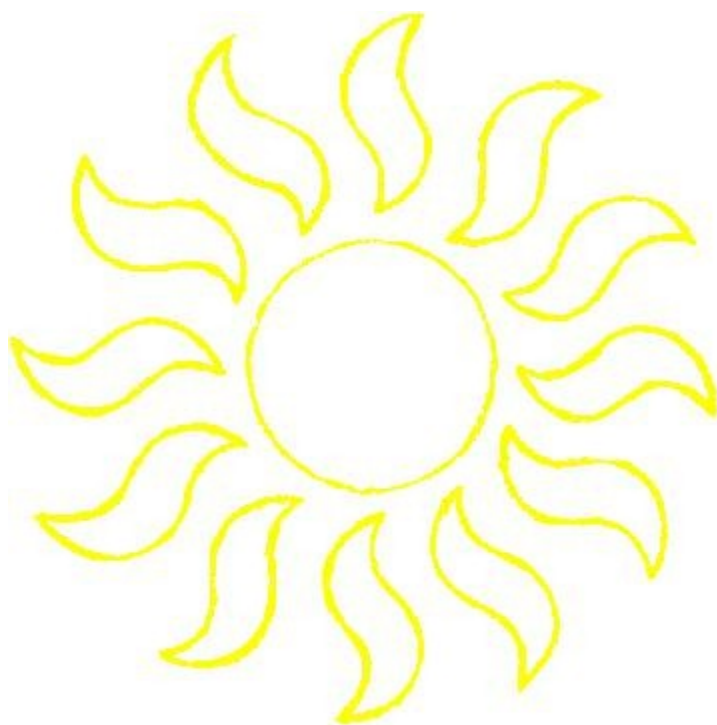


# **RÁKOSMENTI NAPSUGÁR ÓVODA**

## **HÁZIREND**



**1173 Budapest, Földműves u 2/b.**

**Telefon: 256-0106**

**Fax: 253-6694**

**1174 Budapest, Bulyovszky u. 10.**

**Telefon: 258-3728**

**E-mail: [ovoda@napsugar-ovoda.hu](mailto:ovoda@napsugar-ovoda.hu)**

**[www.napsugar-ovoda.hu](http://www.napsugar-ovoda.hu)**

# HÁZIREND

Az óvoda házirendje – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, és annak végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII 31.) EMMI rendelet, az 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben foglaltak alapján – meghatározza a házirend témakörébe tartozó szabályokat.

## I. Bevezető rész

### 1.1. A házirend célja

A házirend célja, hogy - többek között - megállapítsa:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

### 1.2. A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyekre,
- az óvodai ellátásában részesülő gyermekekre, szülőkre, a gyermek törvényes képviselőire, valamint az általuk megbízott személyekre és minden olyan személyre, aki az épületben tartózkodik.
- a házirend be nem tartása számon kérhető és jogkövetkezményt vonhat maga után.

A házirend időbeli hatálya:

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart,
- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

Az intézmény vezetőjének jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

A házirend területi hatálya:

A Házirend előírásait az intézmény területén azon magatartási szabályait – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

A Házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a Nevelőtestület fogadja el. A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülői Szervezet véleményezési jogot gyakorol. A Házirendet a nevelőtestület részéről az intézményvezető írja alá.

felülvizsgálati rendje: minden nevelési év kezdete előtt.

Módosításának lehetséges okai: jogszabályi változások, alapító okirati változások, nevelőtestületi határozatok, szülők közösségének javaslatai.

### 1.3. A házirend nyilvánossága

A Házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni, valamint ki kell függeszteni a központi faliújságokra, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék.

A Házirend egy-egy példányát át kell adni:

- a szülői szervezet elnökének,
- a közalkalmazotti tanács elnökének,
- valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak,
- a gyermek szülőjének az óvodába történő beiratkozáskor.

A Házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, majd átadni az érintetteknek.

## II. A Házirend kötelező elemei

### 2.1. Gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

Az óvodában járás kötelező abban az évben, amelynek **augusztus 31.** napjáig a gyermek **a harmadik életévét betölti**, a nevelési év kezdő napjától - **tankötelezettségük megkezdéséig** - **legalább napi négy órában** óvodai foglalkozáson vesz részt (Nkt. 2011. CXc. tv. 8.§ (2)). 20/2012. EMMI rendelet 20. § (2a) bekezdése értelmében felmentés kérhető formanyomtatványon (házirend 1 sz. melléklete).

#### A négyórás időkedvezmény igénybevétele

- az időkedvezmény igénybevételenek bejelentését írásban kell kérelmezni
- a kérelem bármikor beadható, nem kell indokolni
- a kijelölt körzeti óvoda fenntartója köteles elfogadni a szülői bejelentést.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező (akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól, és **négy órát**, vagy többet tartózkodik az óvodában).

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha a gyermek engedélyt kapott a távolmaradásra.

