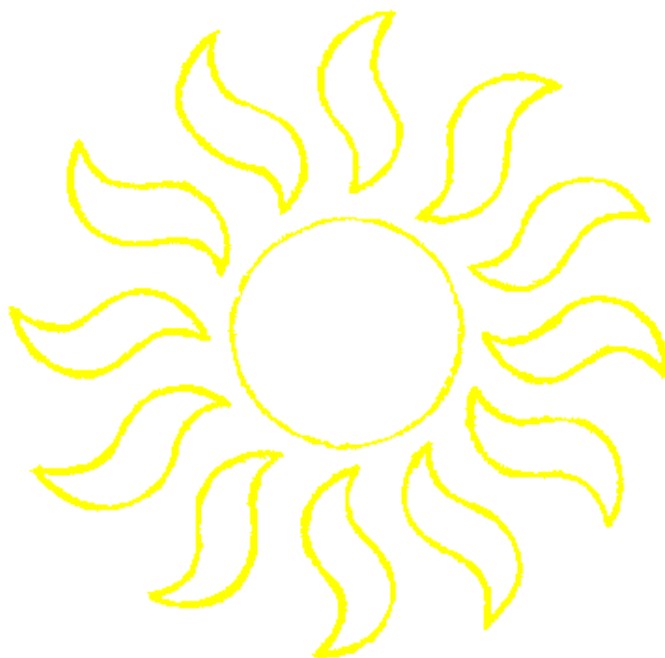


RÁKOSMENTI NAPSUGÁR ÓVODA

2022/2023

MUNKATERV



Rákosmenti Napsugár Óvoda
1173 Budapest, Földműves u. 2/b.
1174 Budapest, Bulyovszky u. 10.
Telefon: 256-0106, 258-3728
Fax: 253-6694
E-mail: ovoda@napsugar-ovoda.hu
www.napsugar-ovoda.hu

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

- 1.1.1. Az éves tervek és a csoportnapló tartalmának koherenciája
- 1.1.2. Munkaterv kitűzött céljai (pedagógiai- és egyéb célok)
- 1.1.3. A nevelési év helyi rendje
- 1.1.4. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása
- 1.1.5. Egyéb megbeszélések rendje
- 1.1.6. Felvételi kérelmek és elbírálásuk

1.2. Megvalósítás

- 1.2.1. Nevelési tevékenységek - Alapvető feladataink
- 1.2.2. Tehetségpont munkaterv
- 1.2.3. Kincsesláda vizuális tehetségműhely munkaterv
- 1.2.4. Kisfűrkészek természettudományos tehetségműhely munkaterv
- 1.2.5. Okostojás logikai matematikai tehetségműhely munkaterv
- 1.2.6. Zöld Óvoda munka- és feladatterv
- 1.2.7. Gyermekvédelmi munkaterv-különleges bánásmódot igénylők SNI-BTM-eltérő fejlődés
- 1.2.8. ÖTM munkaterve
- 1.2.9. Vezetői pályázat megjelölt céljai

1.3. Ellenőrzés

- 1.3.1. Törvényességi ellenőrzés
- 1.3.2. Tanügyigazgatási feladatok:
- 1.3.3. Belső ellenőrzés - A csoportok dokumentációi (mulasztási napló, éves- és heti terv) ellenőrzése módszere
- 1.3.4. Külső szakmai ellenőrzés

1.4. Értékelés

- 1.4.1. Gyermeki értékelés, szülők tájékoztatása
- 1.4.2. Alkalmazottak értékelése

1.5. Korrekció

- 1.5.1. Belső fejlesztő munkaközösség munkaterve
- 1.5.2. Módosításra kerülő intézményi dokumentumok (pl: PP, SZMSZ, gyakorlonki- vagy egyéb szabályzatok, gyermeki mérőeszközök)
- 1.5.3. Innovációk a fejlesztési célok tükrében (elméleti-adminisztratív-gyakorlati)
- 1.5.4. Problémamegoldó módszerek

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

- 2.1.1. Gyermekadatok
- 2.1.2. Hátrányok kompenzálását elősegítő tevékenységek:
- 2.1.3. Felzárkóztató foglalkozások

2.2. Közösségfejlesztés

- 2.2.1. Közösségépítő tevékenységek

3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

3.1. Információáramlás

- 3.2. Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció, mentori tevékenység

