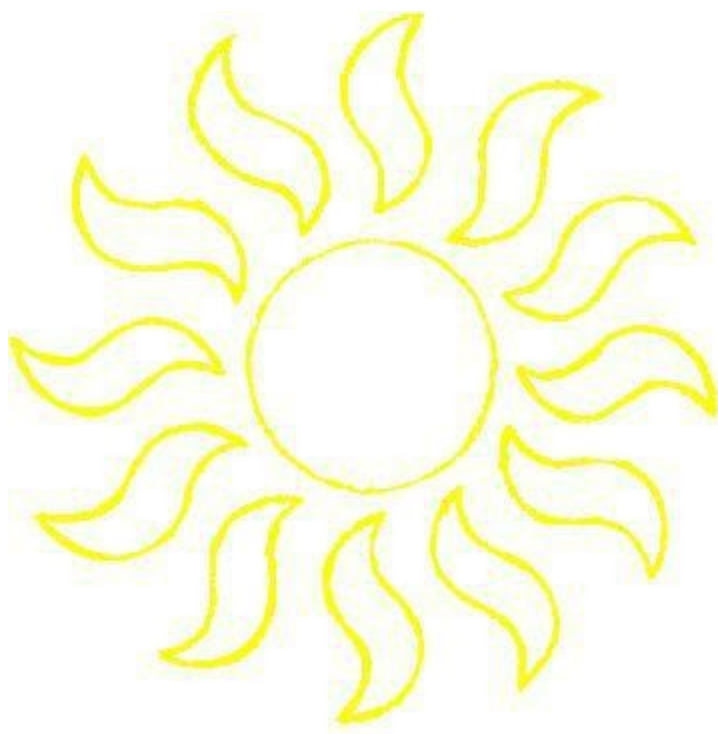


RÁKOSMENTI NAPSUGÁR ÓVODA

HÁZIREND



1173 Budapest, Földműves u 2/b.

Telefon: 256-0106

Fax: 253-6694

1174 Budapest, Bulyovszky u. 10.

Telefon: 258-3728

E-mail: ovoda@napsugar-ovoda.hu

www.napsugar-ovoda.hu

HÁZIREND

Az óvoda házirendje – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, és annak végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII 31.) EMMI rendelet, az 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben foglaltak alapján – meghatározza a házirend témakörébe tartozó szabályokat.

I. Bevezető rész

1.1. A házirend célja

A házirend célja, hogy - többek között - megállapítsa:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

1.2. A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyekre,
- az óvodai ellátásában részesülő gyermekekre, szülőkre, a gyermek törvényes képviselőire, valamint az általuk megbízott személyekre és minden olyan személyre, aki az épületben tartózkodik.
- a házirend be nem tartása számonkérhető és jogkövetkezményt vonhat maga után.

A házirend időbeli hatálya:

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart,
- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

Az intézmény vezetőjének jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

A házirend területi hatálya:

A Házirend előírásait az intézmény területén azon magatartási szabályait – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

A Házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a Nevelőtestület fogadja el. A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülői Szervezet véleményezési jogot gyakorol. A Házirendet a nevelőtestület részéről az intézményvezető írja alá. felülvizsgálati rendje: minden nevelési év kezdete előtt.
Módosításának lehetséges okai: jogszabályi változások, alapító okirati változások, nevelőtestületi határozatok, szülők közösségének javaslatai.

1.3. A házirend nyilvánossága

A Házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni, valamint ki kell függeszteni a központi faliújságokra, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék.

A Házirend egy-egy példányát át kell adni:

- a szülői szervezet elnökének,
- a közalkalmazotti tanács elnökének,
- valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak,
- a gyermek szülőjének az óvodába történő beiratkozáskor.

A Házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, majd átadni az érintetteknek.

II. A Házirend kötelező elemei

2.1. Az óvodai felvétel és átvétel eljárásrendje

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20§ (1) alapján.

Az óvodai beiratkozás időpontját a fenntartó határozza meg, tárgyév április 20-a és május 20.-a közt. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, egyben rendelkezik az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról.

2011. évi CXCV köznevelési törvény 8.§

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A szülő, amennyiben azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert. Ha felvétele elutasításra került a döntésről postai úton értesítést küldünk.

A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

Az óvoda vezetője

- az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,
- a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

Az intézmény a gyermekkel kapcsolatos döntéseit - jogszabályban meghatározott esetben és formában - írásban közli a szülővel.

Az óvoda döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a szülő - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - a gyermek érdekében fellebbezést indíthat

A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.

Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermeket, aki az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, és erről a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíti a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

2.2. Az óvodai beíratáshoz szükséges okmányok

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- A gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- A gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- A gyermek TAJ kártyáját

2.3. Kötelező óvodai nevelés

Óvodába kötelező beíratni azt a gyereket, abban az évben, melyben harmadik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától napi négy óra óvodai nevelésben köteles részt venni.

2.3.1. Jogok gyakorlása, melyek a nevelési év első napjához kötöttek

Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beiratkozás napjától kezdve gyakorolhatja pl. a gyermeknapi rendezvényen való részvétel, napsugaras jelképek (póló, kendő) viselése. További jogait csak adott év szeptember 1-től gyakorolhatja az óvodakezdés tényleges időpontjától kezdődően.

