékkal.
- Megfigyeléssel és a szociometriai felmérés módszerével a gyermekek csoportban elfoglalt helyének feltárása. Peremhelyzetben lévő gyermek esetén a gyermek fejlődési naplójában és a nevelési tervben a probléma, illetve az alkalmazott módszerek megjelenítése, (szükség esetén szakember bevonása a gyermek beilleszkedésének érdekében.), fejlesztés egyéni fejlesztési terv mentén.
- A gyermekek egymás közötti konfliktusainak (dac, agresszió, hiszti) kezelése, feloldása példamutatással, közös beszélgetéssel.
- A másság elfogadására nevelés, a tolerancia, az együttműködés, az önálló problémamegoldás gyakorlása.
- Az alapvető illemszabályok megismertetése, a "kérem, köszönöm" varázsszavak elsajátítása, használata a mindennapokban a szülők bevonásával.
- Érzelmeik kifejezésének gazdagítása érdekében különféle módszerek alkalmazása: báb, mese, dramatizálás, drámajátékok, odafordulás, ölelés, simogatás és az érzelmi barométer tábla

alkalmazása.

- A születés és névnapok csoportszintű megünneplése változatos formában: közös ének, szeretet alagút, az óvónők által készített ajándék, zenehallgatás.
- Megérkeztem táblán a jelek elhelyezésével a társas kapcsolatok, az egymásra figyelés elősegítése.
- A testvércsoportok kapcsolatának erősítése: egymás meglátogatásával, közös programok szervezésével, ágyazásban történő segítséssel stb...
- A szűkebb és tágabb környezettel való ismerkedés, az összetartozás erősítése a közös tevékenységek, közös játékok és közös ünnepek során.
- Amennyiben lehetséges, kirándulások, kulturális és egyéb programok szervezése a szülők bevonásával (jeles napok, Karácsony, Gyermeknap stb.).

Értelmi nevelés területén feladatunk:

- A gyermekek spontán érdeklődésére építve a tevékenykedés és ismeretszerzés iránti vágy felkeltése.
- Szervezett tevékenységekben a tapasztalatszerzés lehetőségének felkínálása, biztosítása az egész óvodai nap folyamán.
- Az érzékszervek működésének fejlesztése érzékelő játékokkal.
- Sikerélmény biztosítása, a reális énkép kialakítása, önbizalom erősítése.
- Az új ismeretek gyakorlása rögzítése, tevékenységek során; valamint a tapasztalatszerzés, cselekedtetés az élethelyzetekben.
- A beszédfejlesztés terén a beszédpercepció gyakoroltatása és a beszédkedv fokozása, anyanyelvi játékok gyakorlása.
- A spontán élethelyzetekben felmerülő kérdések megválaszolása a gyermekek életkorának megfelelő szinten.
- Kiemelt szerepet kap a finommotorika fejlesztése, azon belül az írásmozgáskoordináció megalapozása,
- Kreativitás és képzelet fejlesztése minél több közös élmény szervezésével, inspiráló eszközökkel. Nyitott helyzetek teremtésével, kísérletekkel a gyermekek ösztönzése többféle megoldási lehetőség keresésére, problémamegoldó gondolkodás alakítására, csapatmunkában kooperálásra.
- Hangsúly fektetése a csapat munkára és az esetlegesen felmerülő konfliktushelyzetek megoldására
- A tehetségígéretes gyermek részére kis és középső csoportban életkoruknál magasabb szintű tevékenységek felkínálása. Azoknak a gyermekeknek, akik nem kerültek be a műhelyekbe, változatos, differenciált feladatok, technikák, többletinformációk biztosítása, érdeklődési területeiknek megfelelően.
- Szabadidő intenzív kihasználása során egyéni képességek kibontakoztatása, gyengébb területek felzárkóztatása, fejlesztése az eltérő fejlettségi szintek figyelembevételével.
- Élménygazdag környezet teremtésével, anyanyelvi-kommunikációs készségfejlesztő játékokkal a beszédkedv erősítése, fenntartása. A gyermekek kapjanak kellő időt és lehetőséget kérdésinek feltevésére, illetve megfelelő figyelmet a válaszaik biztosítására.
- Népmesék, mesék, folytatásos történetek megismerésén keresztül értelmi-érzelmi-erkölcsi nevelés fejlesztése, szókinccs bővítése, a mesék gyógyító hatásának és erkölcsi értékeinek maximális kihasználása
- Kortárs irodalom válogatása. A bábozás lehetőségének folyamatos biztosítása.
- A DIFER mérés eredményei alapján kiemelt figyelem fordítása az elmaradást mutató területekre, ezek megjelenítése a heti tervben, a gyermekfejlődést nyomon követő dokumentációban, és az egyéni fejlesztési lapon.
- Az előző évi gyermek fejlődés nyomon követő dokumentáció statisztikai összesítője alapján a gyengébb területek felzárkóztatása, az erős területek további fejlesztése.
- A kiemelt figyelmet igénylő / SNI, BTM, Tehetség/ gyermekek esetében változatos módszerek, eljárások alkalmazása, fejlettségüknek megfelelő eszközök biztosítása. Folyamatos

kapcsolattartás a megfelelő szakemberekkel, szülőkkel az eredmények elérésének érdekében.

- A matematikai feladathelyzetek kihasználása játékokban és élethelyzetekben

Mozgás területén feladatunk:

- Változatos mozgásformák, inspiráló eszközök biztosításával a gyermekek minél több élményhez jussanak, hogy ezáltal pozitívan alakuljon a mozgáshoz való viszonyuk.
- Minél több idő biztosítása a szabadban, a mozgásos és egyéb témájú tevékenységek is lehetőség szerint az udvaron történjenek, különös tekintettel a pandémiára.
- A gyermekek edzése; a gyermekek alkalmazkodó képességének megtámogatása érdekében lehetőség szerint a kedvezőtlenebb időjárás esetén is jussunk ki, hogy megtapasztalhassák az időjárási jelenségeket: eső, sár, szél (szülőkkel való együttműködés és megfelelő védőruházat szükséges).
- Az új kiscsoportosokkal, udvarrészt cserélő gyermekekkel ismertessük meg az egységes vonatkozó szabályokat. Szükség szerint segítsük őket ezek elsajátításában.
- Változatosan használjuk a rendelkezésünkre álló mozgásfejlesztő eszközöket, hogy segítsük a gyermekeket az alap mozgásminták elsajátításában, egyensúlyérzékük fejlődésében. Biztosítsunk lehetőséget az eltérő fejlődési ütemű gyermekek képességeinek kibontakoztatásához, mozgáskivitelezésük megfelelő alakulásához.
- A mozgás során olyan helyzeteket is biztosítsunk, amelyben a gyerekek választhassanak a különböző nehézségi fokozatú mozgásos tevékenységek közül képességük, igényük, elképzelésük alapján. Így kipróbálhatják testi lelki kondícióikat. Teremtsünk lehetőséget, hogy maguk is létrehozassanak egyéni elképzeléseik alapján új akadálypályákat, ezen keresztül fejlődik kreativitásuk, társas kapcsolatuk.
- Minél több aktivitással járó, minél több gyermeket mozgásban tartó, a nem kiesős játékok szervezése, amelyeket a gyermekek is alkalmazhatnak a játékok során.
- Naponta jussanak a gyermekek mozgásélményhez.
- Erő és állóképességük fejlődjön.
- A csoportszoba bútorainak felhasználásával és a mobil tornaeszközök alkalmazásával inspiráljuk a gyermekeket új, sokrétű mozgásformák kipróbálására, gyakorlására, ezzel is segítve a motoros funkciók kiteljesedését.
- A mozgáskultúra gazdagítása érdekében szervezzünk olyan dalosjátékokat és gyermektáncokat, amelyek hozzájárulnak a tempó, dinamika, ritmika, térérzékelés és a társas kapcsolatok pozitív alakulásához is.
- Lehetőség szerint alkalmazzunk finommotorika és a kéz dominancia kialakulását segítő, inspiráló eszközöket (kézszerek, tű, olló, fonal...).
- A prevenciós és korrekciós gyakorlatok beépítése a mindennapi mozgás lehetőségekbe.

A külső világ tevékeny megismerése terén feladatunk:

- A Zöld Óvoda elvárásrendszer folyamatos megismertetése, fenntartása, bővítése, átadása az újonnan érkező gyerekeknek. Környezettudatos életmód és magatartás, valamint természet szeretetének megalapozása kiscsoporttól, ”zöld óvodások nevelése”.

- A Madár- ovi programok tudatos tervezés havonkénti tevékenységek megszervezése, életkornak megfelelően. A Madár-ovi doboz tudatos, rendszeres használatára törekvés. A kerti madarak folyamatos megfigyelése. A hideg idő beköszöntével a madáretetők kihelyezése, a kerti madarak rendszeres etetése minden csoport által. Madarak részére ivóvíz biztosítása egész évben. Tavasszal a költéshez szükséges odúk rendbe tétele és kihelyezése gondok esetleg szakember bevonásával.
- Projektszerű tervezés megvalósítása a jeles napok, ünnepek hetében, az életkori sajátosságok figyelembe vételével. A jeles napok (Állatok, Víz, Föld) interaktív programjainak lebonyolításhoz szükség esetén szülők bevonása.
- A szülőföldhöz tartozás érzésének erősítése nemzeti szimbólumok Pl.: zászló, nemzeti színek, kokárda (Márc.15.)
- Néphagyományok és népi ünnepkörök felelevenítése, megismertetése a gyermekekkel (Pl.: szőlőpréslés, kukorica morzsolás, népviseletek, Márton nap, adventi időszak, mikulás, Luca nap, karácsony, újév, farsang-télüzés, húsvét)
- A külső világ tevékeny megismeréséhez kapcsolódva, komplex módon törekszünk a matematikai tapasztalatszerzés megvalósítására spontán és direkt módon.
- Természet megszerettetése, ismeretek átadása, felfedező, cselekedtető, tapasztalatszerző, élményszerző módszerekkel történik, végezzenek kísérleteket a csoporton belül és kívül is. (spontán és tervezett formában).
- Kerületünk természeti és társadalmi környezetének megismertetése, helyi sajátosságok kihasználásával (Pl.: séták a Népkertbe, Rákos-patakhoz, Szabó Ervin Könyvtárba, Erdős Renée Ház, Bartók Zeneház Stb.)
- Séták alkalmával a közlekedéssel kapcsolatos ismeretek elsajátítása, bővítése. Gyalogos és utazással kapcsolatos közlekedési és-illemszabályok megismertetése, gyakorlása.
- Szelektív hulladékgyűjtés (papír, elem, műanyag) és újrahasznosíthatóság tudatosítása a kiscsoportos szülők ösztönzése, bevonása, környezettudatos magatartásuk alakítása.
- Energiatakarékosságra való törekvés (víz, villany) alkalmazottak, szülők és gyerekek körében.
- Intézményi szinten a komposztálás fontosságának tudatosítása alkalmazottakban és gyerekekben is. A komposztáló helyének megismertetése, folyamatának nyomon követése, rendszeres használatának ösztönzése minden csoportban.
- Egy fa „örökbefogadása” csoportonként évszakonkénti változásainak megfigyelése.
- A gyógy- és fűszernövényes kertben található gyógynövények megismerése, felismerése.
- Udvari magas ágyások, virágok, növények gondozása, ápolása csoportok közötti összefogással, munkamegosztással valósuljon meg.
- A gyerekeknek váljon igényükké, szokásukká a növények gondozása, évszakoknak megfelelő ápolása, megóvása, rendezése (sepregetés, ültetés, gyomlálás, öntözés stb.)
- Csoport által megvalósított programok megjelenítése, dokumentálása.

1.2.2. Tehetségpont munkaterv

A tehetségpont célja:

- A meglévő műhelyek működtetése, fejlesztése, szakmai munkájának gazdagítása
- A műhelyekben folyó tevékenységi körök frissítése a gyermekek érdeklődésének megfelelően
- A Covid-19 pandemia miatt lazult partneri kapcsolatokat újbóli megerősítése
- Kapcsolatfelvétel más tehetségpontokkal

Feladatok:

- Más tehetségpontok látogatása, jó gyakorlatok megismerése
- Az új műhelyvezetők megismertetése a műhelyekkel
- Az Kincsesláda Vizuális Műhely szakmai anyagának frissítése, működtetése
- Az Okostojás műhely működtetés Sakkpalota programmal, gazdagítása logikai játékokkal

- Kisfűrkészek Természettudományos-Kísérletező Műhely szakmai működtetése
- Dokumentációs feladatok ellátása
- Továbbképzéseken való részvétel, (30 órás tehetségtanfolyam)
- Esetleges karantén idején kapcsolattartás a szülőkkel, gyermekekkel ötletek továbbítása a szülők felé.