Az engedélyezés helyi rendje a következő:

- 1-3 napot személyesen, vagy telefonon bejelenti a szülő az óvodapedagógusnak.
- írásban az óvodapedagógusnak, ha a szülő 5 napnál (pl. nyaralás) hosszabb ideig nem kívánja igénybe venni az óvodát, illetve a szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.”
- Nyári élet előtt a szülők óvodai ellátás iránti igényét előre felmérjük (melyet a szülő aláírásával hitelesít) ezen esetekben a gyermek hiányzása igazoltnak tekintett.
- Pandémia esetén a távollét minden gyermeknek igazolt. Betegség esetén a szülő aláírásával hitelesít) továbbra is csak orvosi igazolással jöhet a gyermek újra óvodába.
- Pandémia esetén a szülők óvodai ellátásának igényfelmérése online történik (óvodapedagógusok által pl. messengeren, telefonon, emailen) ezen esetekben a szülők visszajelzése általunk hivatalosan elfogadottnak tekintett.

- a betegség miatti mulasztás igazolása orvos által, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az intézményt. Az igazolás papír alapon fogadható el és az óvodai nevelésben való ismételt részvétel megkezdését követően be kell mutatni. A hiányzás igazolását az óvodai nevelésben való ismételt részvétel megkezdését követően kell bemutatni.
- A jogszabályi előírásoknak megfelelően a szülő köteles nyilatkozni gyermeke egészségi állapotáról, az erre rendszeresített nyomtatványon a nyári zárást követően vagy a szeptemberben az e első óvodában töltött napon.

A gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni:

- a gyermek hiányzását a hatóság által kiállított igazolással kell igazolni

Igazolatlan mulasztást jelent, ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolta:

ha a kötelező óvodai nevelésben részt vevő gyermek egy nevelési évben **igazolatlanul öt nevelési nappal többet mulaszt**, az **óvoda vezetője** a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló *331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet*-ben foglaltakkal összhangban értesíti **az óvodás gyermek** tényleges tartózkodási helye szerint **illetékes család- és gyermekjóléti központot**, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.**

Igazolatlan hiányzás esetén, az intézmény vezetője a szülőt írásban figyelmezteti a mulasztás következményeire az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott ötödik óvodai nevelési nap után.

## 2.2. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A térítési díj fizetési módja, átutalás. A térítési díjat előre kell megfizetni, a túlfizetés (lerendelés) összege a következő havi térítési díj összegéből kerül levonásra.

Az ebéd lerendelését naponta reggel 8.30 óráig teheti meg a szülő telefonon, vagy a csoportnál kihelyezett lerendelő füzetben. Csak a szülő, vagy a megbízott által beírt lerendelést tudjuk elfogadni – a lerendelések jóváírása mindig a következő ebédbefizetésnél történik.

A térítési díj befizetésének időpontjáról a csoportoknál, illetve az aulában kifüggesztett tájékoztatón és a honlapon ([www.napsugar-ovoda.hu](http://www.napsugar-ovoda.hu)) értesülhetnek.

Az óvodai étkeztetésre vonatkozó szabályok év elején a szülőkkel ismertetésre kerülnek.

Az ebédbefizetés időpontjait akkor is be kell tartani, ha a gyermek hiányzik az óvodából!

Az intézményi jogviszony megszűnését követően a térítési díj visszafizetése készpénzben (1000,- Ft összeget meghaladó ebéd lerendelés esetén) banki átutalással, vagy postai úton történik.

## 2.3. A szociális támogatás megállapításának elvei

A Magyar Országgyűlés a 2015. év folyamán módosította „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt” az ingyenes gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében, mely módosítások 2015. szeptember 1-vel lépnek hatályba.

A módosítások végrehajtását segítő bocsátotta ki a Magyar Kormány **190/2015 (VII.20) Korm. rendeletét**, amely módosította „A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról” szóló **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletet**.

Fentiek alapján 100%-os díjtérítést kapnak, ingyenesen étkezhetnek:

a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők; az a gyermek, akit nevelésbe vettek, a három, vagy több gyereket nevelő családok; a tartósan beteg gyermek; ha a családban tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek; ha a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, - munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A szociális támogatások lehetőségéről az intézmény minden nevelési év kezdetekor tájékoztatja a gyermekek szüleit. A tájékoztatás formája:

- a szülő szóbeli tájékoztatása pl. szülői értekezleten,
- a honlapon írásban.

A szociális támogatás iránti kérelem a nevelési év bármely időpontjában benyújtható.

#### **2.4. A gyermek véleménynyilvánításának rendje, formája**

A gyermek joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítsa:

- az intézmény működésével és a gyermekkel kapcsolatos minden kérdéssel,
- az őt nevelő pedagógus munkájáról,
- az óvoda működéséről.

A gyermek helyett a szülő a véleménynyilvánítási jogokat:

- szóban pl. fogadóórán, egyéni beszélgetés alkalmával,
- szülői értekezleten, a szülői közösség értekezletein,
- írásban az érintett személyhez, illetve fórumhoz való benyújtással gyakorolhatja.

A pedagógusok és az intézményvezetők feladata, hogy biztosítsák a szülők véleménynyilvánítási szabadságát.

A véleménynyilvánítás gyakorlása során a szülő nem sértheti az óvoda alkalmazottainak, a többi gyermeknek, és a gyermekek szüleinek a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

#### **2.5. A rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

A gyermek, s így a szülő joga, hogy hozzájusson a gyermek jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, a személyét, illetve a fejlődését érintő kérdésekről.