2.4. Az óvodai jogviszony megszűnése

2011. évi CXCV köznevelési törvény 53.§

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján, a másik intézménybe történő átiratás esetében /költözés stb./ a szülő köteles az intézményvezetőjének azt jelenteni, melyet írásban rögzítünk. (Értesítés óvodaváltozásról) Az így kapott igazolást a befogadó intézményben kell leadni.
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

2.5. Gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

Az óvodában járás kötelező abban az évben, amelynek **augusztus 31.** napjáig a gyermek **a harmadik életévét betölti**, a nevelési év kezdő napjától - **tankötelezettségük megkezdéséig** - **legalább napi négy órában** óvodai foglalkozáson vesz részt (Nkt. 2011. CXCV. tv. 8.§ (2)). 20/2012. EMMI rendelet 20. § (2a) bekezdése értelmében felmentés kérhető formanyomtatványon (házirend 1 sz. melléklete).

A négyórás időkedvezmény igénybevétele

- az időkedvezmény igénybevételenek bejelentését írásban kell kérelmezni
- a kérelem bármikor beadható, nem kell indokolni

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha a gyermek engedélyt kapott a távolmaradásra. Az engedélyezés helyi rendje a következő:

- illetve a szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott
 - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) **felmentheti** az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.
- Nyári élet előtt a szülők óvodai ellátás iránti igényét előre felmérjük (melyet a szülő aláírásával hitelesít) ezen esetekben a gyermek hiányzása igazoltnak tekintett.
- Pandémia esetén a távollét minden gyermeknek igazolt. Betegség esetén a szülő aláírásával hitelesít) továbbra is csak orvosi igazolással jöhet a gyermek újra óvodába.
- Pandémia esetén a szülők óvodai ellátásának igényfelmérése online történik (óvodapedagógusok által pl. messengeren, telefonon, emailen) ezen esetekben a szülők visszajelzése általunk hivatalosan elfogadottnak tekintett.

A gyermek beteg volt, s ezt az alábbiak szerint igazolja:

- a betegség miatti mulasztás igazolása orvos által, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az intézményt. Az igazolás papír alapon vagy emailen az óvoda emailjára továbbítva fogadható el és az óvodai nevelésben való ismételt részvétel megkezdését követően be kell mutatni. A hiányzás igazolását az óvodai nevelésben való ismételt részvétel megkezdését követően kell bemutatni.
- A jogszabályi előírásoknak megfelelően a szülő köteles nyilatkozni gyermeke egészségi állapotáról, az erre rendszeresített nyomtatványon a nyári zárást követően vagy a szeptemberben az e első óvodában töltött napon.

A gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni:

- a gyermek hiányzását a hatóság által kiállított igazolással kell igazolni.

Igazolatlan mulasztást jelent, ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolta:

ha a kötelező óvodai nevelésben részt vevő gyermek egy nevelési évben **igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt**, az **óvoda vezetője** a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat-

és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet-ben foglaltakkal összhangban értesíti **az óvodás gyermek** tényleges tartózkodási helye szerint **illetékes család- és gyermekjóléti központot**, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.**

Igazolatlan hiányzás esetén, az intézmény vezetője a szülőt írásban figyelmezteti a mulasztás következményeire az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott ötödik óvodai nevelési nap után.

Távollét az óvodától:

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező (akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól, és **négy órát**, vagy többet tartózkodik az óvodában annak is).

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § alapján, ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- 1-5 napot személyesen, vagy telefonon bejelenti a szülő az óvodapedagógusnak.
- ha a szülő 5 napnál (pl. nyaralás, kórházi kezelés) hosszabb ideig nem kívánja igénybe venni az óvodát, előzetesen írásban kérte az óvoda vezetőjétől, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába. Az engedély megadható, amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti.
- a gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvónő részére való átadásával igazolja. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni.
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott (óvoda látogatási) kötelezettségének eleget tenni.

Minden távolmaradást előre be kell jelenteni a csoport óvónőinek. Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodába.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Öt nap vagy azt meghaladó igazolatlan hiányzás esetén a 20/2012 (VIII 31.) EMMI rendelet 51.§ (4.) bekezdése szerint járunk el:

- Ha az óvodába járásra kötelezett gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

A gyámhatóság a bejelentés alapján az óvoda bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben meghatározza a további igazolatlan hiányzás megszüntetésére irányuló feladatait.

- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz napot, az óvodavezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz napot, az óvodavezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

2.6. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A térítési díj fizetési módja átutalás. A térítési díjat előre kell megfizetni, a túlfizetés (lerendelés) összege a következő havi térítési díj összegéből kerül levonásra.

Az ebéd lerendelését a szülő naponta reggel 8.30 óráig teheti meg a E-Menzakártya rendszer elektronikus felületen. A térítési díj befizetésének időpontjáról az önkormányzat, valamint az óvoda honlapján is értesülhetnek.

Az óvodai étkeztetésre vonatkozó szabályok év elején a szülőkkel ismertetésre kerülnek.

Az ebédbefizetés időpontjait akkor is be kell tartani, ha a gyermek hiányzik az óvodából, valamint, ha ingyenesen étkező!

Az intézményi jogviszony megszűnését követően a térítési díj visszafizetése készpénzben (1000,- Ft összeget meghaladó ebéd lerendelés esetén) banki átutalással.

2.7. A szociális támogatás megállapításának elvei

A Magyar Országgyűlés a 2015. év folyamán módosította „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt” az ingyenes gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében, mely módosítások 2015. szeptember 1-vel lépnek hatályba.

A módosítások végrehajtását segítő bocsátotta ki a Magyar Kormány **190/2015 (VII.20) Korm. rendeletét**, amely módosította „A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról” szóló **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletet**.

Fentiek alapján 100%-os díjtérítést kapnak, ingyenesen étkezhettek:

a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők; az a gyermek, akit nevelésbe vettek, a három, vagy több gyereket nevelő családok; a tartósan beteg gyermek; ha a családban tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek; ha a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, - munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A szociális támogatások lehetőségéről az intézmény minden nevelési év kezdetekor tájékoztatja a gyermekek szüleit. A tájékoztatás formája:

- a szülő szóbeli tájékoztatása pl. szülői értekezleten,
- a honlapon írásban.