4. Az intézmény külső kapcsolatai

4.1. Külső kapcsolatok

- 4.2. A szülői értekezletek, SZK megbeszélések, együttműködések időpontja:
- 4.3. Partneri elégedettség mérés (szülői)
- 4.4. Az intézmény közéletben való részvétele:

5.A pedagógiai munka feltételei

5.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

5.1.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

5.1.2. Pénzügyi feltételek

5.2. Személyi feltételek

5.3. Szervezeti feltételek- Továbbképzések, hagyományok, feladatmegosztás, innováció

5.3.1. Szakmai munkát segítő előadások, továbbképzések az intézményben és intézményen kívül

5.3.2. Innovációs törekvések

5.3.3. Hagományápolás, hagyományteremtés

A 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján készült, így többek között:

- *A 2011. évi CXC. törvény és módosításai 2019. évi LXX. törvény, valamint a végrehajtási rendeletei: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § a nevelési-oktatási intézmények működési rendjéről, valamint a (229/2012. VIII.28) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011 évi CXC törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról;*
- *137/2018(VII.25.) Kormányrendelete az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012 (XII.17) Korm. rendelet módosításáról;*
- *2/2005.(III.1.) OM rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról;*
- *1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;*
- *326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról;*
- *277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól, kedvezményeiről;*
- *328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.*
- *220/2021. (VI.8.) EMMI rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről*

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb alapidokumentumok, szabályzatok: az intézmény pedagógiai programja; az intézményi SZMSZ; az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

Az intézmény dokumentumai

Az intézményvezetői tevékenységet bemutató dokumentumok:

- vezetői pályázat (vezetői program)
- munkaterv
- beszámoló

Az intézményi tevékenységet bemutató dokumentumok:

- munkaterv
- beszámoló
- továbbképzési program
- beiskolázási terv
- intézményi eredményeket bemutató dokumentumok

Alapvető általános dokumentumok

- alapító okirat
- szervezeti és működési szabályzat – SZMSZ
- házirend

Alapvető szakmai dokumentumok

- pedagógiai program – PP
- Önértékelési szabályzat
- Gyakornoki szabályzat
- Továbbképzési program és beiskolázási terv
- intézményi éves munkaterv és beszámoló

Intézményi ügyintézés dokumentumai

- ügyintézési, iratkezelési szabályzat
- jegyzőkönyv, határozat, értesítés
- tanügyi nyomtatványok

Munkaügyi nyomtatványok

- formai előírások
- munkaköri leírások

A gazdálkodás folyamatát szabályozó dokumentumok

Védelmi jellegű szabályzatok

- munkavédelmi szabályzat
- tűzvédelmi szabályzat
- gyermekvédelmi munka folyamatának szabályozása

Érdekvédelmi szabályzatok

- Etikai kódex
- Közalkalmazotti szabályzat
- a szülői közösség működéséről szóló szabályzat.

Feladatunk, a fenti dokumentumok követése és a törvényi változásoknak megfelelően, esetleges módosítása.

INTÉZMÉNYI ADATOK:

Intézmény neve:	Rákosmenti Napsugár Óvoda
Az intézmény székhelye, címe	1173 Budapest, Földműves utca 2/b
Elérhetőség	256-01-06; 258-37-28
Az intézmény OM azonosítója	034637
Az intézmény fenntartója	Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata
Alapítás éve	1977
Férőhelyek száma	180+90
Csoportok száma	6+3

Csoportok és létszámadatok

Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok:

Év, hó. nap	Alapító Okirat szerint férőhely száma	Csoportok száma	A 2021/2022 nevelési évre jelentkezettek száma	Felvételt nyert gyermek száma	Felmentés miatt nem kezdett óvodát	Elutasítottak átirányítottak száma
2022.09.01.-ig	180+90 fő	6+3	73 fő	61 fő	1 fő	elutasított 2 fő átirányított 11 fő

A csoport neve	A gyermekek összetétele életkoruk szerint	A csoport létszáma 2022.09.01/ 2023.08.31	A csoportban dolgozók neve
1. Katica	Középső csoport	23	Raffay Mónika Tábori Katalin Lednyiczky Gáborné