A szülő joga továbbá, hogy információt kapjon:

- az óvoda működésével, működési rendjével kapcsolatos kérdésekről,
- az óvodai pedagógiai programról, és a helyi nevelési tervről.
- a gyermeke értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményéről írásban tájékoztatást kapjon nevelési évenként kétszer.

A szülő joga, hogy kérdést intézzon az intézmény vezetőjéhez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.

A szülő az első bekezdésben meghatározott jogokat szóban és írásban gyakorolhatja:

- fogadó órán, szülői értekezleten, szülői közösség értekezletein,
- az intézményvezető felé egyeztetett időpontban,
- a szülői közösség vonatkozásában a szülői közösség ülésein, illetve a szülői közösség által meghatározott időpontokban,

Írásban az érintett személyhez, illetve fórumhoz való benyújtással gyakorolhatja.

A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy gondoskodjanak arról, hogy a gyermekek szülei ismerjék meg a tájékoztatásukra vonatkozó rendet, a tájékoztatás formáit.

A tájékoztatás szóban és írásban történik, jellegének megfelelően lehet egyéni, illetve csoportos.

A gyermekkel kapcsolatban tájékoztatást adhat:

- az intézményvezető,
- a nevelőtestület,
- az óvodapedagógusok,
- a nevelő munkát segítő pedagógusok pl. logopédus, pszichológus

Az óvoda nyilvános dokumentumai mindenki számára elérhető helyen elhelyezésre kerülnek, a házirend a faliújságon folyamatosan megtekinthető, illetve annak egy példányát a gyermeknek, illetve a szülőnek át kell adni.

Az óvoda köteles az előző pontban meghatározott dokumentumokról szóbeli tájékoztatást is adni a dokumentumok elfogadása, valamint módosítása esetén.

A szülő szóban jelezheti további tájékoztatási igényét. A felmerült igény kielégítése érdekében - annak jellegétől függően - az óvoda foglalkoztatottja biztosítja a dokumentumokba való betekintés lehetőségét, illetve szóbeli tájékoztatás nyújt.

## **2.6. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái**

A gyermekek jutalmazásának elvei: jutalom magatartás, illetve kiemelkedő teljesítmény figyelembevételével adható.

A magatartással kapcsolatban jutalmazható a követendő, helyes, példamutató közösségi magatartás. A teljesítménnyel kapcsolatban jutalmazható:

- kiemelkedő sporteredmény, illetve tevékenység,
- példamutató, kiemelkedő, kulturális élet területén elért jó eredmény, illetve tevékenység során pl. Aranyecset rajzverseny.

A jutalmazás történhet egyénileg, illetve csoportosan, az adott közösségen belül. A gyermekek jutalmazásának formái:

- kiemelkedő egyéni teljesítmény során pl. tárgyjutalom,
- közösség esetében pl. tárgyjutalom, illetve jutalomkirándulás,
- szóbeli dicséret, amely a gyermeki közösség előtt, nyilvánosan történik,
- írásbeli dicséret, oklevél átadásával pl. kiemelkedő sportteljesítmény során.

## **2.7. Az óvoda napirendje**

Az egészséges életmód szempontjait figyelembe véve lett meghatározva, ahol az időpontok betartása mindenki számára kötelező.

Úgy kerül kialakításra, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák, illetve hazavihessék. (Nkt. 25. § (2))

A napirendben csak a főbb tevékenységek lettek meghatározva, így a játékkal szoros egységet alkotnak.

06.00 Játék a csoportban, szabadban - folyamatos reggeli, játékba integrált fejlesztés, mindennapos mozgás, levegőzés

12.00 Étkezés

13.00

Pihenés

15.00

Játék, uzsonna

18.00

## **2.8. Az óvoda nyitvatartása, az ügyintézés időpontjai:**

Az óvoda nevelési év közbeni nyitvatartási ideje hétfőtől – péntekig, 6.00 – 18.00 óráig tart.

Reggeli ügyelet minden reggel 6.00-7.00 ig a katica csoportban csoportban, esti ügyelet 17.00-18.00-ig a falitáblán jelzett csoportban. A telephelyen 6.00-7.00-ig a Cinke csoportban, 17.00-18.00-ig változó.

A szülő a gyermeket 9.00 óráig hozhatja be, pihenő idő előtt 12.30 - 13.00 óráig, délután pedig 15.00 órától viheti el.

A napi négy órai időkedvezményben részesülő gyermekek reggel 8.00 – 12.00 óráig, ha étkeznek, akkor 8.30 – 12.30 óráig vehetik igénybe az óvodát.

A tanköteles gyermek (5. év) az iskolai felkészülés érdekében lehetőség szerint 8.30 óráig érkezzenek be.

A gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve az általa írásban meghatalmazott nagykorú személy viheti el (14 év alatti gyermek csak az intézményvezető engedélyével).

Válófélben lévő szülőknél bírósági határozatot fogadunk el, ennek hiányában mindkét szülő jogosult az elvitelre.