A szociális támogatás iránti kérelem a nevelési év bármely időpontjában benyújtható.

2.8. A gyermek véleménynyilvánításának rendje, formája

A gyermek joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson:

- az intézmény működésével és a gyermekkel kapcsolatos minden kérdéssel,
- az őt nevelő pedagógus munkájáról,

- az óvoda működéséről.

A gyermek helyett a szülő a véleménynyilvánítási jogokat:

- szóban pl. fogadóórán, egyéni beszélgetés alkalmával,
- szülői értekezleten, a szülői közösség értekezletein,
- írásban az érintett személyhez, illetve fórumhoz való benyújtással gyakorolhatja.

A pedagógusok és az intézményvezetők feladata, hogy biztosítsák a szülők vélemény nyilvánítási szabadságát.

A véleménynyilvánítás gyakorlása során a szülő nem sértheti az óvoda alkalmazottainak, a többi gyermeknek, és a gyermekek szüleinek a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

2.9. A rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A gyermek, s így a szülő joga, hogy hozzájusson a gyermek jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, a személyét, illetve a fejlődését érintő kérdésekről.

A szülő joga továbbá, hogy információt kapjon:

- az óvoda működésével, működési rendjével kapcsolatos kérdésekről,
- az óvodai pedagógiai programról, és a helyi nevelési tervről.
- a gyermeke értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményéről írásban tájékoztatást kapjon nevelési évenként kétszer.

A szülő joga, hogy kérdést intézzon az intézmény vezetőjéhez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.

A szülő az első bekezdésben meghatározott jogokat szóban és írásban gyakorolhatja:

- fogadó órán, szülői értekezleten, szülői közösség értekezletein,
- az intézményvezető felé egyeztetett időpontban,
- a szülői közösség vonatkozásában a szülői közösség ülésein, illetve a szülői közösség által meghatározott időpontokban.

Írásban az érintett személyhez, illetve fórumhoz való benyújtással gyakorolhatja.

A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy gondoskodjanak arról, hogy a gyermekek szülei ismerjék meg a tájékoztatásukra vonatkozó rendet, a tájékoztatás formáit.

A tájékoztatás szóban és írásban történik, jellegének megfelelően lehet egyéni, illetve csoportos.

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt évente 2 alkalommal írásban tájékoztatja.

A gyermekkel kapcsolatban tájékoztatást adhat:

- az intézményvezető,
- a nevelőtestület,
- az óvodapedagógusok,
- a nevelő munkát segítő pedagógusok pl. logopédus, pszichológus

Az óvoda nyilvános dokumentumai mindenki számára elérhető helyen elhelyezésre kerülnek, a házirend a faliújságon és az óvoda honlapján folyamatosan megtekinthető, illetve annak egy példányát a szülőnek át kell adni, melyet online formában küldünk a megadott email címre. Az óvoda köteles az előző pontban meghatározott dokumentumokról szóbeli tájékoztatást is adni a dokumentumok elfogadása, valamint módosítása esetén.

A szülő szóban jelezheti további tájékoztatási igényét. A felmerült igény kielégítése érdekében - annak jellegétől függően - az óvoda foglalkoztatottja biztosítja a dokumentumokba való betekintés lehetőségét, illetve szóbeli tájékoztatás nyújt.

2.10. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A gyermekek jutalmazásának elvei: jutalom magatartás, illetve kiemelkedő teljesítmény figyelembevételével adható.

A magatartással kapcsolatban jutalmazható a követendő, helyes, példamutató közösségi magatartás. A teljesítménnyel kapcsolatban jutalmazható:

- kiemelkedő sporteredmény, illetve tevékenység,
- példamutató, kiemelkedő, kulturális élet területén elért jó eredmény, illetve tevékenység során pl. Aranyecset rajzverseny.

A jutalmazás történhet egyénileg, illetve csoportosan, az adott közösségen belül. A gyermekek jutalmazásának formái:

- kiemelkedő egyéni teljesítmény során pl. tárgyjutalom,
- közösség esetében pl. tárgyjutalom, illetve jutalomkirándulás,
- szóbeli dicséret, amely a gyermeki közösség előtt, nyilvánosan történik,
- írásbeli dicséret, oklevél átadásával pl. kiemelkedő sportteljesítmény során.

2.11. Az óvoda napirendje

Az egészséges életmód szempontjait figyelembe véve lett meghatározva, ahol az időpontok betartása mindenki számára kötelező.

Úgy kerül kialakításra, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák, illetve hazavihessék. (Nkt. 25. § (2))

A napirendben csak a főbb tevékenységek lettek meghatározva, így a játékkal szoros egységet alkotnak.

06.00 Játék a csoportban, szabadban - folyamatos reggeli, játékba integrált fejlesztés, mindennapos mozgás, levegőzés

12.00 Étkezés

13.00

Pihenés

15.00

Játék, uzsonna

18.00

2.12. Az óvoda nyitva tartása, az ügyintézés időpontjai:

Az óvoda nevelési év közbeni nyitvatartási ideje hétfőtől – péntekig, 6.00 – 18.00 óráig tart.

Ügyelet minden reggel 6.00-7.00-ig, az esti ügyelet 17.00-18.00-ig a falitáblán jelzett csoportban található. A telephelyen a reggeli ügyelet 6.00-7.00-ig a csoportok közt forgórendszerben, 17.00-18.00-ig pedig változó.

A szülő a gyermeket 8.30 óráig hozhatja be, pihenő idő előtt 12.45 - 13.10 óráig, délután pedig 15.45 órától viheti el.