2. Maci	Nagy csoport	26	Németh Szilvia Bodnár-Horváth Zsuzsanna (ped. assz.) Patakiné Bartal Brigitta
3. Ózike	Középső csoport	24	Takács Helga Lepsicsné Molnár Edit Pintér Máténé
4. Cica csoport	Nagy csoport	24	Harasztosi Beáta Ilona Varga Livia Győri Kinga
5. Pillangó	Nagy csoport	24	Jandáné Komár Katalin Orha Gábor Györgyné Bihari Georgina
6. Nyuszi csoport	Kiscsoport	25	Nyesev-Fehér Judit Bíróné Pelcz Angéla nyugd. óp. Bányai Sándorné
7. Süni csoport	Kiscsoport	21	Zalavári Tünde Pintézné Szabó Sarolta Tamba Antónia
8. Cinke csoport	Vegyes csoport	24	Dr. Szabadkainé Hír Rozália Déri Tamásné Fodorné Szilágyi Anett
9. Méhecske csoport	Nagy csoport	23	Barabásné Egri Viktória Gabriella Szűcs Tiborné nyugd. óp. Erdei Gáborné
Összesen		214	

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

1.1.1. Az éves tervek és a csoportnapló tartalmának koherenciája

Az éves terveket minden csoport szeptember első hetében elkészíti, a hetiterveket az éves tervekből építik fel. Az éves munkatervben szereplő adatok alapján tervezik a csoportnaplóban a heti tervet, nevelési tervet egyéb szervezési feladatokat.

A foglalkozási terveink, nevelési terveink elsősorban az ismeretek, készségek és magatartásformák fejlesztési folyamatát támogatják, főleg a motiváció és a komplexitás elvét követve; annak érdekében, hogy lehetővé tegyék a PP fejlődés várható eredményeinek elérését valamennyi gyermekünk számára. Tervezésünk során törekszünk arra, hogy minden gyermek számára biztosított legyen az adott követelmény teljesítése. A tervezés során figyelembe vesszük a következő szempontokat: a gyermek szükségleteit kielégítő, a gyermek fejlesztéséhez igazodó, életkori sajátosságoknak és a gyermek fejlettségi szintjének megfelelő tevékenységeket biztosítunk

Mindig a gyermek egyéni képességeit nézzük, differenciáltan tervezzük és irányítjuk a különféle képességek fejlesztését. A csoport egészére szóló terveket úgy készítjük el, hogy a gyengébb képességű gyermekeknek is legyen sikerélményük. Nekik is legyen „kihívás” a gondolkodás és kapjanak sikerélményt az adott feladatból. Az éves tervek összeállításakor törekszünk olyan terv összeállítására, amely valamennyi gyermek számára teljesíthető.

Azokon a területeken, ahol több gyermeknél lemaradást tapasztalunk (ezen kívül az elmaradást mutató DIFER eredmények és a szakszolgálati vélemények figyelembevételével) azok fejlesztését beépítjük a tervezőmunkába. A gyermekek meglévő ismereteire építve dolgozzuk fel az egyes területek anyagát és a nevelési tervben meglévő feladatainkat. A különböző fejlettségi területen levő gyermekeket differenciált

feladatadással, több idő biztosításával, egyéni bánásmóddal zárkozzatjuk fel. A heti tervek alapján reflexióban jelezzük az egyes gyermekek vagy a csoport fejlődését, illetve fejlesztési irányát.

1.1.2. Munkaterv kitűzött céljai (pedagógiai- és egyéb célok)

Munkatervünk összhangban van a vezetői pályázattal, beiskolázási-továbbképzési tervvel, PP-al, Alapító okirattal, SZMSZ-tal, ÖTM tervvel, Házi renddel, valamint az egyéb munkaközösségek munkaterveivel. A munkaterv kitűzött céljai a következő dokumentumokban szerepelnek lsd. Zöld – ovi munkaterv, ÖTM munkaterv, tehetségműhelyek munkatervei, gyermekvédelmi és különleges bánásmódot igénylő gyermekek munkaterv és belső fejlesztő munkacsoport munkatervei.

1.1.3. A nevelési év helyi rendje

220/2021. (VI.8.) EMMI rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről

A nevelési év az az idő, mely alatt az adott nevelési, felkészítési feladatokat el kell látni.

A nevelési év kezdő időpontja 2022. 09. 01. (csütörtök), befejező napja 2023. 08. 31. (csütörtök). A tanév 2022. 06. 15-ig tart (szerda).