Az óvodában a gyermekek szülei a hivatalos ügyeiket (beleértve az információ, tájékoztatás-kérést, valamint a gazdasági jellegű ügyeiket) előzetes időpont egyeztetésével intézhetik.

Az óvoda nyári zárva tartásáról (évente 5 hét, melynek időpontját a fenntartó határozza meg) legkésőbb február 15-ig, tájékoztatást adunk faliújságon, szülői értekezleten, valamint az óvoda honlapján. Nyári zárás alatt minden héten szerdán 8-12 óráig van ügyfél fogadás hivatalos ügyek intézésére. Június 15-től augusztus 31-ig a karbantartási munkálatok, a nyári szabadságolások és a lecsökkent gyermeklétszám miatt összevontan működnek. Bizonyos esetekben, alkalmanként a vezető engedélyével az év során bármikor történhet összevonás.

Nevelés nélküli napokat (évenként 5 napot) értekezletekre, szakmai programok megtartására használunk fel. Időpontját óvodánk éves munkatervében rögzítjük és legkevesebb 7 nappal előbb szóbeli, írásbeli formában tájékoztatjuk a szülőket. Ezen idő alatt a testvéróvodánkban ügyeletet biztosítunk a gyermekek számára.

Kötelező csendes pihenő 13.00-tól 15.00 óráig tart! A szülő csak nagyon indokolt esetben viheti el a gyereket ez idő alatt.

A gyermeket az óvodába érkezéskor a szülőnek az óvodai csoportba kell átadni az ügyeletes, illetve a csoportos óvónőnek, aki átveszi a szülőtől a gyermek felügyeletét. Az óvoda csak azokért a gyermekekért tud felelősséget vállalni, akiket a szülő átadott az óvodapedagógusnak, vagy a dajkának. Megérkezésüket jelezzék, kérjük, ne engedjék el a kapuban, az ajtóban a gyermeket.

Az óvoda épületében tartózkodó szülő felel gyermeke biztonságáért. A délutáni csoportból, vagy udvarról való távozáskor az óvónőtől átvett gyermek biztonságáért az óvoda épületében, illetve az udvaron a szülő felel. A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) az óvónőnek szólni kell. Ha a szülő eljött gyermekéért, és az udvaron tartózkodnak a csoportok, kérjük mielőbb hagyják el az óvodaudvarának területét, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni, a még óvodában tartózkodó játszó gyermekek sokaságát.

Amennyiben a gyermekért az esti ügyelet végéig (18.00 óráig) nem jönnek, telefonon értesítjük a szülőket (többszöri előfordulás esetén a Gyermekjóléti Központot).

A gyermekek óvodában való tartózkodásának időtartama lehetőség szerint ne haladja meg a napi 10 órát.

Ha a gyermek testi épsége veszélybe kerül, az óvoda bármely munkatársa kérheti a gyermeket és a szülőt a szabályok betartására.

A csoportszobában tartózkodni szülőknak hosszabb időre csak kivételes alkalmakkor pl. beszoktatási időszakban, vagy pedagógusokkal egyeztetett időpontban lehet.



## 2.9. Az étkezésre vonatkozó szabályok

Táplálékallergiás (pl. liszt érzékeny, tej érzékeny, cukormentes diétát igénylő) gyermekek étkezése biztosított, a szállítás a konyha által külön csomagolva, névre szólóan történik. Minden esetben szakorvosi igazolást (endokrinológia, gasztroenterológia, diabetológia, allergológia és klinikai immunológia) kérünk, melyet a konyhának kell továbbítanunk.

Az óvoda köteles az élelmiszerekből vett ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizni. Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról hozott születésnapi, névnapi édességre is (ÁNTSZ előírás). A szülők által behozott gyümölcsök és zöldségek eredetét számlával kell igazolni. Amennyiben a gyümölcsöt otthon termelték, úgy a szülő köteles nyilatkozni arról, hogy a kötelezően előírt élelmezés- egészségügyi várakozást betartotta.

Az óvoda területén a gyermek egyéni nassoltatását hozott élelmiszerral a többi gyermek miatt (csokoládé, fagylalt, cukorka stb.), valamint az óvoda (öltöző, folyosó) tisztán tartásának érdekében kérjük mellőzni.

Az étkeztetés ideje:

- folyamatos reggeli: 08.00 - 09.00 óráig
- tízórai: 10.00 - 10.30 óráig - gyümölcs, zöldség fogyasztása

A nagyon korán (6.00 – 7.00 óra körül), illetve 9.00 óra után érkező gyermekeknek célszerű otthon reggelit adni.

## 2.10. A foglalkozások rendje

A szülő köteles biztosítani azt, hogy a gyermeke az óvodai foglalkozásokon részt vegyen.

A szülő joga, hogy kezdeményezze különböző foglalkozások tartását, melyek nem ütközhetnek az óvoda alapfeladatainak ellátásával. A gyermek joga, hogy ezeken a nem kötelező foglalkozásokon részt vegyen.

A nem kötelező foglalkozások formái:

- rendszeres elfoglaltságok: zenés ovitorna, néptánc, ovifoci stb.
- nem rendszeres elfoglaltságok: óvodai rendezvények, ünnepek, múzeum-, színházlátogatás, kirándulás.