Tevékenységek:

- Szeptemberben: műhelyvezetők kiválasztása, gyermekek beválogatása, szülők tájékoztatása
- Október-április: Műhelyek működtetése, dokumentálás, szakmai programokon való részvétel
- Május: Éves munka értékelése, beszámoló, további feladatok meghatározása a következő tanévre vonatkozóan

1.2.3. Kincsesláda Vizuális Tehetséggondozó Műhely munkaterv

A műhelymunka célja:

A gyermekek kreativitásának, kibontakozásának előmozdítása az esélyegyenlőség figyelembevételével, továbbá a „Kincsesláda” vizuális műhelybe téri-vizuális Gardneri területen beválogatott gyermekek gondozása, fejlesztése gazdagító programok keretében

Erős és gyenge oldalának fejlesztése, különös tekintettel a belső képalkotási folyamat és az ábrázolás fejlesztésére

A gyermekek szociális képességeinek, kommunikációjának fejlesztése

Egészséges önismeret és önértékelés kialakulásának elősegítése

Vizuális művészeti alkotások befogadása, az alkotás iránti igény felkeltése

Környezetük esztétikájának felfedezése, saját környezetük alakítása produktumaikkal

A műhelymunka feladatai:

- Tehetségazonosítás, új gyermekek beválogatása
- Kapcsolatfelvétel a szülőkkel, szülői tájékoztatás a műhelybe látogató gyermekek szüleinek, gyermekek megismerését szolgáló dokumentumok kitöltése, közös foglalkozás a szülőkkel
- A 2021/2022-as tanévben is műhelybe járó gyermekek erős és gyenge oldalainak további fejlesztése
- Az egyéni képességekhez igazodó gazdagító program működtetése, ezen belül a gyermekek megismertetése a különböző anyagokkal, az ábrázolás és konstruálás egyszerű munkafogásaival, technikai alapelemeivel
- Szervezési feladatok, nyilvántartás vezetése
- Dokumentációs feladatok

Időpont	Tevékenység, program
Szeptember	Beválogatás, kapcsolatfelvétel a szülőkkel, dokumentáció, tematikus terv elkészítése, mátrix készítése a gyermek elégedettséghez
Október	Gazdagító program, fejlesztés
November	Gazdagító program, fejlesztés
December	Gazdagító program, fejlesztés
Január	Gazdagító program, fejlesztés
Február	Gazdagító program, fejlesztés
Március	Gazdagító program, fejlesztés
Április	Gazdagító program, fejlesztés
Május	A műhelymunka lezárása, kiállítás látogatása, emléklapok kiosztása, beszámoló elkészítése, szülői konzultáció

Ütemterv

Alkalom	Téma

1.-2.	Ismerkedés, emberrajz teszt
3.-4.	Csontváry: Magányos cédrus Ismerkedés a műalkotással (Szélinger H.: Apró kezek, Nagy művészek 17.o.) Játék: Fatörzsjáték (Göbel O.: Mozgás a képzelet szárnyán, 58. o.) Festés temperával, vízfestékkel, rajzolás olajpasztellel
5.-6.	Vasarely: Zebrák Ismerkedés a műalkotással (Szélinger H.: Apró kezek, Nagy művészek 29.o.) Játék: Szavannai állat (Göbel O.: A fantázia tengerén 75. o.) Rajzolás olajpasztellel, grafitceruzával, fekete vastag filccel, szénnel
7.-8.	Picasso: Önarcképei Ismerkedés a műalkotással (Szélinger H.: Apró kezek, Nagy művészek 43.o.) Játék: Tükörjáték (Egymás mimikájának utánzása-szemben álló párok) Festés temperával, vízfestékkel, rajzolás olajpasztellel
9.-10.	Picasso: Önarcképei Ismerkedés a műalkotással (Szélinger H.: Apró kezek, Nagy művészek 43.o.) Játék: Tükörjáték (Egymás mimikájának utánzása-szemben álló párok) Kép készítése tépés-vágás- ragasztással
11.-12.	Kandinszkij: Színes vázlat Ismerkedés a műalkotással (Szélinger H.: Apró kezek, Nagy művészek 55.o.) Játék: Játék színes labdákkal, ismerkedés a gömb formával Festés temperával, vízfestékkel, rajzolás olajpasztellel
13.-14.	Kandinszkij: Színes vázlat Ismerkedés a műalkotással (Szélinger H.: Apró kezek, Nagy művészek 55.o.) Játék: Játék színes labdákkal, ismerkedés a gömb formával Papírból kivágott színes körök felhasználása, vizuális játék a körformával
15.-16.	Salvador Dali: Az elfolyó idő Ismerkedés a műalkotással (Szélinger H.: Apró kezek, Nagy művészek 67.o.) Játék: Tik-tak játék. Ketyegő óra elrejtése, megkeresése hang alapján, hideg -meleg játékkal Festés temperával, vízfestékkel, rajzolás olajpasztellel, a képe kiegészítése óralapokkal
17.-18.	Közös foglalkozás szülőkkal Salvador Dali: Az emlékezet állandósága Ismerkedés a műalkotással (Szélinger H.: Apró kezek, Nagy művészek 67.o.) Játék: Grimaszoló játék tükörben, egymás mimikájának utánzása Rajzolás olajpasztellel, grafitceruzával, fekete vastag filccel, szénnel. A kivágott kép elhelyezése színes háttérre, játék a különböző színekkel
19.-20.	Piet Mondrian: Piros, sárga, kék kompozíció Ismerkedés a műalkotással (Szélinger H.: Apró kezek, Nagy művészek 79.o.) Játék: színcápa Mozgásos játék Vonal húzása vonalzóval, előre kivágott felület kitöltése, színezése filctollal, ceruzával vagy olajpasztellel
21.-22.	Claude Monet: Tavirózsák Ismerkedés a műalkotással (Fiedler -Vancsuráné- Hajdú:Kép-játék- hang 50. o.) Játék: Tavirózsa foglaló békaugrással Festés temperával, foltszerű felületek kialakítása szivaccsal, fogkefével

23.-24.	Claude Monet: Tavirózsák Ismerkedés a műalkotással (Fiedler -Vancsuráné- Hajdú:Kép-játék- hang 50. o.) Játék: Tavirózsa foglaló békaugrással Sík felületek térbelivé konvertálása, tavirózsa készítése papírból
25.-26.	Van Gogh:Csillagos éj Ismerkedés a műalkotással (Szélinger H.: Apró kezek, Nagy művészek 105 o.) Játék: Csillagok tánca (Göbel: Égig emelő légzés 71.o) Viaszkarc előre alapozott viasszal és hollótussal bevont felületen.
27.-28.	Iskolás gyermekek alkotásainak megtekintése, kiállítás látogatása (Vigyázó Művelődési Ház, Kőrösi Általános Iskola)
29.-30.	Zárfoglalkozás, emberrajz tesz

1.2.4. Kisfürkészek Természettudományos Tehetség gondozó Műhely munkaterv

A műhelymunka célja:

a természethez fűződő pozitív viszony erősítése a kísérletezések során,
környezettudatos magatartás megalapozása természettudományos módszerek alkalmazásával,
szociális képességek fejlesztése a foglalkozások során; az együttműködés gyakorlása a kísérletek elvégzése közben,
a türelem, a kivárási képességének fejlesztése,
a foglalkozásokon résztvevő gyermekek harmonikus személyiségfejlesztése,
egyes kísérletek önálló elvégzésével az önbizalom erősítése,
a játékos kísérletek vizsgálódások, és a közös megfigyelések során formálódjon kapcsolattartásuk,
képesek legyenek önálló gondolkodásra, ok-okozati összefüggéseket, törvényszerűségeket vegyenek észre, tapasztalataikat tudják megfogalmazni,
váljon értéké képzelőerejük, a szabálytartó képességük, a helyzet felismerési és döntési készségük.

A műhelymunka feladatai:

tehetségazonosítás a nagycsoportos kollégák segítségével, gyerekek beválogatása,
kapcsolat felvétel a szülőkkel; zárt Facebook csoport létrehozása, szülők tájékoztatása a műhelyben folyó munkáról; gyermekek megismerését szolgáló dokumentumok kitöltése,
gyermekek egyéni képességeinek megismerése és ezen képességekhez igazodó gazdagító program összeállítása
különböző természettudományi módszerek megismerése játékos formában, mely során fejlődnek szociális és kognitív képességeik,
szervezési feladatok ellátása,
dokumentációs feladatok ellátása.

Időpont	Tevékenység, program
Szeptember	Gyermekek beválogatása, kapcsolatfelvétel a szülőkkel, dokumentáció, tematikus terv
Október	Gazdagító program, fejlesztés
November	Gazdagító program, fejlesztés
December	Gazdagító program, fejlesztés
Január	Gazdagító program, fejlesztés
Február	Gazdagító program, fejlesztése
Március	Gazdagító program, fejlesztés

Április	Gazdagító program, fejlesztés
Május	A műhelymunka lezárása, emléklapok kiosztása, beszámoló elkészítése, gyermekek munkájának értékelése írásban, melyet a szülőknek juttatunk el.

Kisfűrkészek ütemterv

1-2.	Mi vagyunk a KISFŰRKÉSZEK! - ismerkedés egymással, beszélgetés arról, hogy mi fog történni a foglalkozásokon. Érdeklődés felkeltésére, két bemutató kísérlet: "Égethető lufi" és "Ugráló bors".
3-4.	Fény 1. Csinálj szivárványt! , Fénytörés, Láthatatlan tinta
5-6.	Fény 2. Szivárvány, Eltűnő tükörkép
7-8.	Növények 1. Vizet veszítő levelek, A légrések vizsgálata
9-10.	Növény 2. Csináljunk a burgonyából szobanövényt, fotoszintézis
11-12.	Jég Mit rejt a jég? Jég olvasztása levegőn, sóval, hideg- langyos - meleg vízzel
13-14.	Levegő Úszó mécses, melyik gyertya alszik el legelőször?, Rejtett levegő (kesztyű), Éneklő lufi, Trükkös azívószál
15-16.	Víz 1. Víz átvezetése egyik pohárból a másikba papírtörő segítségével; Tornádó a palackban
17-18.	Víz 2. Víz párolgásának megfigyelése, Ceruzahajlítás varázslat nélkül, Lebeghet a tű a vízen
19-20.	Tojás 1. Friss vagy régi e a tojás? , Főtt vagy nyers e a tojás?, Hogyan lehet a csúcsára állítani a tojást?
21-22.	Tojás 2. Só oldása vízben - Elmerül e a sós vízben a tojás?; Tojáslabda készítése
23-24.	Színek 1. Festés cukorkákkal - Szivárvány készítése, festés tejben szappanos fülpálcikával
25-26.	Színek 2. Fehér virágok festése, szivárvány készítése filctoll és papírtörő segítségével, festés borotvahabon keresztül
27-28.	Láva készítése, Hogyan tartható meg a folyadék papírral?, Szúrd át egy ceruzával a vízzel teli zsákot!
29-30.	Műhelymunka lezárása, legkedvesebb kísérletek újbóli elvégzése, emléklapok kiosztása

1.2.5.Okostojás Matematika-Logika tehetség Műhely Munkaterv

A műhelymunka célja:

- matematikai és logikai játékokkal a gondolkodási képességeinek és készségeinek további fejlesztése
- a sakkjáték alapismereteinek elsajátítása
- változatos tevékenységeken keresztül matematikai tapasztalatok szerzése
- segítse a szűkebb és tágabb emberi, természeti – és tárgyi környezet mennyiségi-, formai és téri viszonyainak megtapasztalását;
- a szerzett tapasztalatok, ismeretek rendszerezése, bővítése
- formálja a gyermekekben alakuló matematikai szemléletmódot; a matematikai jellegű

tevékenységekhez való pozitív viszonyulást;

- fejlessze az értelmi képességeket, különös tekintettel a gondolkodást (taktikai és stratégiai)
- kreatív, logikai és problémamegoldó képességük fejlesztése
- digitális kompetencia fejlesztése a robotika alapjainak megismerkedésével
- szóbeli kifejezésük erősítése, ami az alapképességeik fejlődését hozza magával
- az intra- és interperszonális képességeik (kíváncsiság, érdeklődés, kitartás, versenyszellem) formálódását megelőző, légkörjavító és kiegészítő tevékenységek által
- szociális kompetenciák területén elsősorban a frusztrációs tolerancia, a szocializációs képességek – mint önértékelés, önbizalom, önérvényesítés – a szabálytudat, a késleltetés, a siker és kudarc érzelmi megnyilvánulásainak alakítása

Időpont	Tevékenység, program
Szeptember	Gyermekek beavatótatása, kapcsolatfelvétel a szülőkkel. Dokumentáció, ütemterv
Október	Gazdagító program, fejlesztés
November	Gazdagító program, fejlesztés
December	Gazdagító program, fejlesztés
Január	Gazdagító program, fejlesztés
Február	Gazdagító program, fejlesztés
Március	Gazdagító program, fejlesztés
Április	Gazdagító program, fejlesztés
Május	Gazdagító program, fejlesztés

A műhelymunka feladatai:

- tehetségazonosítás
- kapcsolatfelvétel a szülőkkel (tájékoztatás a műhelyben folyó munkáról), a gyermekek megismerését szolgáló dokumentumok kitöltése
- a gyermekek képességeihez igazodó gazdagító program összeállítása
- játékos formában a sakkjáték, padlórobot, logikai és stratégiai társas- és kártyajátékok megismertetése
- szervezési feladatok ellátása
- dokumentációs feladatok ellátása

1.2.6. Zöld Óvoda munka- és feladatterv

Zöld jeles napok:

ÁLLATOK VILÁGNAPJA OKTÓBER 4.

VÍZ VILÁGNAPJA MÁRCIUS 22.

FÖLD NAPJA ÁPRILIS 22.

MADARAK ÉS FÁK NAPJA MÁJUS 10.

KÖRNYEZETVÉDELMI VILÁGNAP JÚNIUS 5.

Zöld Óvoda Program felelősei: Raffay Mónika

Jandáné Komár Katalin

Zöld jeles napok felelőse: Király Tiborné

A Zöld Óvoda feladatterv célja:

- A Zöld Óvoda kritériumrendszerének megismertetése, tudatosítása az újonnan érkező alkalmazottak, gyermekek és szülei körében.
- A Zöld Óvodai elvárás rendszer folyamatos fenntartása az egész intézmény területén-Örökös Zöld Óvoda cím megtartása érdekében.