A napi négy órai időkedvezményben részesülő gyermekek reggel 8.00 – 12.00 óráig, ha étkeznek, akkor 8.30 – 12.30 óráig vehetik igénybe az óvodát.

A tanköteles gyermek (5. év) az iskolai felkészülés érdekében lehetőség szerint 8 - 8.30 óráig érkezzenek be.

A gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve az általa írásban meghatalmazott nagykorú személy viheti el (14 éves gyermek csak szülő általi írásbeli meghatalmazással az intézményvezető írásos engedélyével).

Válófélben lévő szülőknél bírósági határozatot fogadunk el, ennek hiányában mindkét szülő jogosult az elvitelre. Gyermekelhelyezési per során az apának vagy az anyának előre egyeztetett időpontban biztosítjuk a szülői tájékoztatást a gyermekről.

Az óvodában a gyermekek szülei a hivatalos ügyeiket (beleértve az információ, tájékoztatás-kérést, valamint a gazdasági jellegű ügyeiket) előzetes időpont egyeztetésével intézhetik.

Az óvoda nyári zárva tartásáról (évente 5 hét, melynek időpontját a fenntartó határozza meg) legkésőbb február 15-ig, tájékoztatást adunk faliújságon, szülői értekezleten, valamint az óvoda honlapján. Nyári zárás alatt minden héten szerdán 8-12 óráig van ügyfél fogadás hivatalos ügyek intézésére. Június 15-től augusztus 31-ig a karbantartási munkálatok, a nyári szabadságolások és a lecsökkent gyermeklétszám miatt összevontan működnek a csoportok. Bizonyos esetekben, alkalmanként a vezető engedélyével az év során bármikor történhet összevonás. **Téli, őszi, tavaszi zárások:** az általános iskolára vonatkozó évszakokhoz fűződő tradicionális szünetek melyek az óvodára nem vonatkoznak. Azonban előzetes bejelentéssel (szülői kikérővel) ezen időszak alatt az iskolás testvérrel a szülő, otthon tarthatja gyermekét.

Nevelés nélküli napokat (évenként 5 napot) értekezletekre, szakmai programok megtartására használunk fel. Időpontját óvodánk éves munkatervében rögzítjük és legkevesebb 7 nappal előbb szóbeli, írásbeli formában tájékoztatjuk a szülőket. Ezen idő alatt a testvéróvodánkban ügyeletet biztosítunk a gyermekek számára. Nevelés nélküli munkanapon az óvoda ügyeleti ellátást biztosít, mely igényeket az óvoda előzetesen felmér, a szülők aláírással jelzik igényüket.

Kötelező csendes pihenő 13.00-tól 15.00 óráig tart! A szülő csak nagyon indokolt esetben viheti el a gyereket ez idő alatt.

A gyermeket az óvodába érkezéskor a szülőnek az óvodai csoportba kell átadni az ügyeletet, illetve a csoportos óvónőnek, aki átveszi a szülőtől a gyermek felügyeletét.

Az óvoda csak azokért a gyermekekért tud felelősséget vállalni, akiket a szülő átadott az óvodapedagógusnak, vagy a dajkának. Megérkezésüket jelezzék, kérjük, ne engedjék el a kapuban, az ajtóban a gyermeket.

Az óvoda épületében tartózkodó szülő felel gyermeke biztonságáért. A délutáni csoportból, vagy udvarról való távozáskor az óvónőtől átvett gyermek biztonságáért az óvoda épületében, illetve az udvaron a szülő felel. A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) az óvónőnek szólni kell. Ha a szülő eljött gyermekéért, és az udvaron tartózkodnak a csoportok, kérjük mielőbb hagyják el az óvodaudvarának területét, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni, a még óvodában tartózkodó játszó gyermekek sokaságát.

Amennyiben a gyermekért az esti ügyelet végéig (18.00 óráig) nem jönnek, telefonon értesítjük a szülőket. Amennyiben a szülőt (gondviselőt) az óvoda dolgozója telefonon nem éri el és a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem viszi el gyermekét, a gyermek felügyeletét biztosító óvodapedagógus, az illetékes hatóság ügyeletét értesít.

A gyermekek óvodában való tartózkodásának időtartama lehetőség szerint ne haladja meg a napi 10 órát.

Ha a gyermek testi épsége veszélybe kerül, az óvoda bármely munkatársa kérheti a gyermeket és a szülőt a szabályok betartására.

A csoportszobában tartózkodni szülőknek hosszabb időre csak kivételes alkalmakkor pl. beszoktatási időszakban, vagy pedagógusokkal egyeztetett időpontban lehet.

2.13. Az étkezésre vonatkozó szabályok

Táplálékallergiás (pl. liszt érzékeny, tej érzékeny, cukormentes diétát igénylő) gyermekek étkezése biztosított, a szállítás a konyha által külön csomagolva, névre szólóan történik. Minden esetben szakorvosi igazolást (endokrinológia, gasztroenterológia, diabetológia, allergológia és klinikai immunológia) kérünk, melyet a konyhának kell továbbítanunk.

Az óvoda köteles az élelmiszerekből vett ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizni. Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról hozott születésnap, névnap édességére is (ÁNTSZ előírás).

A szülők által behozott gyümölcsök és zöldségek eredetét számlával kell igazolni. Amennyiben a gyümölcsöt otthon termelték, úgy a szülő köteles nyilatkozni arról, hogy a kötelezően előírt élelmezés- egészségügyi várakozást betartotta.

Az óvoda területén a gyermek egyéni nassoltatását hozott élelmiszerral a többi gyermek miatt (csokoládé, fagylalt, cukorka stb.), valamint az óvoda (öltöző, folyosó) tisztán tartásának érdekében kérjük mellőzni.