Külön foglalkozásokat akkor szervez az óvoda, ha a gyermekek nagyobb csoportját érinti és a Napsugár Óvoda Pedagógiai Programjában lefektetett nevelési elvekkel egyezik.

A rendszeres foglalkozásokra a jelentkezéseket a csoportos óvodapedagógusoknál kell leadni, ők tartják nyilván a résztvevő gyermekek listáját.

A rendszeres elfoglaltságot jelentő foglalkozások (pl. óvónői bábozás) általában ingyenesek, de egyes foglalkozások – azok jellegétől függően – térítési díjasak is lehetnek. Ennek feltételeit, a fizetendő díjakról való tájékoztatást a jelentkezések előtt meg kell adni (pl. ovi torna).

Egyes, nem rendszeres elfoglaltságot jelentő programok (pl. színház, bábelőadás, múzeum stb. látogatás) igénybevételeért részvételi díjat kell fizetni. A programokra való jelentkezéskor a díjakra vonatkozó tájékoztatást a szülő számára meg kell adni.

Rendszeres külön programjaink: zenés torna, ovi-foci, úszás, lovaglás, néptánc, angol nyelv-  
oktatás, hit- és vallásoktatás.

Minden olyan szolgáltatást ingyenesen biztosítunk, amelyek megszervezésére az Nkt-ben meghatározott időkeret terhére kerül sor, mint pl. az óvodai foglalkozás, a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egészségügyi felügyelettel való ellátás.

## **2.11. Az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendje**

Az óvoda biztosítja a gyermeknek azt a jogát, hogy az óvodában rendelkezésre álló eszközöket, óvodai létesítményeket az óvoda nyitvatartási idejében, az óvoda napirendjének megfelelően igénybe vegye.

A gyermek az óvoda helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit csak felügyelet mellett használhatja pl. tornaterem.

Az óvodában biztosítva van a gyermek folyamatos felügyelete.

A felnőtt- és gyermekmosdó, a csoportszoba tisztaságára ügyelve pl. utcai cipőben a gyermekek által használt helyiségekbe ne menjenek be.

A csoportszoba és folyosók rendjére, tisztaságára vigyázzanak, pl. a kismotorokkal az előtérben ne közlekedjenek.

A tornateremet, azok eszközeit, csak tornacipőben vagy váltócipőben, a teraszt csak óvónői felügyelet mellett használhatják.

Az udvaron a balesetveszély elkerülése, az áttekinthetőség érdekében a szülők csak addig tartózkodjanak, míg átveszik gyermeküket és elköszönnek - délutáni játékokra a környező játszótérreket használják.

A lépcső korlátjára, a tároló ládákra felmászni TILOS!

A gyermekek biztonsága érdekében a tagóvodában az udvar felőli (hátsó) ajtón szíveskedjenek közlekedni, a kerékpártárolóban kérjük a gyermekkerékpárokat elhelyezni.

## **III. A házirend nem kötelező elemei**

### **3.1. Otthonról behozott tárgyak szabályozása**

Az óvodai jogviszonyból származó gyermeki jogok és kötelezettségek teljesítéséhez nem szükséges dolgok óvodába történő bevitelére vonatkozóan a gyermeknek és a szülőnek be kell tartani az alábbi előírásokat - 2011. CXC. 25. § (3).

Egyedi értéket képviselő dolgok, különösen az ékszerek viselése nem ajánlott, felelősséget ezek elvesztéséért nem vállalunk.

Otthoni játékokat be lehet hozni (pl. mesekönyvek, babák, autók) az óvodába, de a bekövetkezett károkért értéktől függetlenül felelősséget vállalni nem tudunk (Game Boy, Tablet, Transformers stb. játékokat behozni nem lehet!).

Feltételek hiányában csak szobatiszta gyermekeket tudunk fogadni!

Cumit, cumisüveget, pelenkát, higiéniai okokból behozni TILOS!

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai életéhez szükséges gyógyászati segédeszközök kezelését és megőrzését az intézmény abban az esetben vállalja, ha arról a szülő az érintett óvodapedagógust tájékoztatja.

Balesetveszélyes tárgyakat behozni TILOS! Önmagukra, illetve másokra veszélyt jelentő tárgy behozataláért a szülő felel!

Szándékos rongálás esetén a bekövetkezett kárért a gyermeket nevelő szülők anyagi felelősséggel tartoznak.

Háziállatot behozni csak az óvodapedagógus, illetve az intézményvezető engedélyével lehet pl. foglalkozások, ünnepek alkalmával.

Az előírt szabályok megszegése esetén az intézmény a bekövetkezett kárért nem felel.

### **3.2. Ünnepi öltözet**

Az óvodában, valamint az óvodán kívül megtartott ünnepeken, rendezvényeken a gyermeknek az előzetes tájékoztatás alapján alkalomhoz illő ünnepi öltözetben, esetenként napsugaras pólóban ajánlott megjelenni. A sötét alj és fehér felső ruházat nem kötelező!