- Új lehetőségek, kerületi programok, pályázatok, Zöld Óvoda továbbképzések igénybevétele.
- A Bulyovszky utcai óvoda támogatása a Zöld Óvoda cím megtartásában.
- Intézményünk környezeti kultúrájának, környezettudatos magatartásának fejlesztése, fenntarthatóság elveinek való megfelelése, a partnerek bevonásával (gyermekek, óvodai dolgozók, családok, önkormányzat). A közös team munkák során, nevelőtestületi tagok közös gondolkodása útján szülői- és SZK értekezleteken fogadunk el, majd közösen valósítunk meg.

A Zöld Óvoda program feladatai:

- A környezettudatos életmód megalapozása, zöld óvodások nevelése.
- A környezeti nevelés a gyermekek egyéni fejlettségéhez igazodó differenciált bánásmód elve alapján tevékenység-központú módszerekkel zajlik, kiterjed a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésére is.
- Szocializáció szempontjából a szabadban, csoportszobában végzett tevékenységek során én tudatot erősíthetünk, biztosíthatjuk a gyerekek számára az önérvényesülést, önkifejezést, alakíthatjuk a társas szükségletek igényét, közös élményeket teremthetünk, egyéni fejlettségükhöz, életkori sajátosságaikhoz igazodva.
- Környezeti szakirodalom gyűjtése, a pedagógusok ez irányú képzéseken szerzett tapasztalatainak átadása, beszélgetés a nevelőtestület tagjaival, javaslatok, vélemények meghallgatása, ötletek megbeszélése, tapasztalatcserék.
- Zöld óvoda kritériumrendszerének ismertetése, megbeszélése az új alkalmazottak körében
- Az újonnan jött kollégák mielőbbi Zöld óvodával kapcsolatos továbbképzéseken való részvételének támogatása.
- Zöld óvoda mottó, év madara, év fája, év növénye kihelyezése az aulában, faliújság aktualizálása.
- Szülők folyamatos tájékoztatása szülői értekezleteken, faliújságon, honlapunkon.

Sikerkritérium:

A Zöld Óvodai programunk munkája akkor lesz sikeres, ha:

- A környezet-természet védelmére, szeretetere nevelés lehetőségeit figyelembe véve, a zöld óvodai kritérium rendszer pontjait megismerve, alkalmazva az óvodában arra törekszünk, hogy minden itt dolgozó számára ugyanannyira fontos legyen a természet- és környezetvédelem, valamint a környezettudatos életmód betartása, kialakítása
- A pedagógusok munkája a környezettudatos életmód megalapozását, egészséges életmód, fenntarthatóság kialakítását segíti
- Kiscsoportos szülőin a kritériumrendszer ismertetése, hogy az új szülők is megismerjék törekvéseinket a fenntarthatóság érdekében
- Továbbképzéseken való részvétel a környezeti neveléssel kapcsolatosan

Hosszú távú tervek:

- Örökös Zöld Óvoda cím megtartása és a természetet tisztelő óvó és védő napsugaras gyermekek nevelése
- Bulyovszky utcai óvoda Zöld Óvoda címének megtartása, továbbfejlesztése

Ősz

Program	Feladatok	Felelősök	Idő intervallum
----------------	------------------	------------------	------------------------

Őszi kirándulások, séták, piac látogatás szervezése	Termékek, természeti kincsek gyűjtése családok bevonása	óvodapedagógusok	szeptember-október
Tavasszal nyíló hagymás virágok ültetése	Tavaszi kiskert kialakítása, (tulipán, nárcisz, krókusz, hóvirág stb.) ültetése gyógynövényes kert megfigyelése, magas ágyások rendbe rakása, gyomlálás, levélseprés, gereblyezés komposztáló tudatos használata rendszeresen, rovarhotel megfigyelés, rovaritatóban víz töltés	óvodapedagógusok, dajkák, gondnok	szeptember-október
Állatok világnapja	Interaktív játékok szülők bevonásával, állatos póló viselése, plakát készítése	Király Tiborné óvodapedagógusok	október
„A mi fánk” ősszel	Az óvoda udvarán egy fa örökbe fogadása, folyamatos megfigyelése minden évszakban, közös kép készítése a csoporttal, virágzat, levéllenyomata, préselése, kéreg lenyomata, termés begyűjtése (meggy, cseresznye, szilva, dió, tölgy, juhar, hárs)	óvodapedagógusok	október
Őszi munkálatok az óvoda udvarán	Szülők segítségével udvarrendezés, metszés, ültetés, gereblyezés, avargyűjtés és elszállítása, játékeszközök festése, javítása, madárodúk leszedése, fertőtlenítése, madáretetők kihelyezése, madáritatók felújítása	óvodapedagógusok, dajkák, gondnok, szülők	szeptember-október-november
Madár-ovi program 1.	Madarakról általános bemutató: felépítésük, jellemzőik, táplálkozásuk madárodú, madáretető és itató, megtekintése, madarak „ Madár doboz ” megtekintése, tartalmának bővítése A madarak itatójában folyamatos víz biztosítása télen- nyáron tudatosan	óvodapedagógusok	szeptember-október
Madár-ovi program 2.	Látogatás az Erdős Renée Házban a Merzse mocsár kiállítás megtekintése	óvodapedagógusok	október-november
Madár-ovi program 3.	IKT eszközök segítségével képnézegetés, kisfilmek, videók megtekintése, madárhangok hallgatása, információgyűjtés költöző és itt maradó madarakról (Magyar Madártani Egyesület honlapján elérhető feladatlapok, információk) Madaraink a kiskertünkben télen, tabló készítése: szécinke, kékcinke, feketerigó, tengelic, szarka, varjú, galamb, veréb, gólya, fecske, sárgarigó, rozsdafark, harkály stb.	óvodapedagógusok	október-november

<i>Madár-ovi program 4.</i>	Madáretetők rendbetétele, kihelyezése a fákra, Madáretetők barkácsolása gyerekekkel, az itt telelő madarak folyamatos megfigyelése, etetése, itatása rendszeresen, táplálék beszerzése közösen helye: játék tárolóban műanyag dobozban	óvodapedagógusok gondok	október-november
Tél			
Programok	Feladatok	Felelősök	Idő intervallum
Adventi készülődés	Borbála napján gyümölcsfaág virágoztatása, Luca napi búza vetése, növények megfigyelése, szobanövények gondozása, nagycsoportban növény felelős kijelölése, gyümölcsaszalás, közös készülődés a szülőkkel, játszó délután, Fő téren adventi koszorú, Betlehem, karácsonyfa megtekintése	óvodapedagógusok	december
<i>Madár-ovi program 5.</i>	Madarak karácsonya, madáreleség készítése	óvodapedagógusok	december
„A mi fánk” télen	Folyamatos megfigyelés, kép készítése a csoporttal	óvodapedagógusok	december-január-február
Tél örömei, munkálatok	Szánkózás, csúszkálás, hógolyózás, hóemberépítés, kísérletek vízzel-, hóval-jéggel, hólapátolás a gyerekekkel, téli madáreleség beszerzése, madáretetés, madáritatás, folyamatos megfigyelések	óvodapedagógusok	december-január-február
Élősarkok gondozása	Szobanövények locsolása, nagycsoportban növény felelős kijelölése, élősarok gondozása, termések rendezése	óvodapedagógusok, dajkák	december-január-február
Farsangolás hete	Farsang-télűzés: az ünnepkör népi hagyományainak felelevenítése, farsangi multság, versenyjátékok, hangszerek készítése, télűzés intézményi szinten közösen hangszerek segítségével, az épületet megkerülve, népi rigmusok által az óvoda udvarán minden csoport részvételével	óvodapedagógusok	február
Tavaszi			
Programok	Feladatok	Felelősök	Idő intervallum

Természet és növények éledezésének megfigyeltetése	Hajtatás, csíráztatás, rügyeztetés, ültetés a csoportokban (aranyág, kukorica, hagyma, paradicsom, paprika, bab, zsázsa stb.), rovarhotel karbantartása, barkácsolása, kihelyezése, rovarhotel, rovaritató megfigyelése , rovaritatóba víz biztosítása folyamatosan, Beporzóbarát óvoda vagyunk - mit jelent ez? beszélgetés erről	óvodapedagógusok	március-április
„A mi fánk” tavasszal	Folyamatos megfigyelés, fotózás a csoporttal, lehullott virágok, levelek, termések gyűjtése, préselése, beazonosítása	óvodapedagógusok	március-április-május
Madár-ovi program 6.	WEB kamerán keresztül kuvik, gólyák, szécinkék, fecskék, vadmadarak (Facebook: Madárles.hu, vagy https://madarles.hu) megfigyelése, „ Madár-doboz ” használata, tartalmának rögzítése	óvodapedagógusok	március-április-május
Víz világnapja	Interaktív játékok szülők segítségével, kék póló viselése, plakát készítése Kísérletek, a vízzel megfigyelések, játékos tapasztalatszerző cselekedtetés a vízzel, halmazállapotok, vizes élőhelyek, állatok megfigyelése, vízminőség összehasonlítása (csapvíz, esővíz, Rákos patak), víz körforgása, séta a Rákos patakhoz	Király Tiborné óvodapedagógusok	március
Magas ágyásokba kis kerti növények ültetése	Csoportonként a kis kertek beültetése, Beporzó barát virágok ültetése, gondozása pl: új hagyma, sárgarépa, borsó, saláta, paradicsom, karalábé stb. Ennek folyamatos gondozása, locsolása, megfigyelése tudatosan és tervszerűen minden korosztályban	óvodapedagógusok	március-április
Madáritató, madáretető, költőodúk gondozása	Folyamatos gondozásuk, esetleg cseréjük, madarak megfigyelése, madáretető leszerelése	óvodapedagógusok gondnok	március-április
Tavaszi séták, kirándulások, piac látogatás szervezése, udvari foglalkozások	Tavaszi változások természetvédelem tudatosítása: a növények, bogarak, rovarok madarak megfigyelésével növény és állathatózóók, bogármegfigyelő, nagyító, távcső használatával	óvodapedagógusok dajkák	március-április-május
Föld napja	Interaktív környezetvédelmi játékok szülők bevonásával, zöld póló viselése „Egy gyermek egy virág” virágok ültetése közösen, kiállítás készítése plakátokból minden csoport bevonásával az aulában közös munkából	Király Tiborné óvodapedagógusok	április
Madár- ovi program 7. Madarak és fák napja	„A mi kiskertünk madarai és fái!” kiállítás szervezése az aulában, plakát készítése, közös munkából csoportonkénti téma feldolgozása	óvodapedagógusok	május

Nyár

Programok	Feladatok	Felelősök	Idő intervallum
Erdei ovi három egymást követő napi kirándulások	Kirándulások megszervezése szabadon (pl: Rákos patakhöz, Naplás tóhoz, Merzse mocsárhoz, Népkertbe, Fűvészkertbe, Margitszigetre, Ócsai Tájháza stb.) lebonyolítása szülők segítségével, interaktív és szenzitív játékokkal, terep foglalkozásokkal	Óvodapedagógusok és/vagy szakember bevonása Pl.: MME	május-június
Környezetvédelmi világnap	FKF interaktív előadás a szelektív hulladékgyűjtésről, újrahasznosítható anyagokból alkotás szabadon	óvodapedagógusok	június
Madár-ovi program 8.	Megfigyeljük az intézmény udvarán elhelyezett odúkban a költő madarakat, IKT eszközök segítségével WEB kamerán keresztül, gólyák, cinkék, vadmadarak fészkeinek folyamatos megfigyelése	óvodapedagógusok	június-július
„A mi fánk” nyáron	Folyamatos megfigyelés, termés, virágzat kóstolása, gyűjtése, szárítása, aszalása, fotózása (cseresznye, meggy, szilva, hárs, juhar, dió)	óvodapedagógusok	június-július-augusztus
Kiskertünk növényei, állatai, madarai	A kis kerti növények „szüretelése” paradicsom, paprika, szamóca, szeder, ribizli stb.) közös elfogyasztása. A növények locsolása, karózása, gyomlálása, gondozása. A madáritató, rovaritató folyamatos figyelése, ellátása vízzel, a gyerekek figyelmének felhívása a közvetlen környezetükben élő kis állatokra, rovarokra, bogarakra madarakra azok hasznosságára	óvodapedagógusok	június-július-augusztus

1.2.7. Gyermekvédelmi munkaterv-különleges bánásmódot igénylők SNI-BTM-eltérő fejlődés

Gyermekvédelmi feladataink

Gyermekvédelmi tevékenységünket a Gyermekvédelemről és a Gyámügyi Igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény és ennek 2012. évi CXVIII. törvény módosítása, és a végrehajtáshoz kapcsolódó jogszabályok határozzák meg.

Intézményünkben a gyermekvédelmi feladatokat Harasztosi Beáta óvodapedagógus látja el, a telephelyen Barabásné Egri Viktória koordinálja.