Napi nyitvatartás: 6 órától 18 óráig

A reggeli és délutáni ügyelet rendje: 6-7 és 17-18 óra között a kijelölt csoportban

A nyári zárás időpontja: várhatóan 2023. június utolsó hetétől 5. hét. (a fenntartó febr. 15-ig értesíti az intézményeket)

A szünetek időtartama

Az őszi szünet 2022. október 29.-tól 2022 november 6-ig tart, a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő) – **óvodánkban nincs őszi szünet!**

A téli szünet 2022. december 22-től 2023. január 2-ig tart. A szünet utáni első tanítási nap: 2023. január 3. (kedd) – **óvodánkban nincs téli szünet!**

A tavaszi szünet 2023. április 06-tól (szerda) 2023. április 11-ig tart, a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda) – **óvodánkban nincs tavaszi szünet!**

Rendkívüli munkanapok:

2022. október 30-a hétfő pihenőnap október 15-e szombaton ledolgozandó.

1.1.4. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős	Résztvevők
2022.10.10. hétfő Földműves u.	SNI-BTM nyomon követés, meghívott szakemberekkel, aktualitások, munkavédelmi oktatás; felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre Tűz és munkavédelmi oktatás – meghívott előadó Korbuly Gergely);	Harasztosi B., Dr. Szabadkainé Hír R., Jandáné Komár K..	teljes alkalmazotti közösség, meghívott vendégek,
2022.11.25. péntek Bulyovszky u.	Csapatépítés- kiégés elleni praktikák elsajátítása; felkészülés az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre	vezető, Harasztosi B.	nevelőtestület, meghívott előadók

2023.02.24. péntek Földműves u.	Csapatépítés- kiégés elleni praktikák elsajátítása; SNI-BTM nyomon követés, meghívott szakemberekkel, aktualitások	vezető, helyettesek,	teljes alkalmazotti közösség
2023.05.19. péntek	Alkalmazotti csapatépítés – gyakorlat	Tábori K., Raffay M.	teljes alkalmazotti közösség
2023.08.28. hétfő Bulyovszky u.	Éves munkát értékelő, következő év feladatait kitűző Tanévnyitó értekezlet	vezető, helyettesek	teljes alkalmazotti közösség

1.1.5. Egyéb megbeszélések rendje

Értekezlet dátuma	Téma	Felelős	Résztvevők
2022. minden hónap páros hetén szerdán a Földműves utcában	aktualitásnak megfelelően	Tubolyné Szabó K.	óvodapedagógusok
2022. minden hónap páratlan hetén szerdán a Bulyovszky utcában	aktualitásnak megfelelően	Tubolyné Szabó K.	óvodapedagógusok
2023. minden hónap páratlan hetén szerdán a Földműves utcában	aktualitásnak megfelelően	Tubolyné Szabó K.	óvodapedagógusok
2023. minden hónap páros hetén szerdán a Bulyovszky utcában	aktualitásnak megfelelően	Tubolyné Szabó K.	óvodapedagógusok
2022-23 minden hónap utolsó keddje	aktualitásnak megfelelően	Szabadkainé Hír R., Jandáné Komár K., Győri K., Fodorné Szilágyi A.	technikai dolgozók

1.1.6. Felvételi kérelmek és elbírálásuk

Óvodai nyílt napokat előreláthatólag az idén 2023. április 13-án a Bulyovszky utcában 12-én a Napsugár Óvodában tartunk az érdeklődő jövőbeli kiscsoportos szülőknek.

Az 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet értelmében a szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik, az eljárás írásbeli kérelemmel indul.

A felvétellel kapcsolatban az intézményvezető, a vezető helyettes, vagy az óvodatitkár adhat felvilágosítást. Telefonon létszámadat nem adható ki.

Az óvodába az a gyermek, aki körzetünkbe tartozik, két és fél életévének betöltése után vehető fel, amennyiben minden 3. életévét betöltött gyermek felvétele biztosított. A felvételtől az intézmény vezetője dönt, elutasítás esetén a fellebbezést szintén az intézményvezetőhöz kell benyújtani.