### **3.3. Eljárás, ha a gyermek az óvodában való tartózkodása idején betegség jelei mutatkoznak - a gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, gyógyszer-, hashajtót szedő még lábadozó gyermeket az óvodába hozni a gyermek biztonságos gyógyulása és a többiek egészségének megőrzése érdekében nem lehet. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

*Az óvónő jelzéseit kérjük, minden esetben vegyék figyelembe!*

Az óvodai „házi patikában“ a következő gyógyszerek találhatóak:

Betadin sebfertőtlenítésre

Panadol vagy Nurofen lázcsillapító szirup

Fenistil krém

Az óvodában tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermekeknek - kivéve pl. az allergia (pípa) csillapítására szolgáló készítményeket (orvosi igazolás szükséges!). Amennyiben a szülőnek más gyógyszerigénye merülne fel, abban az esetben külön időpont egyeztetésre van szükség Dr. Galambos Évával. A gyógyszer addig óvodába nem hozható be, amíg a Doktornőtől az igazolás nincs meg.

Betegség esetén csak orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodába - ÁNTSZ előírás!

Amennyiben a gyermek az intézményben betegszik meg (vagy baleset éri) haladéktalanul el kell látni, illetve el kell különíteni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni.

A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, elszállítás a rendelőbe) és értesíteni kell a gyermek szülőjét.

Láz, hányás, hasmenés, stb. esetén, az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Hasmenéssel vagy hányással 1-2 napra megfigyeléssel otthon kell tartani a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről, ebben az esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába. Amennyiben valamilyen betegség kapcsán az ügyelet látja el a gyermeket, az ügyeleten orvosi igazolást nem kapnak, ezért másnap szakorvoshoz vagy a helyetteséhez kell vinni a gyermeket, akitől megkapják az orvosi igazolást.

Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű stb.) esetén, a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a fertőző betegségekről tájékoztatja az óvoda orvosát, az ÁNTSZ-t, a szülőket és fertőtlenítő takarítást végez. Skarlátos gyermek testvére jöhet óvodába.

Az óvodába járó gyermekek évenkénti egészségügyi felügyeletét és a beiskolázás előtti szakorvosi vizsgálat megszervezését (látás, hallás és általános) Dr. Galambos Éva, illetve a telephelyen Dr. Tóth Júlianna látja el. A vizsgálatához a szülő aláírásával járul hozzá - Nkt. 25.§ (5).

A fogorvos munkájával és a fogmosás technikájával a nagyobb gyermekek játékos formában ismerkedhetnek meg szakember közreműködésével. Évente egy alkalommal szűrővizsgálaton vesznek részt a gyermekek, a kapott beutalóval a szülő viszi gyermekét kezelésre.

### **3.4. Óvodai váltó felszerelés**

Az óvodában váltócipő és ruha használata kötelező. A váltócipőket és ruhákat az arra kijelölt helyen kell tárolni. Értéktől függetlenül ezek eltűnéséért felelősséget vállalni nem tudunk. Az elveszett ruházat megkeresése a csoportos dajkával történik. Sikertelenség esetén segítségét kell kérni a szülőktől írásos felhívás formájában. Elengedhetetlen a ruházat tisztasága, a gyermek ápoltsága.

A gyermekek ruházatát az alábbiak jellemezzék:

- praktikusság, kényelem
- réteges öltözködés, váltóruha (fehérenmű, alsó felső és tréningruha), melyet célszerű jellel ellátni

- váltócipő (papucs, mamusz kizárva)
- tornafelszerelés (gumitalpú vászoncipő, rövidnadrág, póló vagy atléta és váltó zokni)
- pancsoláshoz törölköző, fürdőruha, sapka vagy kendő és napolaj.

### **3.5. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

Az óvodába napközben 9.00 – 15.00 óráig csak ajtócsengő használatával lehet bejutni. A kaput minden esetben be kell csukni, az elektromos biztonsági zár kattanásiáig! A tagóvodában a biztonsági retesz használata is kötelező!

Az óvodába látogató vendégek (pl. érdeklődők) csak kíséret mellett közlekedhetnek az intézményben (dajka, óvónő) - kötelesek felvilágosítást adni jövetelük céljáról.

A gondnok feladata a kertkapuk zárása, a záruk használhatóságának biztosítása. Az épület nyitvatartási ideje után a délutános dajkák feladata a nyílászárók ellenőrzése – 18.00 óra után a bejárati ajtókat zárni kell!

A vezető, illetve felelős engedélyének megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára az óvoda körpecsétjével ellátva, aláírva.

Az óvoda helyiségeiben elsősorban a gyermekekkel kapcsolatos tevékenység folyhat. Bérbeadásról, (ha az nem veszélyezteti az alapvető feladatok ellátását) az érintettek véleményének kikérésével az intézményvezető dönt. Az intézmény megállapodást köt, melyben rögzíti a két fél a tartózkodás helyét, idejét, a használat módját, a bérbeadás ellenszolgáltatását.

Az intézmény épületében és annak 10 méteres körzetében TILOS a dohányzás! Tűz- és bombariadó esetén a szabályzatban rögzített feladatok szerint kell eljárni.