Feladataink az alábbiak:

- az Életfa Humán Segítő Szolgálat felé jelzett veszélyeztetett helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele, az újabb esetek felmérése
- mindkét telephelyen egységes nyilvántartási „Rákosmenti Napsugár Óvoda kiemelt figyelmet igénylő gyermekei” formanyomtatvány vezetése
- az esetek megbeszélése a csoportos óvodapedagógusokkal, javaslattevés a teendőkre, szükség

- esetén egyeztetés vagy jelentéstétel az Életfa Humán Segítő Szolgálat felé
- a jegyző által írásban értesített hátrányos- és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, adott esetben javaslattétel a változtatásra pl. fejlesztő csoport kialakítása, illetve szakember bevonása
 - tanácsadás szülőknek, pedagógusoknak, családlátogatáshoz segítségadás a csoportos óvodapedagógusoknak
 - a kerületben működő gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának, egyéb elérhetőségeinek közzététele, illetve az esetleges változások javítása
 - esetenkénti kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal, a Gyámhatósággal
 - a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának figyelemmel kísérése, ezzel kapcsolatban tájékoztatás, illetve tájékoztató kifüggesztése
 - az Életfa Humán Segítő Szolgálat által szervezett éves konferencián, kerekasztal megbeszéléseken, értekezleteken részvétel
 - a csoportos óvónőkkel esetmegbeszélés a problémás gyermekekről, egyéni terv készítése a fejlesztésről
 - az Életfa Humán Segítő Szolgálat által biztosított családgyógyász az esetek átbeszélésében segíti a nevelőtestület munkáját - az igényeknek megfelelő gyakorisággal
 - A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében 2018. szeptember 1.-től óvodai szociális segítő az óvoda gyermekvédelmi felelősével együttműködve látja el feladatát.
 - a nyilvántartott gyermekekről az óvoda vezetőjének és a nevelőtestületnek évi két alkalommal szóbeli beszámoló tartása

Célunk: a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel. Célunk, hogy minden gyermek ellátott legyen.

A 15/1998 (IV. hó 30.) NM rendelet 25.§ alapján a szociális segítő tevékenység ellátás jogszabályban meghatározott célja:

- (1) Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.
- (2) Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek – és ifjúságvédelmi feladatokat lát el
 - a, a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéshez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
 - d, a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
 - e, prevenció eszköz alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
 - f, a jelzőrendszer működését.
- (3) Ha az intézmény foglalkoztat gyermek – és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek - és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködve látja el.

A szociális segítő szakember által végzett egyéni tanácsadás lehetőségei:

- tanácsadás a szülőknek a gyermeknevelés és a családi élet más területein lévő problémák esetén, valamint az óvodában jelentkező problémák esetén;
- információnyújtás az elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátórendszer működéséről, ügyintézésben való segítségnyújtás;
- közvetítés a szülő és az óvodapedagógus között, részvétel a pedagógus és a szülő közötti megbeszélésen;
- közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez;

- óvodapedagógusoknak konzultációs lehetőség biztosítása.

A szociális szakember által végzett csoportmunka lehetőségei:

- gyermek megfigyelése csoport helyzetben óvodapedagógus kérésére;
- szülő csoportok szervezése, vezetése;
- szükség esetén az óvodapedagógus segítése.

A szociális szakember által végzett közösségi munka lehetőségei:

- együttműködés kialakítása az óvodában dolgozó szakemberekkel;
- felkérésre részvétel szülői értekezleten;
- felkérésre részvétel nevelőtestületi értekezleteken; gyermeknapon stb.
- együttműködés kialakítása a partner intézményekkel;
- gyermekvédelmi munka támogatása,

FELADATOK	IDŐPONT	FELELŐSÖK
Gyermekvédelmi felelős megbízása	2021.09.01.	Intézményvezető
Gyermekvédelmi munkaterv összeállítása	2021.09.20.	Harasztosi Beáta -gyermekvédelmi felelős és Barabásné Egri Viktória /telephelyen/
Az esetek megbeszélése a csoportos óvodapedagógusokkal, javaslatétel a teendőkre, szükség esetén egyeztetés vagy jelzésétel a gyermekjóléti Központnak.	2021.10.	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős
A veszélyeztetett- és HH gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, adott esetben javaslatétel a változtatásra pl. fejlesztő csoport alakítása, illetve szakember bevonása	folyamatosan	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős
A HH; HHH: tájékoztatás az óvodáztatási és szociális támogatásról esetenként segítségadás az intézkedésben.	igény szerint folyamatosan	Harasztosi Beáta
Tanácsadás a szülőknek, pedagógusoknak, családlátogatáshoz való segítségadás a csoportos óvodapedagógusoknak.	2021.11.	intézményvezető, gyermekvédelmi felelősök
Szociális ellátások számbavétele, támogatása, esetleges elindítása a megfelelő társszerveknél.	igény szerint	Harasztosi Beáta
A kerületben működő gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának, egyéb elérhetőségének közzététele, illetve esetleges változások, bővítések javítása.	2021.09.04.	Harasztosi Beáta
Esetenként kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal, a Családsegítő Központtal, a Gyámhatósággal	igény szerint	óvodapedagógusok
A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának figyelemmel kísérése, ezzel kapcsolatban tájékoztatás, illetve írásos anyag	folyamatosan	intézményvezető

kifüggesztése.		
A Gyermekjóléti Központ által szervezett éves Konferencián, Kerekasztal megbeszéléseken való részvétel.	aktualitásnak megfelelően	gyermekvédelmi felelős
A csoportos óvodapedagógusokkal eszmegbeszélés a problémás gyermekről, esetenként team megbeszélés az óvodavezető bevonásával, egyéni terv készítése a fejlesztésről.	2022.02.	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős
A nyilvántartott gyerekekről az óvoda vezetőjének és a nevelőtestületnek negyedévenkénti szóbeli beszámoló tartása.	negyed évente	gyermekvédelmi felelős
A tagozat óvoda gyermekvédelmi feladatainak átvétele, a kialakított rendszer megismertetése az óvónőkkel, segítségadás.	fél évente	gyermekvédelmi felelős
A törzsóvoda és a tagozatóvoda védőnőivel kapcsolatfelvétel, személyes, találkozók a gyermekvédelmi esetek tájékoztatásáról, eszmegbeszélések.	fél évente és a védőnői munkatervnek megfelelően	óvodapedagógusok, védőnők, gyermekvédelmi felelős
A veszélyeztetett és a hátrányos nyilvántartó lapok átszerkesztése, a csoportokban vezetett gyermekek egyéni fejlődései naplójába való csatolás, feljegyzések vezetése az eseményekről melyek veszélyeztetettségből, ill. hátrányokból adódnak.	félévente	gyermekvédelmi felelős
Kapcsolatfelvétel a szociális segítő szakemberrel. Intézményi megállapodásnak megfelelően a szerződésbe foglalt feltételek biztosítása	folyamatosan	gyermekvédelmi felelős
Együttműködés a szociális segítő szakemberrel, munkájának segítése.	folyamatosan	intézményvezető
A Közoktatási törvény módosításának (2019. évi LXX. törvény) alkalmazása a beiskolázás tekintetében. Az iskolába készülõ nagycsoportosok segítése elsõsorban óvodai keretek között. Tanácsadás a szülõknek.	aktualitásnak megfelelően	intézményvezető, óvodapedagógusok
Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése		gyermekvédelmi felelős,

Különleges bánásmódot igénylők SNI-BTM - Eltérő fejlődés

Feladatunk, hogy figyelemmel kísérjük a kiemelt figyelmet igénylő, ezen belül a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket. Az egyéni fejlesztési tervek elkészítése szükség esetén szakember bevonásával történik. Az SNI-BTM (és eltérő fejlődésű) valamint a tehetséges gyermekeket segítő kerekasztal megbeszéléseket, évi két alkalommal (október, február) tartjuk, Harasztosi Beáta és

Barabásné egri Viktória irányításával. Ebben a nevelési évben is szeretnénk, ha a Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa, valamint a tehetségkoordinátor is részt tudna venni a megbeszéléseken. Dr. Rikkné Jaszovszky Katalin és Surman Cecília utazó gyógypedagógusok az óvodába járó SNI gyermekekről rendszeresen konzultálnak az óvodapedagógusokkal, valamint lehetőség szerint a csoportban is megfigyelik a gyermekeket.

Feladatunk a hátrányokkal küzdő gyermekekkel kapcsolatban:

- előszűrő vizsgálatok elvégzése a logopédussal
- a DIFER vizsgálatok végzése, eredmények megvitatása
- fejlesztési terv készítése, fejlődésük nyomon követése
- szükség esetén szakember bevonása
- a további egy évre itt maradó gyermekekről nevelőtestületi döntés
- a gyermekeket fogadó iskola tájékoztatása
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTM) vizsgálatának kezdeményezése a Pedagógiai Szakszolgálat felé
- a gyermekek iskolaválasztásának elősegítése

A táblázatok összeállításánál ügyelni kell a konkrétabb tömör, pontos megfogalmazásra. Az első megbeszélést az őszi, a második megbeszélést a tavaszi nevelési értekezleten célszerű tartani. A nevelőtestületnek közösen kell döntenie arról, hogy további egy évre kik maradhatnak óvodánkban. A tehetséges gyerekek fejlesztése (3-5 éves korig) is jelenjen meg a gyermek fejlesztési naplójában.

1.2.8. ÖTM – Intézményi belső önértékelési csoport éves munkaterve

Az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott tanévre vonatkozó éves önértékelési terv szerint történik. Az intézményvezető az önértékelési programban rögzítetteknek megfelelően delegálhatja az éves tervezési feladatot az önértékelési csoport tagjainak, akik az önértékelési programban előírt feltételek szerint meghatározzák az adott tanévben elvégzendő önértékelési feladatokat.

Az idei nevelési évben módosult az ÖTM tagjai:

- Tábori Katalin - vezető
- KirályTiborné – támogató tag
- Raffay Mónika- informatikai támogató tag

Az önértékelési programot és az éves önértékelési tervet az az önértékelési csoport erre kijelölt tagja rögzíti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületen, amely a tervben rögzítettnek megfelelően teszi elérhetővé az adatgyűjtő és az értékelő funkciókat az értékelésben résztvevők számára.

Minősített pedagógusok:

2016-ban minősítettek	2017-ben minősítettek	2018-ban minősítettek	2019-ban minősített	2020-ban minősített	2021-ben minősítettek
(Zalavári-GYES)	dr.Szabadkainé Hír Rozália	Bozsó Alexandra			Harasztosi Beáta
Király Tiborné					Köteles-Frankó Marietta
Tubolyné Szabó Kinga					
Raffay Mónika					
(Lakos – GYES)					

Minősítésre váró pedagógusok

NÉV	jelenleg Ped I. fokozatban van	Ped II. fokozatba
Tábori Katalin	x	
Barabásné Egri Viktória	x	
Pintérmé Szabó Sarolta	x	
Lepsicsné Molnár Edit	x	
Nyesev-Fehér Judit Nóra	x	
Orha Gábor Györgyné	x	

2021-22-es évben Lepsicsné Molnár Edit jelentkezett minősítésre Ped.II. célzó eljárásra.

Tanfelügyeleti ellenőrzést 2021/2022-es évre:

NÉV	Pedagógus tanfelügyelet	Vezetői tanfelügyelet	Intézményi tanfelügyelet
Tubolyné Szabó Kinga		x	
Rákosmenti Napsugár Óvoda			x

1. Pedagógusok önértékelése

A 20/2012-es EMMI rendelet szerint az intézményi önértékelés keretében ötévente sor kerül az intézmény pedagógusainak az értékelésére.

Az intézményi önértékelést tavaly újra kellett szervezni, mivel 5 évente kerül sor a pedagógusokra az ellenőrzés során, a minősítettek pedig a pedagógus ellenőrzésére a minősítő vizsgán vagy a minősítési eljárásban való részvételét követő három évig nem kerül sor mentesülnek a tanfelügyeleti ellenőrzés alól.

Ezért a nevelőtestületünk 5 éves önértékelése a következőképpen alakul.

2021-2022-ben önértékelésre várók	2022-2023-ben önértékelésre várók	2023-2024-ben önértékelésre várók	2024-2025-ben önértékelésre várók	2025-2026-ben önértékelésre várók
	Harasztosi Beáta	Déri Tamásné	Raffay Mónika	Lepsicsné Molnár Edit
	Tubolyné Szabó Kinga (vezetői)	Jandáné Komár Katalin	Pintérmé Szabó Sarolta	Nyesev-Fehér Judit
			Tubolyné Szabó Kinga (vezetői)	Barabásné Egri Viktória
			dr.Szabadkainé Hír Rozália	Németh Szilvia
				Tábori Katalin
				Orha Gábor Györgyné
				Takács Helga

A módosított Tanfelügyeleti kézikönyv szerint megmaradt a két óralátogatás és a dokumentumelemzés, azonban az interjúkérdések közül csak azokat kell feltenni melyekre az előzőkből nem kaptunk választ és új információval szolgálhat. A kérdőíves felmérés súlytalanná vált, elvesztette jelentőségét.

Az önértékelésben segítő pedagógusok és feladataik 2020-21-es nevelési évben				
Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: AB			Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: C	
Adatgyűjtési feladatok	Dokumentumelemzés	foglalkozáslátogatás	Interjúk	Kérdőívek
Önértékelésben érintett pedagógusok	<i>éves tervek, foglalkozás tervek, naplók, gyermek egyéni fejlődésének nyomon követése</i>	<i>foglalkozáslátogatás, hospitálási napló készítése</i>	<i>pedagógussal, intézményvezetővel</i>	
	A	B	1 önértékelő, 1 intézményvezető és 1 a kolléga által javasolt munkatársi kérdőív online rögzítéssel	
			C	

2021-2022-es évre, nincs önértékelésre váró pedagógus

Pedagógus tanfelügyelet

2021-22-es évben Greskó Dórának elmarad a tanfelügyeleti ellenőrzése, mivel a 2020-ban tervezett ellenőrzéseket a pandémia miatt törölték.