Az étkeztetés ideje:

- folyamatos reggeli: 08.00 - 09.00 óráig
- tízórai: 10.00 - 10.30 óráig - gyümölcs, zöldség fogyasztása

A nagyon korán (6.00 – 7.00 óra körül), illetve 9.00 óra után érkező gyermekeknek célszerű otthon reggelit adni.

Az ebéd után délben hazamenő gyermekek szülei a gyermek délutáni uzsonnáját becsomagolva saját felelősségre vihetik haza, melyet a nevelési év elején aláírásukkal elfogadnak.

2.14. A foglalkozások rendje

A szülő köteles biztosítani azt, hogy a gyermeke az óvodai foglalkozásokon részt vegyen.

A szülő joga, hogy kezdeményezze különböző foglalkozások tartását, melyek nem ütközhetnek az óvoda alapfeladatainak ellátásával. A gyermek joga, hogy ezeken a nem kötelező foglalkozásokon részt vegyen.

A nem kötelező foglalkozások formái:

- rendszeres elfoglaltságok: zenés ovitorna, néptánc, labdajátékok stb.
- nem rendszeres elfoglaltságok: óvodai rendezvények, ünnepségek, múzeum-, szín- házlátogatás, kirándulás.

Külön foglalkozásokat akkor szervez az óvoda, ha a gyermekek nagyobb csoportját érinti és a Napsugár Óvoda Pedagógiai Programjában lefektetett nevelési elvekkel egyezik. A rendszeres foglalkozásokra a jelentkezéseket a csoportos óvodapedagógusoknál kell leadni, ők tartják nyilván a résztvevő gyermekek listáját.

A rendszeres elfoglaltságot jelentő foglalkozások (pl. óvónői bábozás) általában ingyenesek, de egyes foglalkozások – azok jellegétől függően – térítési díjasak is lehetnek. Ennek feltételeit, a fizetendő díjakról való tájékoztatást a jelentkezők előtt meg kell adni (pl. angol).

Egyes, nem rendszeres elfoglaltságot jelentő programok (pl. színház, bábelőadás, múzeum stb. látogatás) igénybevételeért részvételi díjat kell fizetni. A programokra való jelentkezéskor a díjakra vonatkozó tájékoztatást a szülő számára meg kell adni.

Rendszeres külön programjaink: zenés torna, ovi-foci, úszás, lovaglás, néptánc, angol nyelv-oktatás, hit- és vallásoktatás.

Minden olyan szolgáltatást ingyenesen biztosítunk, amelyek megszervezésére az Nkt-ben meghatározott időkeret terhére kerül sor, mint pl. az óvodai foglalkozás, a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egészségügyi felügyelettel való ellátás.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek jogai: 2021.szeptember 1-től a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt. 8§ (2) bekezdésben meghatározottak szerint, ha a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányítja a szülőt a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

2.15. Az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendje

Az óvoda biztosítja a gyermeknek azt a jogát, hogy az óvodában rendelkezésre álló eszközöket, óvodai létesítményeket az óvoda nyitvatartási idejében, az óvoda napirendjének megfelelően igénybe vegye.

- gyermek az óvoda helyiségeit, udvarát, berendezési tárgyait, eszközeit csak felügyelet mellett használhatja pl. tornaterem.
- Az óvodában biztosítva van a gyermek folyamatos felügyelete.
- A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző).
- A felnőtt- és gyermekmosdó, a csoportszoba tisztaságára ügyelve pl. utcai cipőben a gyermekek által használt helyiségekbe ne menjenek be.
- A csoportszoba és folyosók rendjére, tisztaságára vigyázzanak, pl. a kismotorokkal az előtérben ne közlekedjenek.
- A tornateremet, azok eszközeit, csak tornacipőben vagy váltócipőben, a teraszt csak óvónői felügyelet mellett használhatják.
- Az udvaron a balesetveszély elkerülése, az áttekinthetőség érdekében a szülők csak addig tartózkodjanak a szülők, testvérek, míg átveszik gyermeküket és elköszönnek - délutáni játékra a környező játszótereket használják.
- A lépcső korlátjára, a tároló ládákra, bordásfalra felmászni TILOS!
- A gyermekek biztonsága érdekében a tagóvodában az udvar felőli (hátsó) ajtón szíveskedjenek közlekedni, a kerékpártárolóban kérjük a gyermekkerékpárokat elhelyezni.
- A Földműves utcában gyermek és felnőtt kerékpárokat csak a gazdasági bejárat oldalán lehet tárolni.
- Nyílt napokon lehetőséget biztosítunk arra, hogy figyelemmel kísérhessék a gyermekek óvodai életét. Ezen a napokon külön gondoskodunk a fertőtlenítésről.
- Az óvoda udvarát a szülők gyermekeikkel nem használhatják játszótérként.
- Az óvodában és az óvoda környékén kérjük fokozottan vigyázzanak a tisztaságra, óvjuk közösen környezetünket!

2.16. Különleges előírások

A programhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísérőt kell biztosítani.

- Tömegközlekedés igénybevételekor 8 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő – de minimum 2 fő
- Bérelt autóbusz esetén 10 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő
- Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.

A játszóudvar, torna és játékeszközök épségét balesetmentes használhatóságát a csoportos dajka, óvodapedagógus, a karbantartó rendszeresen ellenőrzi. A balesetveszélyes eszközöket, állapotot köteles jelezni az óvodavezetőnek, és a veszélyforrás megszüntetéséig a berendezés, eszköz használatát megtiltani.

III. A házirend nem kötelező elemei

3.1. Otthonról behozott tárgyak szabályozása

Az óvodai jogviszonyból származó gyermeki jogok és kötelezettségek teljesítéséhez nem szükséges dolgok óvodába történő bevitelére vonatkozóan a gyermeknek és a szülőnek be kell tartani az alábbi előírásokat - 2011. CXC. 25. § (3).