Amennyiben a házirendben foglaltakat megszegik, az intézményvezető jelzi azt pl. a jegyző, a Gyermekjóléti Központ, a hatóság felé.

### **3.6. A gyermeki kötelezettségek szabályozása**

A gyermek kötelezettsége, hogy részt vegyen az óvodai foglalkozásokon.

A gyermek kötelezettsége, hogy - életkorához és fejlettségéhez, továbbá óvodai elfoglaltságához igazodva óvodapedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában.

A gyermek kötelessége, hogy az óvoda vezetői, óvodapedagógusai, alkalmazottai, valamint társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A gyermek kötelessége, hogy megtartsa az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatában, továbbá a házirendben foglaltakat.

### 3.7 A szülő kötelezettsége

Óvodán belül sérelmeiket önhatalmúlag nem rendezhetik szülőtársaikkal, más gyermekével szemben. Amennyiben problémájuk van, kérem, jelezzék az óvodapedagógusoknak és kérjék közreműködésüket a konfliktus rendezésében.

Ne felejtse el, hogy a gyermek nem egyenrangú vitapartnere egy felnőttnek, a saját tetteinek következményét nem tudja annyira felmérni, és nem az Ön dolga megnevelni más gyermekét.

Köszönjük megértésüket 😊

Budapest, 2020.07.27.

Elfogadta: A házirendben foglaltakat a nevelőtestület elfogadta, a szülők közössége egyetértett.

Tubolyné Szabó Kinga  
Intézményvezető

## **A koronavírus járványra való tekintettel Házirendünk 2020.05.25.-től a következőkkel egészül ki:**

Az óvoda napirendje a szokásos nyári életnek megfelelően zajlik, de továbbra sem lehet még visszatérni a járvány előtti állapotra, hiszen még sok a tünetmentes vírus hordozó.

Polgármesteri utasítás esetén a kerületi óvodákban a nyári zárás elmaradhat, ha pandémia miatt év közbeni hosszabb leállásra kényszerülnek az intézmények.

A nagycsoportosok búcsúztatója új időpontban kerülhet megrendezésre, amikor a vírus miatti enyhítéssel bekövetkeznek. Pandémia esetén a kis és középső csoportosok évzáró ünnepségére nem kerül sor. A későbbiekben fogunk tájékoztatást adni róla.

### **Étkezésre vonatkozó szabályok:**

Az óvoda területén az egyéni nassoltatás otthonról hozott élelmiszerrel továbbra sem megengedett a többi gyermek miatt, valamint a koronavírus járványra való tekintettel.

Az ebéd után hazamenő gyermekek továbbra is hazavihetik az uzsonnát (saját felelősségre, melyről szeptemberben mindenki aláírásával nyilatkozott).

### **Foglalkozások rendje:**

Június 15-től az iskolai időszak végeztével intézményünk a nyári élet szerint működik. A lehető legtöbb időt az udvaron töltjük a változatos mozgáslehetőségek, barkácstevékenységek felkínálásával. Az udvari élet során, valamint a terembe kiemelt témák az egészséges életmóddal kapcsolatos ismeretek felelevenítését pl. higiénias ismeretek (kézmosás, orrfújás, tüsszentés módja), a sportolás fontossága (ügyességi és versenyjátékok szervezése) valamint a veteményeskert gondozása, gyümölcsfák szüretelése (cseresznye, meggy).

A nyári élet során, nagyobb csoportosulást igénylő zenei és bábelőadás szervezését mellőzzük.

A tisztasági szűrés miatt a védőnőkkel történő intenzívebb kapcsolatot tervezünk.

A Pedagógiai Szakszolgálat feladatellátása is visszatérhet a szokásos működési rendhez, szolgáltatásaikat ismételten igénybe tudják venni az érintettek.

### **Az óvoda helységei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendje:**

**A szigorú zsiliprendszerű óvodai működés esetén** az intézmény belső területére (épületbe) szülők nem léphetnek be. A gyermeket családonként 1 fő hozhatja óvodába, illetve viheti haza. Az intézményben található felnőtt mosdót a szülők jelen helyzetre való tekintettel nem vehetik igénybe.

A udvaron történő tartózkodás alatt, a tisztifőorvos által javasolt egymás közti 1,5-2 méter távolság betartása és a maszk használata kötelező.

Az udvaron a balesetveszély elkerülése, az áttekinthetőség és a vírus terjedés lehetőségének csökkentése érdekében a szülők csak addig tartózkodjanak az óvoda területén, míg behozzák vagy átveszik a gyermeküket és elköszönnek. Az óvoda területén az udvaron, illetve a bejárat környékén ne tömörüljenek.

Ha az időjárás engedi a reggeli gyülekező az udvaron, illetve a délutáni hazamenetelig a játékidő is az udvaron történik. Ezen alkalmak esetén a Földműves utcában a szülők a

főbejáratnál csegetve jelezhetik érkezésüket. A gyermekeket a dajkák veszik át és kísérik a csoportokhoz, délután pedig a szülőkhöz.

A szülők mindkét intézményben (Bulyovszky utca és Földműves utca) az ajtó melletti csengővel tudják jelezni az érkezést. A Bulyovszky utcában az első utcafront felőli ajtón keresztül lehet a gyermekeket beadni, illetve elvinni.