2.Vezető önértékelése - a 2021-ben került sor

A vezetői önértékelés módszerei, eszköze:

Dokumentumelemzés:

- Az előző vezetői ellenőrzés(ek) fejlesztési tervei (az önértékelés során feltöltött önfejlesztési terv módosítása) és az intézményi önértékelés(ek) adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai, önfejlesztési tervei
- Vezetői pályázat/vezetési program
- Pedagógiai program
- SZMSZ
- Egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámolók.

Kérdőíves felmérés:

- Vezetői önértékelő kérdőív
- Nevelőtestületi kérdőív a vezető önértékelésének keretében
- Szülői kérdőív a vezető önértékelésének keretében

Interjúk:

- Vezetővel készített
- Vezető munkájáról a munkáltatójával készített
- Vezetőtársakkal készített

Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés: 2021.11.05.

3.Intézményi önértékelés - a 2020-21-es nevelési évben megtörtént

Intézményi önértékelés módszerei:

Dokumentumelemzés:

- Pedagógiai program
- SZMSZ
- Egymást követő 2 nevelési év munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt):
- Továbbképzési program – beiskolázási terv

- A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése
- Az előző intézményellenőrzés(ek) (tanfelügyelet) intézkedési terve(i) és az intézményi önértékelés értékelőlapjai, valamint a kapcsolódó intézkedési tervek.
- Mérési eredmények adatai, elemzése (a helyben szokásos megfigyelések, mérések, eredménye öt nevelési évre visszamenőleg):

A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése:

- Az intézményben folyó nevelő-tanító munka önértékelése során az óvoda adottságainak számbavétele.

Elégedettségmérés:

- Az intézmény önértékelése során a vezető önértékelésekor a szülők és pedagógusok körében használt kérdőív segítségével vizsgálja a partnerek elégedettségét.

Interjú:

- Egyéni interjú készül a vezetővel, valamint csoportos interjúk készítésére is sor kerül az intézmény pedagógusainak és a szülők képviselőinek részvételével.

Rákosmenti Napsugár Óvodára, mint intézményre vonatkozó intézményi elvárások értékelése (évenként értékelendő) a 2021-22-es nevelési évben: feladat elvégzésének végső időpontja 2022. május.

A pedagógus önértékelés, illetve intézményi elvárások végrehajtásáról és annak eredményéről Tábori Katalin tájékoztatja a nevelőtestületet a 2022-es tanév záró értekezletén

Partneri elégedettség mérés

	<i>Kiadás időpontja</i>	<i>Felelősök</i>	<i>Összegzés időpontja</i>	<i>Felelősök</i>
<i>Szülői</i>	<i>2022. febr. (szülői értekezleteken)</i>	<i>csoportos óvónők</i>	<i>2022.márc.8.-i héten.</i>	<i>csoportos óvónők</i>
<i>Munkatársai</i>	<i>2022. febr.1.-i héten</i>	<i>ÖTM csoport tagjai</i>	<i>2022.febr.15.</i>	<i>ÖTM csoport tagjai</i>

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre a 2021. december 16-án kerül sor.

1.2.9. Vezetői pályázat megjelölt céljai

A törvényi változások nyomon követése, szükség esetén naprakész módosítása. Pedagógusink naprakészen tájékozottak a pedagógusokat érintő változások tekintetében, illetve a belső szakmai kérdések tekintetében.

Az óvodapedagógus tervező munkája naprakész (nevelési terv, heti terv, éves terv stb.), a tervezések az előző évek eredményeire, fejlesztéseire épülése,

A közösen alkotott és elfogadott módszerek, helyi sajátosságok cél és feladatrendszer alkalmazása a tervezések során

A gyermeki eredmények javítása érdekében, hangsúly fektetése az egyéni fejlesztésre

A korai tanulási zavarokat felismerik, az eltérő fejlődési ütemű gyermek felzárkóztatása megtörténik

Az érésbeli, fejlődésbeli eltérések megfigyelésekkel, fejlettségmérő lapok vezetésével, DIFER méréssel feltárása

A gyerekek körében évenkénti szociometria készítése, kiértékelése

Bemutató foglalkozások tartása házon belül, illetve kerületi szinten

A belső fejlesztő munkacsoport, illetve a munkaközösség hatékony működtetése. A team munka során felmerülő, szükségszerű ésszerű változtatások megvalósulnak.

Módszertani ajánlás kidolgozásával a szakmai önállóság növelése.

Önálló kezdeményezések alakulnak a módszertani megújulás érdekében

Meglévő értékeink (jeles napok, hagyományos ünnepeink) megőrzése, a foglalkozáson kívüli belső programok szabályozása a nevelőtestület egyetértésével

Az értekezletek keretében az aktuális kérdések, változások megbeszélése – a két óvoda közt az információ áramlásának segítése

Szaktanácsadói segítség igénybevétele a fejleszhető területek feltárására, megfelelő szakmai támogatásra, javaslatra

Csoportonként egy-egy lap-top biztosításával a digitális kultúra fejlődik

1.3. Ellenőrzés

Teljes körű intézményi ellenőrzési terv megvalósulása (érintettek: az óvoda minden alkalmazottja, munkaközösségek, egyéb szakmai csoportok):

1.3.1. Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban – a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük, külön figyelmet fordítunk:

- a gyermeklétszám megfelelő kimutatására
- az októberi statisztika megfelelő kitöltésére
- az ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlására stb.

Feladatok	Határidő	Felelős
törvényi változásnak megfelelően átsorolások elkészítése, munkaköri leírások módosítása	szeptember, január, aktuálisan	óvodatitkár, óvodavezető
a munkajogi dokumentumaink (személyi anyag) évente legalább két ellenőrzése, KIR-be felvitt adatok ellenőrzése, szükség esetén módosítás	szeptember, január,	óvodatitkár
költségvetés elkészítése nyomonkövetése	november, december	óvodatitkár, óvodavezető
tanügyigazgatási dokumentumaink ellenőrzése	ellenőrzési terv szerint	óvodavezető
az óvoda működéséhez szükséges dokumentumok felülvizsgálata	törvényváltozás esetén	óvodavezető
kiemelt figyelmet fordítunk: - a gyermeklétszám megfelelő kimutatására	szeptember 1. október 1. folyamatosan	óvodatitkár
a normatív és egyéb állami hozzájárulások megfelelő igénylésére és elszámolására	október – folyamatosan	óvodatitkár

az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére	október – folyamatosan	óvodatitkár
alapítványok működtetése	folyamatos	alapítvány elnökök és óvodavezető

1.3.2. Tanügyigazgatási feladatok:

Feladat	Határidő	Felelős	Adminisztráció
KIR új gyermekek adatainak felvitele, okt. azonosító igénylése	szeptember ill. folyamatos	óvodatitkár	adatszolgáltatás
Törzskönyv kitöltése, októberi statisztikai adatok bevezetése, új dolgozó beírása stb.	folyamatos	óvodatitkár	törzskönyv
felvételi előjegyzési napló vezetése	folyamatos	óvodavezető	felvételi előjegyzési napló
Mulasztási naplók adatainak, hiányzás igazolás vezetése	szeptember	óvodavezető, helyettesek	mulasztási napló adminisztráció
Csoportnaplók vezetése	szeptember, folyamatos	óvodavezető, helyettesek	csoportnaplók
jelenléti ívek, szabadságok kiírása	folyamatos	óvodavezető, helyettesek	jelenléti ív és szabadságnylvántartólap
Munkaköri leírások felülvizsgálata	folyamatos	óvodavezető helyettes	munkaköri leírás
Személyi anyagok (dolgozói)	folyamatos	óvodavezető, helyettesek	személyi anyagok
Külső szakmai ellenőrzés adminisztráció	folyamatos	óvodavezető	belső önértékelés, tanfelügyelet, minősítés adminisztrációk
továbbképzési terv elkészítése	szeptember, illetve folyamatos	óvodavezető	továbbképzési terv
KIR statisztika	okt. 15.	óvodatitkár	adatszolgáltatás
Egészségügyi kiskönyvek naprakész vezetése	március, folyamatos	óvodatitkár	egészségügyi kiskönyv, alkalmassági engedélystb.
hiányzások figyelemmel kísérése	folyamatos	óvodavezető, óvodapedagógusok	mulasztási napló, orvosi igazolások, szülői igazolások
gyermekek adatainak kezelése	folyamatos	óvodapedagógusok, óvodatitkár	mulasztási napló, KIR

1.3.3. Belső ellenőrzés – A csoportok dokumentációi (mulasztási napló, éves- és heti terv) ellenőrzése módszere

Az intézményvezetői ellenőrzésekkel idén is főként a megerősítésekre, valamint a szabályok egységes megvalósítására törekedtünk. Az ellenőrzés formáját a „napi betekintő”, a tájékoztató jellegű, a tematikus és a visszatérő látogatások alkotják. Rendjét és gyakoriságát az éves ütemezés tartalmazza:

Dokumentáció

Feladat	Érintettek	Határidő	Felelős
éves munkaterv elkészítése	óvodapedagógusok	augusztus 31.	Tubolyné
csoportnaplók, mulasztási naplók adatai, hiányzások igazolása	óvodapedagógusok	szeptember, január, május	Jandáné, Dr. Szabadkainé
a csoportok éves tervének összeállítása	óvodapedagógusok	szeptember	Jandáné, Dr. Szabadkainé
az intézményi munkaterv és a csoportnapló nevelési tervének egymásra építettsége, heti tervek megléte reflexióval	óvodapedagógusok	november	Jandáné, Dr. Szabadkainé
új dolgozók, gyakornokok munkájának szokás-szabály elsajátításának ellenőrzése	új dolgozók, gyakornok	október, január	Tubolyné, Jandáné, Dr. Szabadkainé,
csoportnaplók vezetése	óvodapedagógusok	folyamatos	Jandáné, Dr. Szabadkainé
gyermek fejlődés nyomon követése dokumentumok naprakész vezetése, szülők tájékoztatása	óvodapedagógusok	január, május	Harasztosi Beáta, Barabásné Egri Viktória
egyéni fejlesztési tervek vezetése	óvodapedagógusok	folyamatosan szükség esetén	Jandáné, Dr. Szabadkainé
szociometria megléte, elemzése, beépítése a nevelési tervbe	óvodapedagógusok	november	Jandáné, Dr. Szabadkainé
munkaidő betartása, munkafegyelem, munkaidő nyilvántartás vezetése	alkalmazotti közösség	folyamatos,	Jandáné, Dr. Szabadkainé
szakmai munkaközösségek munkája, munkaterv elkészítése	érintett óvodapedagógusok	szeptember, május	Harasztosi Beáta, Tábori Katalin, Déri Tamásné,
tehetségműhelyek munkatervének elkészítése, dokumentáció vezetése	műhelyvezető óvodapedagógusok	szeptember, január, május	Jandáné-Harasztosi; Lepsicsné
belső szabályozók felülvizsgálata a törvényi szabályozások miatt		november	Jandáné Komár Katalin
kóstolási jegyzőkönyv, tálalási ellenőrző lap stb. ellenőrzése	konyhás dajkák	folyamatos	Tubolyné Szabó Kinga
éves beszámolók elkészítése (csoportok, egyéni reszort feladatok, munkaközösségek, tehetségműhelyek, belső fejlesztő csoport)	csoportos óvodapedagógusok	június	minden óvodapedagógus

Csoportok és technikai dolgozók ellenőrzése

Feladat	Érintettek	Határidő	Felelős
----------------	-------------------	-----------------	----------------

beszoktatás eredményessége, új gyermekek fogadása, beilleszkedése szervezési feladatok	Őzike és Katica csoport	szeptember	óvodavezető, helyettesek
kapcsolattartás a szülőkkel (fogadóóra, szülői ért., nyílt napok)	minden csoport	folyamatos	Tubolyné Sz. Kinga;
Szülőkkel történő közös programok kivitelezése – ünnepi készülődések, közös együtt játszás farsang, Karácsony, Márton nap – csoportonként eltérő	minden csoport	aktualitásnak megfelelően	Tubolyné Sz. Kinga
SZK értekezletek lebonyolítása	minden csoport óvodapedagógusa	szeptember, január	SZK összekötők, óvodavezető
ünnepek lebonyolítása	minden csoport	folyamatos	óvodapedagógusok
környezeti nevelés, jeles napok lebonyolítása	minden csoport	október, március, április	Király Tiborné Raffay Mónika, Pintérné,
hagyományaink ápolása (Mikulás, Karácsony, Farsang, Anyák napja, Évzáró)	minden csoport	aktualitásnak megfelelően	Király Tiborné, Pintérné Szabó Sarolta
helyi szokások és szabályok elsajátítása, alkalmazása, neveltségi szint ellenőrzése	minden csoport	spontán	helyettesek, óvodavezető
testvércsoportok együttműködése	aktuális csoportok	spontán	helyettesek, óvodavezető
udvari élet szabályainak betartása	minden csoport	spontán	helyettesek, óvodavezető
neveltségi szint, viselkedési szabályok		alkalomszerű	helyettesek, óvodavezető
az iskolára történő felkészítés – DIFER vizsgálatok	Őzike, Katica, és Süni csoport	folyamatos	gyermekvédelmi felelősök, óvodavezető
konyhások, gondnokok, óvodatitkárok munkájának ellenőrzése	konyhások, gondnokok, óvodatitkár	folyamatos	óvodavezető, helyettesek, és HACCP felelős
óvodai szokás-szabály rendszer, munkaköri leírás betartása	minden dolgozó	folyamatos	intézményvezető, helyettesek
munkafegyelem, munkaidő betartása, formanyomtatványon vezetése	minden dolgozó	folyamatos	intézményvezető, helyettesek

1.3 4. Külső szakmai ellenőrzés

2021.11.05 én vezetői; 2021.12.16-án intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre lett kijelölve az intézményünk.