Egyedi értéket képviselő dolgok, különösen az ékszerek viselése nem ajánlott, felelősséget ezek elvesztéséért nem vállalunk.

Otthoni játékokat be lehet hozni (pl. mesekönyvek, babák, autók) az óvodába, de a bekövetkezett károkért értéktől függetlenül felelősséget vállalni nem tudunk (Game Boy, Tablet, Transformers stb. játékokat behozni nem lehet!).

Cumit, cumisüveget, pelenkát, higiéniai okokból behozni TILOS!

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai életéhez szükséges gyógyászati segédeszközök kezelését és megőrzését az intézmény abban az esetben vállalja, ha arról a szülő az érintett óvodapedagógust tájékoztatja.

Balesetveszélyes tárgyakat behozni TILOS! Önmagukra, illetve másokra veszélyt jelentő tárgy behozataláért a szülő felel!

Szándékos rongálás esetén a bekövetkezett kárért a gyermeket nevelő szülők anyagi felelősséggel tartoznak.

Háziállatot behozni csak az óvodapedagógus, illetve az intézményvezető engedélyével lehet pl. foglalkozások, ünnepek alkalmával.

Az előírt szabályok megszegése esetén az intézmény a bekövetkezett kárért nem felel.

3.2. Ünnepi öltözet

Az óvodában, valamint az óvodán kívül megtartott ünnepségeken, rendezvényeken a gyermeknek az előzetes tájékoztatás alapján alkalomhoz illő ünnepi öltözetben, esetenként napsugaras pólóban vagy kendőben ajánlott megjelenni.

A sötét alj és fehér felső ruházat nem kötelező!

3.3. Eljárás, ha a gyermek az óvodában való tartózkodása idején betegség jelei mutatkoznak - a gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Betegség esetén szükséges teendők

- Amennyiben a gyermek az intézményben betegszik meg (vagy baleset éri) haladéktalanul el kell látni, illetve el kell különíteni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásról.
- Ha baleset történik, a baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, elszállítás a rendelőbe) és értesíteni kell a gyermek szülőjét.
- Az óvodai „házi patikában“, a következő gyógyszerek találhatók:
Betadin sebfertőtlenítésre
Panadol vagy Nurofen lázcsillapító szirup
Fenistil krém
- Hasmenéssel vagy hányással 1-2 napra megfigyeléssel otthon kell tartani a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről, ebben az esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába. Amennyiben valamilyen betegség kapcsán az ügyelet látja el a gyermeket, az ügyeleten orvosi igazolást nem kapnak, ezért másnap szakorvoshoz vagy a helyetteséhez kell vinni a gyermeket, akitől megkapják az orvosi igazolást.
- A gyermeknek gyógyszer és egyéb gyógyszeres készítményt az óvoda dolgozói nem adhatnak be, kivéve, ha a gyermek speciális ellátásra szorul (Pl. asztma, allergia, cukorbetegség). Ebben az esetben az orvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszer beadás, akként, hogy az óvodapedagógus csak

címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának. Amennyiben a szülőnek más gyógyszerigénye merülne fel, abban az esetben külön időpont egyeztetésre van szükség Dr. Galambos Évával és Dr. Bényi Zsolttal az óvoda gyermekorvosaival. A gyógyszer addig óvodába nem hozható be, amíg a doktornőtől az igazolás nincs meg.

- Ha a gyermek fertőző beteg, /rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, rüh, covid/ amint a szülő tudomására jut, köteles jelezni az óvoda vezetőjének, hogy a szükséges intézkedéseket tegye. Amennyiben az óvodapedagógusok észlelik a fertőző betegség tüneteit a szülőt azonnal értesítjük. Az intézmény a fertőző betegségekről tájékoztatja az óvoda orvosát, az ÁNTSZ-t, a szülőket és fertőtlenítő takarítást végez.
- Beteg, lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Az óvónő jelzéseit kérjük, minden esetben vegyék figyelembe!

- Ha az óvónő bármely egészségügyi problémával orvoshoz irányítja a gyermeket, akkor csak orvosi igazolással jöhet a gyermek ismét az óvodába.
- Az óvoda orvosa által megjelölt szakorvosi vizsgálatokra a szülő köteles elvinni gyermekét.
- Betegség esetén csak orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodába - ÁNTSZ előírás!

Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

- Az óvodába járó gyermekek évenkénti egészségügyi felügyeletét és a beiskolázás előtti szakorvosi vizsgálat megszervezését (látás, hallás és általános) Dr. Galambos Éva, illetve a telephelyen Dr. Bényi Zsolt látja el. A vizsgálatokhoz a szülő aláírásával járul hozzá - Nkt. 25.§ (5).

- A fogorvos munkájával és a fogmosás technikájával a nagyobb gyermekek játékos formában ismerkedhetnek meg szakember közreműködésével. Évente két alkalommal szűrővizsgálaton vesznek részt a gyermekek, a kapott beutalóval a szülő viszi gyermekét kezelésre. Az egészségügyi ellátásban fogorvos és fogászati asszisztens is közreműködik.

3.4. Óvodai váltó felszerelés

Az óvodában váltócipő és ruha használata kötelező. A váltócipőket és ruhákat az arra kijelölt helyen kell tárolni. Értéktől függetlenül ezek eltűnéséért felelősséget vállalni nem tudunk. Az elveszett ruházat megkeresése a csoportos dajkával történik. Sikertelenség esetén segítségét kell kérni a szülőktől írásos felhívás formájában. Elengedhetetlen a ruházat tisztasága, a gyermek ápoltsága.