A gyermekeket kérjük reggel 9 óráig behozni, mivel 9-kor az óvodaépület ajtaját bezárjuk. Legközelebb 12.30-kor lehet a gyermekekért jönni, illetve 15.30-tól délután.

A gyermekek biztonsága érdekében reggel 9-kor, 12.30-kor és este 6 órakor rendszeres fertőtlenítést végzünk az udvari és a teremben található eszközökön, játékokon (pl. kapcsolók, kilincsek, korlátok stb.).

#### Otthonról hozott játékok, tárgyak:

Váltóruha csak a szükséges mennyiségben legyen a gyermekek polcán.

A nyári élet során a hőség enyhítésére alkalmazott párapapu használata miatt továbbra is szükséges váltóbugyi vagy fürdőnadrág és törölközőre, illetve naptej, sildes sapka vagy kendő.

Semmilyen otthonról hozott játék (mesekönyv, autó, társas stb.) behozatala nem megengedett a rajtuk megtelepedő bacilusok miatt, kivéve alvós játék, melyet minden reggel nylonba csomagolva a gyermek polcára kérünk elhelyezni; alváshoz a gyermekek bevihetik magukkal, alvás végén pedig visszacsomagoljuk a nylonba. Az alvó tárgyak otthoni higiénias fertőtlenítése a szülő felelőssége.

#### Eljárás betegség esetén:

Járványveszély esetén még enyhe esetleges légúti, bélrendszeri fertőzésre utaló tünetekkel sem szabad a gyermeket óvodába hozni. Ha esetleges tüneteket az óvodában tartózkodás alatt tapasztalunk, a szülő értesítésétől számított 1 órán belül köteles gyermekét az óvodából elvinni és a gyermekorvost telefonon felkeresni a további teendők miatt. Csak egészséges igazolással, orvosi engedéllyel jöhet a gyermek ismételen közösségbe.

„Koronavírus fertőzés gyanújának esetén az udvar és az épület belső helységeinek ideiglenes lezárása szükséges. Amennyiben gyanított vagy igazoltan pozitív személy volt jelen az intézményben, a kormányhivatalok népegészségügyi szakembereinek utasításai szerint kell eljárni.” (NNK állásfoglalása Müller Cecília országos tisztifőorvos 2020.05.21. állásfoglalása)

Amennyiben bármilyen tünetet éreznek gyermekükön vagy közeli családtagjaikon, kérem haladéktalanul jelezzék a szakemberek, illetve az óvoda vezetése felé is.

Külföldi utazás után csak 14 nap otthoni megfigyelés után fogadjuk ismét a gyermekeket, melyről írásos szülői nyilatkozatot is kérünk.

#### A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolása:

A jelen vírusos állapotra való tekintettel, a minél kevesebb kontaktust igénylő telefonon, illetve emailen történő étkezés lemondást részesítjük előnyben, melyet továbbra is adott nap 8.30-ig tehetnek meg a szülők (ezzel a következő munkanapi étkezést tudják lemondani). Természetesen az óvoda udvarán is jelezhetik a szülők ebbéli kérésüket, melyeket az intézmény dolgozói rögzítenek a lerendelő füzetbe.

Betegség miatti hiányzást (mulasztást) csak orvosi igazolással fogadjuk el. A járványos időszak alatt lehetőleg befotózva, szkennelve vagy emailen juttassák el részünkre. A nyári



egyéb (nem betegség miatti) távollétek igazolását jelen helyzetre való tekintettel mindenkinek igazoltnak tekintjük.

Aki otthon van pl. gyesen és meg tudja oldani gyermeke felügyeletét, kérjük, hogy segítse munkánkat, amíg a veszély nem múlt el. A gyermekek közti előírt 2 méter távolságot a csoportban, öltözőben, étkezések, játékidő, altatás alatt ellenkező esetben nem tudjuk biztosítani.

Az óvodai neveléssel kapcsolatos jogszabályok nem korlátozzák a gyermek maximális igazolt hiányzási napját, így a járvány idején a megelőzés érdekében a szülő kompetenciája annak eldöntése, hogy otthon kívánja-e tartani a gyermekét.

**A reggeli érkezéskor, aki dolgozni megy kérem számítsanak kisebb várakozásra, mivel a dajkák, akik átvesszik az érkező gyermeket el kell, hogy kísérjék őket a saját csoportjukhoz (Földműves utcában a földszintre, illetve az emeletre) hogy a polcra helyezték a ruhaneműket, alvójátékot. Ez a zsiliprendszeres óvodai ellátás.**

A vírus enyhülése esetén – ANTSZ engedélye után -az óvodánkba szülők és külsős személyek csak maszkban és kézfertőtlenítés után léphetnek be. De továbbra is törekedni szükséges az egymás közti távolság megtartására, valamint, hogy hosszabb ideig nem tartózkodjanak az óvodában.

Budapest, 2020.05.27.

Megértésüket, együttműködésüket előre is köszönöm az intézmény dolgozói nevében:

Tubolyné Szabó Kinga  
intézményvezető