1.4. Értékelés

1.4.1. Gyermeki értékelés, szülők tájékoztatása

Értékelés	Időszak	szülők tájékoztatása
Nevelési terv	fél évente	-
Heti terv készítése	heti reflexió	-
Egyéni fejlesztési terv	szükség esetén	szükség esetén
Szociometria készítése	első negyedévben	-
Középső csoportban gyermek érdeklődési területének megállapításához összesítő a tehetségigéreték azonosításának eredményeiről	májusban	szeptemberben az aktuális szülőket
tehetségműhelyek érzelmi barométer készítése	alkalmanként	-
DIFER készítése	a nagycsoportokban és igény szerint kisebbeknél is	fogadóóra keretében
Gyermek fejlődés nyomon követése és a fejlődés várható eredményei	évente két alkalommal, valamint májusban	fogadóóra keretében
Csoport neveltsége, fejlettsége	minden csoportban	évente 2 alkalommal szülői értekezlet keretében
Pedagógiai vélemény szakszolgálat, szakértői bizottság, gyermekvédelem, bíróság felé	szükség szerint	szükség szerint

1.4.2. Alkalmazottak értékelése

Az alkalmazottak értékelése a mindennapos megfigyelések, a tervszerinti ellenőrzések, foglalkozás látogatások, nevelési értekezletek során szóban, illetve spontán helyzetek során történik. A pedagógus minősítő vizsga-eljárás, a tanfelügyeleti ellenőrzés során szóban, illetve írásban is megtörténik (pl. vezetői interjú).

1.5. Korrekció

Kijelölt területekhez tartozó fejlesztések – Előző évi ellenőrzés, mérés eredményeinek felhasználása

1.5.1. Belső fejlesztő munkaközösség munkaterve

2021-2022-es nevelési évben a belső fejlesztési munkacsoport vezetői ajánlásra – **A gyermekek mozgásának és képességeinek fejlesztését tűzte ki célul.**

Az eredményesség kritériuma: Fejlődik a testi képesség (erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség), teherbíró képesség, mozgáskultúra és a téri tájékozódás. A tanulási, magatartási problémák ritkulnak, az idegrendszeri érés fejlődik. Több mozgásos tevékenységgel olyan ingerekhez jutnak a gyermekek, melyek segítik a meglévő kapcsolatot szilárdítani, az esetlegesen hiányzó kapcsolatot az idegsejtek közt kiépíteni. Ezzel segítjük az idegrendszer optimális fejlődését, javulnak a gyermek fejlődés várható eredményei és a DIFER mérés mutatói.

A team feladata, hogy a 2021-22-es nevelési évben a gyermekek – az előzőekben említett – képességei, készségei fejlődjenek, az óvodapedagógusok mozgással kapcsolatos módszertani kultúrája, változatos eszközhasználata fejlődjenek.

„A mozgáshoz úgy közelíts, ahogy az élethez: lelkesedéssel, örömmel és hálával. Mert a mozgás az élet, az élet pedig mozgás. Mindkettőtől azt kapod, amit beleteszel.”

Ron Fletcher

A belső fejlesztő munkacsoport vezetője: Nyesev-Fehér Judit- Király Tiborné

A belső munkacsoport tagjai: minden csoportból egy fő óvodapedagógus

A munkacsoport havi rendszerességgel tevékenykedik team munka, illetve szükség szerinti szervezeti formában. (Pandémia esetén digitális felületre térünk át.)

Cél:

A gyermeki mozgásigény kielégítése, mozgástapasztalat bővítése. Nagy hangsúly fektetése a mozgásos játékok, tevékenységek, helyzetek kihasználására. A mozgásos tevékenységek során a várakozási idő minimálisra csökkentése. Tartás javítás, prevenció, korrekciós mozgásgyakorlatok alkalmazása mely a testi képességeket is fejleszti.

Feladat:

- szakmai munkánk színvonalának növelése
- Futás, járás, kúszás, mászás, ugrás nagymozgások fejlesztésével az idegrendszeri pályák finomítása
- Körjátékok, (ritmus-tánc) nagy hatással van az értelmi képességek működtetésére, ezért feladat a körjáték mindennapos játékszása.
- Fokozatosan nehezedő feladatokkal a mozgás fejlesztése.
- Rendszeres mozgásigény kialakítása.
- Mozgásfejlesztéssel hatni tudunk az idegrendszer fejlődésére, az iskolai kudarcok nagy részének megelőzésére.
- Mozgáskultúra kialakítása

A téma feldolgozása:

Hónap	Feladat
Szeptember	A belső fejlesztő team megalakulása, ötletgyűjtemény készítése ötlethammal benti csoportszobai mozgásos tevékenységek felkínálására.
Október	Nyesev-Fehér Judit mozgás bemutató foglalkozása udvaron- várakozási idő csökkentése folyamatos eszközhasználat felkínálásával
November	Király Tiborné mozgás bemutató foglalkozásának megtekintése a tornateremben- jó gyakorlatok elsajátítása
December	Surman Cecília utazó gyógypedagógus változatos eszköz használatának megtekintése fejlesztő foglalkozás során
Január	Dr.Szabadkainé Hír Rozália mozgás bemutató foglalkozásának megtekintése- jó gyakorlatok elsajátítása
Február	Harasztosi Beáta mozgás bemutató foglalkozásának megtekintése a tornateremben- jó gyakorlatok elsajátítása
Március	Projektoros vetítéssel új mozgáslehetőségek megismerése
Április	Mindennapos testnevelésre ötletgyűjtemény készítése eszközzel, illetve eszköz nélkül

Hosszú távú célunk:

A mozgás során fejlődnek a gyermekek testi, értelmi és szociális képességei. A sokoldalú fejlesztés alapját a motoros képességek alkotják, melyek adottságokra épülnek, és tevékenység közben, gyakorlással fejlődnek. Javulnak a DIFER és a PP fejlődés várható eredményei mérés értékei.

1.5.2. Módosításra kerülő intézményi dokumentumok (pl: PP, SZMSZ, gyakornoki- vagy egyéb szabályzatok, gyermeki mérőeszközök)

1. Munkaterv:

- a) Az ügyeleti időszakok és a nyári zárva tartás meghatározása
- b) Első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés
- c) Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása
- d) A beszámolóiban megjelenített fejlesztési javaslatok épüljenek be a 2021-2022. nevelési év munkatervi tartalmaiba.
- e) A kollégák tapasztalatai alapján összeállított „tanulság lista” munkaközösségek általi közös értelmezése során adatok és információk gyűjtése az éves munkatervi tartalmakhoz, a pedagógiai gyakorlat további színesítéséhez.
- f) Már a nevelési év elején kerüljenek meghatározásra azok a területek és feladatok, amelyek távmunkában nem végezhető teljesítésük azonban elengedhetetlen az óvoda működéséhez.
- g) Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése: kiemelt célok és a koronavírus elleni tudatos, felelős, körültekintő védekezéssel kapcsolatos tartalmak megjelenítése egyéni, csoport (nevelési és tanulási tervek) és intézményi szinteken.**
- h) Kontakt és online Portfólió műhely foglalkozások beindítása (amennyiben több kollégát érint mindenképpen) a 2021. november 25-ig a portfólióikat kötelezően feltölteni „kényszerülő” kollégák szakmai megsegítésére (2022. június 30-ig a jogszabály által érintett valamennyi pedagógus minősítési eljárása meg kell, hogy történjen.)
- i) Hangsúlyosan jelenjenek meg a tankötelesekkel kapcsolatos fejlesztési és egyéb (beiskolázási stb.) célok és feladatok, különös tekintettel egy esetleges Home-Office időszakban is megvalósításra váró tartalmakra!

8

- j) Az érintett pedagógusokkal együttműködve az óvodán kívüli óvodai nevelési feladatok „betanítása” (intézményi jó gyakorlatok átadása, „próbaüzem” szervezése). Ezzel összefüggésben a távmunka informatikai előfeltételeinek a felmérése, dolgozói tesztelése.
- k) Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje; Munkavállalók oktatásának megszervezése a járvány következményeinek kezelésére és felkészítsük a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására.

2. Szervezeti és működési szabályzat

- a) Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátására vonatkozó együttműködés az egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás módja, formái) részletei
- b) Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend
- c) Az óvodán kívüli nevelési rend (Home Office) esetére kidolgozott munkaköri leírás-minták, feladatspecifikációk intézményi szervezeti egységek, közösségek és az intézményvezetés járványügyi helyzetben történő együttműködése, intézményi védő, óvó előírások kiegészítése a járványügyi prevenció teendőivel.
- d) Az elektronikus kapcsolattartás írásban történő intézményi szintű részletes, a járványhelyzet időszakában alkalmazott kommunikáció szabályozása. (óvodai beiratkozás, ügyeleti ellátás igénylése)
- e) Nevelőtestületi döntések online meghozatalának szabályozása.

3. Házi rend

- a) Annak meghatározása, hogy melyek azok a jogok, amelyek gyakorlása a nevelési év első napjához kötött 1. sz. Függelék aktuális járványhelyzet szerinti módosítása: „HÁZIRENDET KIEGÉSZÍTŐ EGÉSZSÉGÜGYI ELJÁRÁSOK PANDÉMIÁS JÁRVÁNYHELYZETBEN”
- b, a gyermek óvodai jogviszonya

4. Pedagógiai program

- a) Az egészséges életmódra nevelés vonatkozásában a magas telítettségű-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére irányuló teendők rögzítése
- b) A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdesre felkészítő foglalkozások meghatározása (; tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása)
- c) Az óvodán kívüli óvodai nevelés pedagógiai tervének elkészítése. Függelék csatolása: „ÓVODÁN KÍVÜLI ÓVODAI NEVELÉS MEGSZERVEZÉSE A KORONAVÍRUS-JÁRVÁNY IDEJÉN.”
- d, az 1. típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása; tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása;
- e, Az ágazati kerettörvény gyermekvédelmi tárgyú módosításai Nkt. 9/A. §(1) bek.

5. Munkaköri leírások

a, Egyedi munkaköri leírások módosítása (feladatspecifikáció) az 1 típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása végett;

6. Diabétesz eljárásrend kidolgozása Nkt.62§ (1e)

1.5.3. Innovációk a fejlesztési célok tükrében (elméleti-adminisztratív-gyakorlati)

Elméleti és gyakorlati innováció lesz a szakmai fejlődés érdekében a képzés a nevelési értekezlet keretében, meghívott előadók által. lsd.3.2.

Gyakorlati tapasztalatszerzést, változatos kreatív ötletek nyújtását a továbbképzésen, kerületi bemutatókon szerzett ismeretekből, egymásnál történt hospitálások alkalmával szerzünk. A tehetségműhelyek betekintést szervezünk óvodapedagógusok részére a műhelymunka kulissza titkaiba. A belső fejlesztő munkaközösség tagjai és az utazó mozgásfejlesztő gyógypedagógus is lehetőséget biztosítanak jó gyakorlatok elsajátítására hospitálások keretében. Az első félévben személyes lehetőségek kihasználásával, később, ha a járványügy nem engedi online jelenléttel.

Az októberi nevelési értekezleten tervünk az iskolák felé készíteni újabb elégedettségmérő kérdőívet, mely kompatibilis a jelenleg hatályos indikátorokkal.

1.5.4. Problémamegoldó módszerek

A problémamegoldó módszerek közül az esetmegbeszéléseket és a Brainstormingot (ötletrohamot) részesítjük előnyben sok ötlet gyűjtésére egy probléma megoldására, a probléma okának felderítésére, majd az ötletek értékelésére. Ezt a módszert a nevelési értekezleteken, röpertkezleteken, belső fejlesztő munkaközösségekben alkalmazzuk, mely fejleszti a nyitott gondolkodást.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. Gyermekadatok

Gyermeklétszám 2021.szeptember 1-i adatok alapján, ebből:	194
SNI	8
HH	0
HHH	1
BTMN	7
Kedvezményes étkező ebből (3 gyerekes, tart. beteg, jöv.alapj.)	31+16=47
Rendszeres nevelési segélyben részesül	1+0=1
3 vagy több gyermeket nevel	25+13=38
tartós beteg gyermek	4+3=7
családjában tartós beteg van (testvér jogán)	1+0=1
jövedelem alapján ingyenes	56+15=70
jövedelem alapján fizetős	55+22=77

2.1.2. Hátrányok kompenzálását elősegítő tevékenységek:

Az Életfa Humán Segítő Szolgálat szociális segítő munkatársa minden hónap 2. csütörtökén 7.30-9.30-ig a Bulyovszky utcában, 3.csütörtökén a Földműves utcában 7.30-9.30-ig tart fogadó órát. Az óvodai szociális segítő feladata egyéni, csoportos és közösségi munka végzése, gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátása. Gyermekvédelmi kérdésekben a pedagógus segítése, a családok támogatása.

A tehetségműhelyekben részt vevő gyermekeknek a kiemelt képességek mellett az elmaradást mutató részterületek is fejlesztésre kerülnek. Cél, hogy a problémás esetleg részképességzavaros gyermekek is találják meg a számukra érdekes tevékenységet, amit önként vállal, szívesen folytat, ezáltal önbizalma,

kompetenciaérzése nő, negatív érzelmei csökkennek.

Az őszi csoportos szociometria eredményeire minden csoport egyéni fejlesztési tervben vagy a nevelési tervben fejlesztő lehetőségeket tervez a peremhelyzetben lévő gyermekek csoportba integrálása érdekében.