A gyermekek ruházatát az alábbiak jellemezzék:

- praktikusság, kényelem
- réteges öltözködés, váltóruha (fehérenemű, alsó felső és tréningruha), melyet célszerű jellel ellátni
- váltócipő (papucs, mamusz kizárva)
- tornafelszerelés (gumitalpú vászoncipő, rövidnadrág, póló vagy atléta és váltó zokni)
- pancsoláshoz törölköző, fürdőruha, sapka vagy kendő és naptej.

3.5. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Az óvodába napközben 8.30 – 15.45 óráig csak ajtócsengő használatával lehet bejutni. A kaput minden esetben be kell csukni, az elektromos biztonsági zár kattanasáig! A tagóvodában a biztonsági retesz használata is kötelező!

Az óvodába látogató vendégek (pl. érdeklődők) csak kíséret mellett közlekedhetnek az intézményben (dajka, óvónő) - kötelesek felvilágosítást adni jövetelük céljáról.

A gondnok feladata a kertkapuk zárása, a záruk használhatóságának biztosítása. Az épület nyitvatartási ideje után a délutános dajkák(takarítók) feladata a nyílászárók ellenőrzése – 18.00 óra után a bejárati ajtókat zárni kell.

A vezető, illetve felelős engedélyének megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára az óvoda körpecsétjével ellátva, aláírva.

Az óvoda helyiségeiben elsősorban a gyermekekkel kapcsolatos tevékenység folyhat. Bérbeadásról, (ha az nem veszélyezteti az alapvető feladatok ellátását) az érintettek véleményének kikérésével az intézményvezető dönt. Az intézmény megállapodást köt, melyben rögzíti a két fél a tartózkodás helyét, idejét, a használat módját, a bérbeadás ellenszolgáltatását.

Az intézmény épületében és annak 10 méteres körzetében TILOS a dohányzás! Tűz- és bombariadó esetén a szabályzatban rögzített feladatok szerint kell eljárni.

Amennyiben a Házirendben foglaltakat megszegik, az intézményvezető jelzi azt pl. a jegyző, a Gyermekjóléti Központ, a hatóság felé.

3.6. A gyermeki kötelezettségek szabályozása

A gyermek kötelezettsége, hogy részt vegyen az óvodai foglalkozásokon.

A gyermek kötelezettsége, hogy - életkorához és fejlettségéhez, továbbá óvodai elfoglaltságához igazodva óvodapedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában.

A gyermek kötelessége, hogy az óvoda vezetői, óvodapedagógusai, alkalmazottai, valamint társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A gyermek kötelessége, hogy megtartsa az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatában, továbbá a Házi rendben foglaltakat.

3.7 A szülő kötelezettsége

Óvodán belül sérelmeiket önhatalmúlag nem rendezhetik szülőtársaikkal, más gyermekével szemben. Amennyiben problémájuk van, kérem, jelezzék az óvodapedagógusoknak és kérjék közreműködésüket a konfliktus rendezésében.

Ne felejtse el, hogy a gyermek nem egyenrangú vitapartnere egy felnőttnek, a saját tetteinek következményét nem tudja annyira felmérni, és nem az Ön dolga megnevelni más gyermekét.



Köszönjük megértésüket

3.8. Fakultatív hit - és vallásoktatás

Megszervezése a szülők igénye esetén valósulhat meg, ez iránti igényeket az érintettek aláírásával ellátott írásos formában kell jelezni az óvoda vezetőjénél. Ezután a megjelölt egyház képviselőjével történik egyeztetés a megvalósításról.

Az óvoda zavartalan működése érdekében 7.30-8.30 óra között biztosítható helység az óvodában.

3.9. Hőségriadó

3-as fokú hőségriadó esetén a gyermekek az udvar helyett 11.00-15.00-ig a csoportban árnyékolás (függöny behúzás), szellőztetés, folyamatos folyadékpótlás mellett tevékenykednek. 11.00-ig fejfedő, és naptej (szülő által biztosított), párapu és pancsolás lehetősége biztosított az árnyékban. Extrém 36 fok feletti időjárás esetén a délutáni 15.00 utáni tevékenységek is a teremben biztosítottak.

3.10. Kapunyitó használata

A gyermekek biztonsága érdekében kérjük, hogy érkezéskor és távozáskor a kapunyitó gombját/riglijét csak felnőtt használja. Óvodás gyermeknek megmutatni, valamint a használatát engedélyezni TILOS!

Elfogadta: A házirendben foglaltakkal a szülők közössége egyetértett, a nevelőtestület elfogadta.

Budapest, 2022.08.26.

Tubolyné Szabó Kinga
Intézményvezető

A koronavírus járványra való tekintettel Házirendünk 2022.08.26.-tól a következőkkel egészül ki:

Étkezésre vonatkozó szabályok:

Az óvoda területén az egyéni nassoltatás otthonról hozott élelmiszerrel továbbra sem megengedett a többi gyermek miatt, valamint a koronavírus járványra való tekintettel.

Az ebéd után hazamenő gyermekek továbbra is hazavihetik az uzsonnát (saját felelősségre, melyről szeptemberben mindenki aláírásával nyilatkozott).

Foglalkozások rendje:

Június 15-től az iskolai időszak végeztével intézményünk a nyári élet szerint működik. A lehető legtöbb időt az udvaron töltjük a változatos mozgáslehetőségek, barkácstevékenységek felkínálásával. Az udvari élet során, valamint a terembe kiemelt témák az egészséges életmóddal kapcsolatos ismeretek felelevenítését pl. higiénias ismeretek (kézmosás, orrfújás, tüsszentés módja), a sportolás fontossága (ügyességi és versenyjátékok szervezése) valamint a veteményeskert gondozása, gyümölcsfák szüretelése (cseresznye, meggy).