2.1.3. Felzárkóztató foglalkozások

A hátrányokkal küzdő gyermekeinknek az óvodapedagógusok a délelőtti és a délutáni játékidőben kínálnak fel különböző készség képesség kibontakoztató játékokat, tevékenységeket, illetve egyéni megbízásokat az egyéni fejlesztés érdekében.

Önálló tanulás támogatása

Az önálló, cselekvéshez kötött ismeretek megszerzése érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történt a nevelési módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

A BTM és SNI gyermekek megkülönböztetett figyelmet, több időt, szóbeli segítséget, egyszerűbb feladatokat, egyéni differenciálást kapnak, dajkai és pedagógiai asszisztensi megsegítést a csoportokban a foglalkozások során.

Az óvodapedagógusok az ismeretszerzések során (pl. játék, kezdeményezés, séta) megfelelő eszközöket és információkat biztosítanak a gyermekeknek, nevelési tanulási módszereket alkalmazva

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. Közösségépítő tevékenységek

ld. Hagyományápolás

3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

3.1. Információáramlás

kommunikációs rendszerek	verbális, faliújság, email, internethasználat	részvevők köre
email csoport pedagógusoknak	emailen	pedagógusok
zárt facebook csoport az alkalmazotti közösségnek-Napsugár csoport	internethasználat	alkalmazotti közösség
„Add tovább” dosszié	papír alapon	pedagógusok
Messenger és viber csoport	internethasználat	pedagógusok
Messenger csoport	internethasználat	technikai dolgozóknak telephelyenként
munkaidő beosztás, ügyelet, programok stb.	faliújság	alkalmazotti közösség
nevelési és röperkezesetek	szóbeli	alkalmazotti közösség

3.2. Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció, mentori tevékenység

Téma	Tudásmegosztó	Részvevők köre
Drámapedagógia az óvodában Szakmai műhely	POK Ráczné Gujgitzer Livia	nevelőtestület
Gyermekbántalmazás felismerése, kezelése	Vásáriné Jobbágy Emese jelzőrendszeri tanácsadó	nevelőtestület
Mozgáskotta	Magyar Gábor	nevelőtestület
Új óvodapedagógusok tájékoztatása az intézményi szabályzatokról, szakmai módszertani feladatokról, segítése az önértékelésben	Jandáné K. K., dr. Szabadkainé H.R.	új óvodapedagógusok
Továbbképzéseken hallott szakmai, módszertani információk	továbbképzésen résztvevő kollégák	alkalmazotti közösség
Belső fejlesztő munkacsoport	Nyesev-Fehér Judit; Király Tiborné	óvodapedagógusok
Bemutató Mozgás foglalkozások, Tehetség műhely foglalkozások jó gyakorlatainak megosztása	foglalkozás vezető óvodapedagógus, utazó gyógypedagógus	pedagógusok
Esetmegbeszélések	Fási Krisztina szociális segítő, Bodor Réka logopédus, Boricsné Beliczky Ildikó pszichológus	nevelőtestület

Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény – EGYMI			
kerületi általános iskolák és gimnáziumok	a Magonc nap keretében délután tartandó Labancz Györgyi előadásra alsós pedagógusok meghívása; iskolakóstoló szülői értekezletre igazgatóhelyettesek, tanítók meghívása, közösségi szolgálatok teljesítésére diákok fogadása	alkalm.	
bölcsődék	szülői értekezletet a leendő kiscsoportos szülőknek az óvodai beiratkozás előtt	alkalm.	
védőnők, gyerekorvosok, fogorvosok	a kötelező egészségügyi feladatokat a munkaterv alapján látják el. pl. védőnői, fogászati szűrés.	folyamatosan	
hitoktatók	heti rendszerességgel látják el a katolikus és református hitoktatást igény szerint	folyamatosan	
Életfa Humán Segítő Szolgálat	a veszélyeztetett gyermekek nyilvántartása, családban gondozása (szükség esetén az óvoda bevonása), mediáció, pszichológiai tanácsadás, jogi tanácsadás, segítő beszélgetés, kerekasztal megbeszélés a szakemberek bevonásával, a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése, közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiák szervezése, a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő meditációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások óvodai szociális segítő tevékenység	folyamatos	gyermekvédelmi felelős – óvodavezető
Oktatási Hivatal	minősítések, tanfelügyeletek lebonyolítása szakértők közreműködésével	folyamatos	óvodapedagógusok-óvodavezető
Kerületi anyaotthonok és „RÉS” Szociális és Kulturális	átmeneti, illetve tartós ellátást nyújtó intézményekből óvodánkba járó gyermekekkel kapcsolatban igyekszünk napi szinten kapcsolatot tartani az otthonokkal	folyamatos	

4.2. A szülői értekezletek, SZK megbeszélések, együttműködések időpontja:

<i>Értekezlet dátuma</i>	<i>Az értekezlet célja, főbb napirend</i>	<i>Felelős</i>
2021.09.foly.	Csoportos szülői megbeszélések	óvodapedagógusok

2021.09.27.hétfő	SZK – éves munkaterv, aktualitás, (Földműves u.)	Király Tiborné,
2021.09.30. kedd	SZK – éves munkaterv, aktualitás, (Bulyovszky u.)	Déri Tamásné
2021.10. hó	Új kiscsoportosok csoportos szülői megbeszélései	óvodapedagógusok
2021-22 folyamatosan	fogadóórák igény szerint	óvodapedagógusok
2021-22 folyamatosan	családlátogatás igény szerint, szükség esetén	óvodapedagógusok
2021. 12. 21.	karácsonyi játszó est szülőkkel-gyerekekkel	óvodapedagógusok
2022. január 11. kedd	Iskolaköztoló- tanköteles korú gyermekek szüleinek meghívott tanítókkal tájékoztató	Jandáné Komár Katalin
2022.01.hó vége	SZK aktualitások (Földműves)	Király Tiborné,
2022.01.hó vége	SZK aktuális (Bulyovszky u.)	Déri Tamásné
2022.02.foly.	Csoportos szülői megbeszélések	óvodapedagógusok
2022.03.	szülői est meghívott előadóval	Tubolyné
2022.04. folyamatos	szülős kertimunka Föld Napja alkalmából	vezetőhelyettesek, gondnok
2022.04. 10-11	Nyílt nap az új kiscsoportos szülőknek	intézményvezető
2022. 05. folyamatos	búcsúzó nagycsoportosoknak egyéni kerítésem festése szülőkkel	nagycsoportos óvodapedagógusok
2022. 06. 07. kedd Bulyovszky 08. szerda Földműves	Új gyermekek szüleinek tájékoztató	óvodavezető

4.3. Partneri elégedettség mérés (szülői)

Isd. ÖTM munkaterv / pedagógiai folyamatok – megvalósítás

Idén a következő területekre igyekszünk nagyobb figyelmet fordítani:

Gyengébb” értéket 4,6 alatti 19 kérdésből 6 kérdésre adtak, mely *kisebb eltérésekre a jövőben igyekszünk még nagyobb hangsúlyt fektetni:*

Szülőként személyre szabott tájékoztatást kapok gyermekem fejlődéséről.	4,2 (4,64)
Gyermekeket az óvodában objektíven és reálisan értékelik.	4,55 (4,69)
Az óvodapedagógusok felismerik a gyermekemben a tehetséget és tudatosan segíti annak kibontakozását.	4,4 (4,63)
Az óvoda eredményesen segíti a lemaradó gyermekek felzárkóztatását, szükség esetén szakember segítségével.	4,55 (4,65)
Az óvodapedagógusok jól ismerik gyermekem képességeit, törődnek értelmi, érzelmi, szociális fejlődésükkel.	4,5 (4,77)

4.4. Az intézmény közéletben való részvétele:

Időpont	Program	Résztevők
2021.szeptember 18.	Autómentes nap	alkalmazottak, gyermekek

2021. szeptember	Magonc nap	nagycsoportosok
2021. december	Főtéri adventi programsorozaton fellépés	Süni nagycsoport
2022. március	Makk Marci egészség és sportnap	3 nagycsoportból 8 gyermek

5.A pedagógiai munka feltételei

5.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

5.1.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Intézményünk a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik, de az eszközök, felszerelések egy része cserére szorul.

A Földműves utcai óvoda fejlesztésére, környezetünk szépítésére, fejlesztésére vonatkozó elképzeléseink az alábbiak.

Technikai eszközök terén:

- a HACCP előírásainak megfelelő eszközök vásárlása, folyamatos pótlása pl. poharak, tányérok
- háztartási gépek pótlása pl. szeletelőgép, mosogatógép
- konyhai kisgépek beszerzése
- a karbantartáshoz szükséges újabb eszközök vásárlása
- nyomtató vásárlása a vezetői irodába

Az udvar fejlesztésére irányuló törekvéseink:

- homokozójátékok bővítése
- további kerítéselemek festése szülőkkel közösen
- fedett tároló készítése
- műfüves futballpálya teljes felújítása
- a homokozó melletti betonos terület felújítása
- homokozók fölé napvitorla kiépítése
- kerítésre szerelhető rajztábla a kiscsoportos udvarra
- napvitorlához ponyva beszerzése
- hajó körüli farönkök cseréje

A belső tér fejlesztését szolgáló tevékenységeink:

- árnyékoló fény- és hővisszaverő roló vagy légkondicionáló az emeleti csoportok ablakaira
- a mosókonyha és az óvodatitkári iroda omló falának felújítása
- linóleum csere a maci Özike csoport folyosóján

A textiliák fejlesztésére irányuló törekvéseink:

- mosdó és öltözőszekrény függönyeinek cseréje
- Pillangó csoport sötétítő függöny cseréje
- naposkötények varratása
- új törölközők és ágyneműk beszerzése a kiscsoportokba

A tornaszoba korszerűsítése, eszköztárának bővítése:

- a prevenciók gyakorlatokat segítő játékok beszerzése

A pedagógiai munkát segítő elképzeléseink:

- szakkönyvek beszerzése
- szertár játékállomány bővítése
- a csoportok játékállományának bővítése

Az épület karbantartásával kapcsolatos igényeink:

- tisztasági festések további beütemezése
- mosókonyha felújítása
- a lift felújítása (balesetvédelmi, ÁNTSZ és lift technikai szempontból elavult 40 éves)
- kazán felújítása

A Bulyovszky utcai óvoda fejlesztésére, környezetünk szépítésére vonatkozó elképzeléseink az alábbiak.

Technikai eszközök terén:

- konyhai kisgépek bővítése
- a HACCP előírásainak megfelelő eszközök vásárlása pl. tányérok, poharak

Az udvar fejlesztésére irányuló törekvéseink:

- homokozó játékok bővítése
- új homokozó kiépítése a kiscsoportos udvarrészen
- homok és gyöngykavics pótlása
- műfüves burkolat kiépítése az első homokozó és az őrtorony közé
- mezítlábas tanösvény kiépítése

A belső tér fejlesztését szolgáló tevékenységeink:

- új hiányzó fektetők beszerzése

A textiliák fejlesztésére irányuló törekvéseink:

- új törölközők és ágyneműk beszerzése a kiscsoportba

A tornaszoba korszerűsítése, eszköztárának bővítése:

- mozgáskotta eszköz beszerzése

A pedagógiai munkát segítő elképzeléseink:

- a csoportok játékállományának bővítése
- újabb bábok, fejdíszek beszerzése
- szakkönyvek beszerzése
- laptop vagy számítógép beszerzése az óvónői szobába

Az épület karbantartásával kapcsolatos igényeink:

- a tetőhéjzat felülvizsgálata, a beázás, gerendák gombásodásának megszüntetése
- elektromos kapcsolóóra lecserélése, áramkörök bővítése
- a hosszú folyosó falán a salétrom megszüntetése
- Cinke csoportban radiátor csere
- gondnoki kisházban gyermek WC kiépítése
- kazánjavítás és kémény átépítése

Különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel foglalkozás eszközei

A jelenlegi SNI gyermekek – ellátásának eszközei megfelelnek az elvárásoknak.

5.1.2. Pénzügyi feltételek

Intézményünk a 2021/2022. nevelési évben:

- egyrészt a 2021. évre jóváhagyott költségvetés szerint
- másrészt a 2022. évre a fenntartó által meghatározott költségvetés szerint gazdálkodhat.

Gazdálkodás terén intézményünk továbbra sincs könnyű helyzetben. A fenntartó által biztosított személyi és dologi előirányzat mellett jelentős saját forrás is szükséges.

Feladatunknak tartjuk:

- a 2021/2022. évi költségvetési kereteken belüli hatékony gazdálkodást
- a pályázati tevékenységet, s a különböző pályázati források felkutatását
- alapítványaink jobb kihasználását
- szülői támogatás, munkaerő felkutatását
- a folyamatos csoportonkénti papírgyűjtés ösztönzését

A Földműves és Bulyovszky utcai óvodában a dolgozók munkafeltételei megfelelőek, az alábbi juttatást tervezzük:

- nevelő-oktató munkát segítők és a gondnok bérkompenzációja 2017. jan. 1.-től 7%
- a dajkák és óvónők egyszeri munkaruha juttatása biztosított (30.000.-Ft)
- a bérmaradvány és a kiemelt munkavégzésért járó kifizetések
- 50%-os utazási kedvezmény biztosítása;
- pedagógus igazolványok biztosítása
- 2018-tól cafeteria keretében Szép kártyára utalás 148.000Ft (2020-ban szocho nélkül 173.913,-)
- SNI gyermekeket ellátó csoportok dolgozóinak integráló csoportpótlék biztosítása.

5.2. Személyi feltételek

Az alkalmazotti közösségben történt változás: nyugdíjazás, új belépő, tartós hiányzás, helyettesítés megoldása, szervezési problémák, megoldások:

2021.09.01.-től Bihari Georgina (konyhás/dajka) látja el a Pillangó csoport dajkai feladatait. Az emeleti konyhai feladatok ellátására a telephelyről Pintér Máténé lett áthelyezve.

A 2021-22-es tanévet 9 helyett 8 csoporttal fogjuk indítani, mivel alacsony kiscsoportos jelentkezés történt májusban (a Süni csoport 1 évre szünetel). A Bulyovszky utcába 4 órás takarító és 4 órás gondnoki állás jelenleg betöltetlen. (meghirdetése folyamatban). 2022 nyarán Greskó Dóra és Király Tiborné óvodapedagógusok mennek nyugdíjba.

Az intézmény dolgozói

A Földműves utcai intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma: 24 fő.

Ebből – a pedagógusok létszáma 13 fő

- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: jelenleg 12 fő, ez utóbbiból
- a fizikai dolgozók száma: 1 fő

Dolgozóink megengedett létszáma 24 fő, egy álláshelyen két 4 órás takarító-dajka tevékenykedik.

A Bulyovszky utcai intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma: 8 fő.

Ebből – a pedagógusok létszáma 4 fő

- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: jelenleg 4 fő

Dolgozóink megengedett létszáma 8 fő, 1,5 álláshelyen 4 órában egy takarító-dajka és 2 fő 4 órás gondnok tevékenykedik.

Dolgozóink létszáma összesen 32 fő – 1 intézményvezető, 1 óvodatitkár, 2 intézményvezető-helyettes (óvodapedagógus), 14 óvodapedagógus, 2 pedagógiai asszisztens, 10,5 dajka, és 1,5 gondnok.

A Földműves utcai óvoda dolgozói, és az általuk ellátott feladatok:

Óvodapedagógus neve	Beosztás	Egyéb feladatok

Fehér Judit	belső fejlesztő csoport vezetője	Okostojás tehetségműhely vezetője
Greskó Dóra	Bulyovszky utcai alapítvány elnöke	faliújság, ügyeleti tábla, formanyomtatványok,
Harasztosi Beáta	Gyermekvédelem – SNI -tehetség koordinátor; KT tag	Kincsesláda vizuális tehetségműhely I., munkaidő nyilvántartólap vezető,
Jandáné Komár Katalin	ÖTM tag, KT tag, intézményvezető helyettes,	Kincsesláda vizuális tehetségműhely I., zöld ovi faliújság; Zöld ovi I., dajka beosztás, SZK összekötő átvétele Király Tibornétól
Lepsicsné Molnár Edit		Gondolkodj egészségesen, Kisfürkészhöz tehetségműhely vezető, jeles napokat veszi át Király Tibornétól
Király Tiborné	SZK összekötő, KT. elnöke, ÖTM tag,	papírgyűjtés, külső információátadás, belső információáramlás, jeles napok ünnepek lebonyolítása, pólórendelés, tanfolyamok koordinálása, Kisfürkészek tehetségműhely vezető
Németh Szilvia Hedvig	pályázatfigyelő, tűz és munkavédelmi felelős	
Orha Gáborné		kulturális program felelős
Takács Helga		add tovább dosszié kezelés Okostojás tehetségműhely vezetője,
Raffay Mónika	Zöld óvoda I. és hónap mottója kiírás koord., ÖTM informatikai tag,	közszolgálat koordinátor, udvari karbantartási napló vezetője, határidős feladatok követése, zöld faliújság, szárazelem csee nyilvántartó
Tábori Katalin	ÖTM vezető	programok jelölése mágnes táblán, jogszabályfigyelő Jogfutárban, felnőtt kirándulások szervezése, ügyeleti beosztás készítése
Tubolyné Szabó Kinga	intézményvezető	kapcsolattartó

Dajka neve	Csoport	Egyéb beosztás, feladatkör
Lednyicky Gáborné	Katica	pedagógiai asszisztens, játéktároló és logopédia és lépcsőforduló, varrás, javítások, szülői dolgozói mosdó, jelenléti vezetése, leltár és selejtezés,
Tóthné Szabó Zsuzsanna		dajka-takarító 4 órás / belső helyiségek és télikert növényei orvosi szoba, felnőtt fsz. öltöző, fsz.-i szülői mosdó
Bihari Georgina	Pillangó	
Pintér Máténé		emeleti konyhás
Győri Kinga	Cica	fotózások szervezése, pedagógiai asszisztens, mosókonyha, tisztítószer beszerzése,

Páll Szilvia		dajka-takarító 4 óras / felnőtt öltözők portörles, porszívózás, maradékos helység
Patakiné Bartal Brigitta	Maci	ünnepek eszközei, kellékei; reprezentációs feladatok,
Rácz Ilona	Őzike HACCP felelős	játéktároló felelős, eü.-i doboz ellenőrzése
Bányai Andra	Nyuszi	zászló, terasz, emeleti tisztítószer rendelés felvétel, fénymásoló helység, bejárat kis előtér takarítása
Sárközi Józsefné		földszinti konyha /étkező, iroda,

Technikai dolgozó neve	Feladatkör
Bezzeg Attila	gondnok-fűtő
Zsoldos Anita	óvodatitkár – Földműves utcai óvoda alapítvány elnöke

A Bulyovszky utcai óvoda dolgozói, és az általuk ellátott feladatok:

Pedagógus neve	Beosztás	Egyéb feladatok
Barabásné Egri Viktória		dekoráció, tanfolyam díjak beszedése és gyermekfejlődés adminisztráció és SNI-BTM -gyermekvédelem nyomon követése,
Déri Tamásné	SZK összekötő;	kapcsolattartó, udvari karbantartási napló vezetője, karácsony szervezése, tűz és munkavédelmi felelős
Pintérné Szabó Sarolta		jeles napok, ünnepek lebonyolítása, koordinálása, karácsony szervezése, eü-i doboz
Szabadkainé Hír Rozália	intézményvezető helyettes	kapcsolattartó, Zöld óvoda II., programszervezés, papírgyűjtés; tűzoltókészülék ellenőrző lap vezetés

Dajka neve	Csoport	Egyéb beosztás
Fodorné Szilágyi Anett	Cinke	óvónői szoba, első lépcső takarítás, tisztítószer beszerzése
Erdei Gáborné	Méhecske – KT. tag,	dajkák koordinálása, tornaterem, tisztítószer beszerzése
----	betöltetlen üres álláshely	takarító 4 óras, felnőtt mosdó-öltöző, hátsó lépcső takarítása, sószoza
Tamba Antónia	konyha	dajka, varrás, javítások

Honlap szerkesztést Zalavári Tünde Gyeseen levő kolléga koordinálja.

Technikai dolgozók neve	Feladatkör
betöltetlen üres álláshely	gondnok

5.3. Szervezeti feltételek- Továbbképzések, hagyományok, feladatmegosztás, innováció

5.3.1. Szakmai munkát segítő előadások, továbbképzések az intézményben és intézményen kívül

Az intézményben dolgozó pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező. Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására beiskolázási tervet készített.

A 2021/2022-es nevelési évben az alábbi pedagógusok továbbképzését segítjük:

A résztvevők neve	A képzés megnevezése	Fizetési módja
Harasztosi Beáta	Miskolci Egyetem – gyógypedagógia BA képzés	támogatott
Jandáné Komár Katalin	Együttnevelés Gyógypedagógiai ismeretek és szemlélet átadására irányuló képzés	önkormányzat által finanszírozott
Lepsicsné Molnár Edit	Metzger Gábor féle autizmus érzékenyítés	önkormányzat által finanszírozott
érdeklődő kollégák	OH szervezése által DiaPed 1-es típusú cukorbeteg gyermekek ellátása	ingyenes

Ebben a nevelési évben a helyi hospitálást, valamint az ingyenes továbbképzéseket továbbra is szorgalmazni kívánjuk, ahol a kollégák betekintést nyerhetnek más kollégákhoz is. Az új kollégák más óvodában szerzett ismereteivel is szívesen megismerkedünk hospitálások, jó gyakorlatok keretében. Célunk idén az új pályakezdő kollégák ösztökélése a továbbképzésre, pedagógiai napok, kerületi rendezvények látogatására, új információk szerzésére, illetve átadására. Terveink közt szerepel a Körösi Csoma Sándor Általános Iskola és Gimnáziummal a kapcsolatfelvétel Ökoiskola témakörben.

A 2021/2022-es nevelési évben az alábbi technikai dolgozók továbbképzését segítjük:

A résztvevők neve	A képzés megnevezése	Fizetési módja
Erdei Gáborné, Tamba Antónia	étlap értekezletek	ingyenes
technikai dolgozók	HACCP tájékoztató – önkormányzati	ingyenes
érdeklődő dajkák	Dajka konferencia	támogatott
érdeklődő dajkák	OH szervezése által DiaPed 1-es típusú cukorbeteg gyermekek ellátása	ingyenes

Az elmúlt évekhez hasonlóan, a technikai dolgozók részére (gondnok, takarító) aktualitásnak megfelelően házi továbbképzéseket is tervezünk pl. új dolgozók és az új munkakörök megismerése, segítése, a munkaköri leírások felelevenítése, etikai kódex és szokás-szabályrendszer megismerése, a továbbképzésen hallott információk átadása, alkalmazása a mindennapokban.

Célunk az új óvodapedagógusaink és technikai dolgozóink megismertetése a helyi szabályzatainkkal, formanyomtatványainkkal, szokás szabályrendszerünkkel a kéthetenként röperkezletek keretében.

A dajkák részére HACCP tájékoztatót az Önkormányzat biztosítja. Röperkezlet keretében a cukorbeteg képzésen hallottak multiplikálása.

5.3.2. Innovációs törekvések

Innovációs törekvésünk, hogy a jó gyakorlatokat a belső fejlesztő csoport hospitálásai által és a

tehetségműhely vezetők foglalkozásiba történő betekintéssel átadhatjuk egymásnak, ezzel is változatossá váljon a módszertani kultúránk.

5.3.3. Hagyományápolás, hagyományteremtés

A nemzeti és óvodai ünnepek – jeles napok- időpontja

Ünnep megnevezése	Időpontja	A szervezésért felelős	A megemlékezésben résztvevők
Állatok Világnapja	2020.10.04. hétfő	óvodapedagógusok	8 csoport / K.T.-Sz.H.R.
Márton nap	2021.11.11.csütörtök	óvodapedagógusok	8 csoport
Mézes reggeli	2021.11.15.hétfő	óvodapedagógusok	8 csoport
Télapó Bulyovszky utca	2021.12.03. péntek	Pintérmé Sz. S.	2 csoport
Télapó Földműves utca	2021.12.06. hétfő	Király T.	6 csoport
Karácsonyi ünnepély/Bulyo	2021.12.21. kedd	Pintérmé Sz. S.	2 csoport
Karácsonyi ünnepély/Föld.	2021.12.21. kedd	Király T.	6 csoport
Magyar kultúra napja	2021.01.21. péntek	óvodapedagógusok	8 csoport
Farsang	2022.02.07-11-ig	óvodavezető helyettesek	8 csoport
Makk Marci Sportnap	2022.03.	nagycsoportos óp.	nagycsoportok
Nemzeti ünnep (03.15.) 14-e pihenőnap	2022.03.11. péntek	óvodapedagógusok	nagycsoportok
Víz Világnapja	2022.03.22. kedd	Pintérmé, Király T. óvodapedagógusok	8 csoport
Húsvét	2022.04.12. kedd	óvodapedagógusok	8 csoport
Föld Napja (ápr. 22.)	2022.04.22.péntek	Pintérmé, Király T. óvodapedagógusok	8 csoport / J.K.K.-R.M – Sz.H.R-B.A.
Anyák Napja	2022.04.29. péntek vagy május 2. hétfő	óvodapedagógusok	8 csoport
Madarak és Fák napja	2022.05.10.kedd	minden csoport	
Kihívás Napja	2022.05.25 szerda	óvodapedagógusok	8 csoport
Évzáró	2022.05. 2- 4 hét	óvodapedagógusok	8 csoport
Nap-sugár-nap/gyereknep	2022.06.04. szombat	helyettesek, minden alkalmazott	8 csoport
kirándulások	folyamatosan	óvodapedagógusok	kis középső és nagycsoportok

Intézményünkben hagyományteremtés, a nagyobb csoportok fellépése az adventi főtéri ünnepségen-melyre idén a Cinke csoport nagycsoportosai készülnek. Szintén hagyomány teremtés az iskola kóstoló szülői értekezlet szervezése beiskolázás előtt a szülők részére 2022.január hónapban, illetve a májusi hónapban az iskolába menő nagycsoportosok egészalakos önarckép készítése – kerítés festése.

6.Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Nevelési tevékenységek – PP - Alapvető feladataink

A csoportnaplókban évente 2 alkalommal készül nevelési terv a PP-nak megfelelő intézményi céloknak megfelelően, valamint a terv kiértékelése, reflektálás. A PP. gyermek fejlődés várható eredményeit minden év májusában a csoportos óvodapedagógusok értékelik, egy megbízott kolléga a kapott eredményeket intézményenként és összesítve június hónapban kiértékeli, így követi az intézmény a Pedagógiai programban leírtak megvalósulását.

Budapest, 2021. augusztus 23.

PH.

.....
Tubolyné Szabó Kinga
intézményvezető