Amennyiben a járvány felerősödik és rendelet előírja, a nyári élet során, nagyobb csoportosulást igénylő zenei és bábelőadás szervezését továbbra is mellőzzük.

A tisztasági szűrés miatt a védőnőkkel történő intenzívebb kapcsolatot tervezünk.

Az óvoda helységei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendje:

Az intézmény belső területére (épületbe) szülők maszkban és kézfertőtlenítés után léphetnek be. A gyermeket családonként 1 fő hozhatja óvodába, illetve viheti haza.

A udvaron történő tartózkodás alatt, a tisztifőorvos által javasolt a felnőttek egymás közti 1,5-2 méter távolság betartása és a maszk használata kötelező.

Az udvaron a balesetveszély elkerülése, az áttekinthetőség és a vírus terjedés lehetőségének csökkentése érdekében a szülők csak addig tartózkodjanak az óvoda területén, míg behozzák vagy átveszik a gyermeküket és elköszönnek. Az óvoda területén az udvaron, illetve a bejárat környékén ne tömörüljenek.

Ha az időjárás engedi a reggeli gyülekező az udvaron, illetve a délutáni hazamenetelig a játékidő is az udvaron történik.

Ha a vírus ismételten erősödik és rendelet előírja, visszatérünk a zsilipszerű beléptetési rendszerhez (a szülők nem léphetnek az óvoda területére, a reggel érkező gyermeket testhőmérés után vesszük be). A szülők mindkét intézményben (Bulyovszky utca és Földműves utca) az ajtó melletti csengővel tudják jelezni az érkezést. A Bulyovszky utcában az első utcafront felőli ajtón keresztül lehet a gyermekeket beadni, illetve elvinni. A reggeli érkezéskor, aki dolgozni megy kérem számítsanak kisebb várakozásra, mivel a dajkák, akik átveszik az érkező gyermeket el kell, hogy kísérjék őket a saját csoportjukhoz (Földműves utcában a földszintre, illetve az emeletre) hogy a polcra helyezték a ruhaneműket, alvósjátékot. Ez a zsiliprendszeres óvodai ellátás

A gyermekeket kérjük reggel 8.30 óráig behozni, mivel 8.30-kor az óvodaépület ajtaját bezárjuk.

Legközelebb 12.45-kor lehet a gyermekekért jönni, illetve 15.45-től délután.

A gyermekek biztonsága érdekében reggel 9-kor, 12.30-kor és este 6 órakor rendszeres fertőtlenítést végzünk az udvari és a teremben található eszközökön, játékokon (pl. kapcsolók, kilincsek, korlátok stb.).

Otthonról hozott játékok, tárgyak:

Váltóruha csak a szükséges mennyiségben legyen a gyermekek polcán.

A nyári élet során a hőség enyhítésére alkalmazott párapap használata miatt továbbra is szükséges váltóbugyi vagy fürdőnadrág és törölközőre, illetve naptej, sildes sapka vagy kendő.

A járványhelyzet ideje alatt semmilyen otthonról hozott játék (mesekönyv, autó, társas stb.) behozatala nem megengedett a rajtuk megtelepedő bacilusok miatt, kivéve alvós játék, melyet minden reggel nylonba csomagolva a gyermek polcára kérünk elhelyezni; alváshoz a gyermekek bevihetik magukkal, alvás végén pedig visszacsomagoljuk a nylonba. Az alvó tárgyak otthoni higiénias fertőtlenítése a szülő felelőssége.

Eljárás betegség esetén:

Járványveszély esetén még enyhe esetleges légúti, bélrendszeri fertőzésre utaló tünetekkel sem szabad a gyermeket óvodába hozni. Ha esetleges tüneteket az óvodában tartózkodás alatt tapasztalunk, a szülő értesítésétől számított 1 órán belül köteles gyermekét az óvodából elvinni és a gyermekorvost telefonon felkeresni a további teendők miatt. Csak egészséges igazolással, orvosi engedéllyel jöhet a gyermek ismételt közösségbe.

„Koronavírus fertőzés gyanújának esetén az udvar és az épület belső helységeinek ideiglenes lezárása szükséges. Amennyiben gyanított vagy igazoltan pozitív személy volt jelen az intézményben, a kormányhivatalok népegészségügyi szakembereinek utasításai szerint kell eljárni.”

Amennyiben bármilyen tünetet éreznek gyermekükön vagy közeli családtagjaikon, kérem haladéktalanul jelezzék a szakemberek, illetve az óvoda vezetése felé is.

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolása:

Betegség miatti hiányzást (mulasztást) csak orvosi igazolással fogadjuk el. A járványos időszak alatt lehetőleg befotózva, szkennelve vagy emailen juttassák el részünkre. A nyári egyéb (nem betegség miatti) távollétek igazolását jelen helyzetre való tekintettel mindenkinek igazoltnak tekintjük.

Aki otthon van pl. gyesen és meg tudja oldani gyermeke felügyeletét, kérjük, hogy segítse munkánkat, amíg a veszély nem múlt el. A gyermekek közti előírt 2 méter távolságot a csoportban, öltözőben, étkezések, játékidő, altatás alatt ellenkező esetben nem tudjuk biztosítani.

Az óvodai neveléssel kapcsolatos jogszabályok nem korlátozzák a gyermek maximális igazolt hiányzási napját, így a járvány idején a megelőzés érdekében a szülő kompetenciája annak eldöntése, hogy otthon kívánja-e tartani a gyermekét.

Jelenleg az Intézkedési terv a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről 6. verziója (2022.április) az érvényes.

Budapest, 2022.08.26.

Megértésüket, együttműködésüket előre is köszönöm az intézmény dolgozóinak nevében:

Tubolyné Szabó Kinga
intézményvezető