Az országos beiratkozás a következő nevelési évre fenntartói kihirdetéssel, május első hetében történik. (pandémia esetén módosulhat, korábbi időpontra online)

1.2. Megvalósítás

Munkaterv kitűzött céljainak megvalósítása

1.2.1. Nevelési tevékenységek - Alapvető feladataink

Egészséges életmód

Az egészségfejlesztési program tartamát meghatározó jogszabály a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről a köznevelési intézmények névhasználatáról a 128.-129.§ 128. § (3)

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszer szerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. (3)

A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen • az egészséges táplálkozás, • a mindennapos testnevelés, testmozgás, • a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése • a bántalmazás és baleset megelőzése, • a személyi higiéné, területére terjednek ki. A mindennapi mozgásfejlesztést az alábbi módokon valósíthatják meg óvodapedagógusaink: 1. Mozgásfejlesztés a szabad játékban; 2. Mozgásfejlesztés a testnevelés foglalkozásokon; 3. Mozgásfejlesztés a mindennapos testnevelésen. „A nevelési-oktatási intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a helyi pedagógiai program részét képező egészségfejlesztési program keretében” (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 128.§ (5) bekezdése).

Az egészséges életmódra nevelés területén adandó feladatok:

- Az új kiscsoportos szülők és gyermekek megismertetése és bevonása a testápolásra vonatkozó szokás- szabály rendszerünk elsajátításába, pl.: a csoportba érkezés előtt a gyermekek mossanak kezet, a mosdóba utcai cipővel ne lépjenek be. Egyes feladatok hangsúlyozása. (orrfújás, kézmosás, WC használat)
- 0[°] Az alapos kézmosás szabályainak megtanítása, folyamatos gyakorlása, erősítése a csoportokban. Válgon a gyermekek igényévé az alapos kézmosás minden olyan tevékenység után mely során szennyeződött a kezük.
- 1[°] A könyök hajlatba történő tüszzentés megtanítása, gyakorlása, automatizálása a gyermekeknél. Tanulják meg a gyerekek, hogy ha mégis a tenyerükbe tüszzentenek, akkor felszólítás nélkül menjenek ki a mosdóba kezet mosni.
- 2[°] Az önálló mosdóhasználat kialakítása fokozottan kiscsoporttól kezdve. Sajátítsák el a gyerekek, hogy mosdóba menés előtt jelezzék ezt a felnőtteknek. Törekedjenek a gyerekek a mosdó rendjének megtartására, nagycsoportoknál a mosdófelelős segítségével.
- 3[°] A gyermekek folyamatos ösztönzése a takarékos víz, szappan és Wc papír használatára. A törölközőket a gyerekek akasszák le az helyükről, mert csak így tudják szárazra törölni a kezüket és így nem fogják leszakítani a törölközők akasztóját se.
- 4[°] A fogmosás bevezetése a kis csoportokban, a nagyobbaknál a helyes technika folyamatos gyakorlása és ellenőrzése. A fogkefék, fogmosó poharak tisztántartása válgon a gyermekek természetes igényévé. A fogmosó eszközöket hetente fertőtleníteni szükséges (ez a dadus nénik feladata), szükség esetén - a szülőkkel együttműködve - ki kell cserélni azokat.
- 5[°] A kulturált étkezés szokásának (halk beszéd, helyes testtartás, szalvéta használata az étkezés során) kialakítása, elsajátítása példaadással, pozitív megerősítéssel.
- 6[°] A csoportok fejlettségeknél megfelelően az evőeszközök helyes használatának elsajátítása, folyamatos gyakorlása. Nagy hangsúlyt kell fektetni a kanál, villa helyes fogsának kialakítására.
- 7[°] Az étkezések során kiemelt fontosságú feladat legyen, hogy a válogatós gyermekek minél több ételt kóstoljanak meg.

- 8^o Az ételallergiás gyermekekre kiemelt figyelmet kell fordítani az étkezések, a születésnapok köszöntések, az ünnepek (Karácsony, Farsang) és a mindennapok során.
- 9^o A szülők segítségével a mindennapi gyümölcs és zöldségfogyasztás megszervezése, biztosítása.
- 10^o A napos tevékenységek fokozatos bevezetése a középső csoportokban az önkéntesség figyelembevételével, nagy csoportokban pedig forgórendszerben működtetve.
- 11^o A folyamatos ivóvíz biztosítása a csoportokban és jó idő esetén az udvaron is.
- 12^o A csoportokban biztosítani kell a folyamatos levegőztetést.
- 13^o A szabad levegőn való tartózkodásra és mozgásra a nap folyamán a lehető legtöbb idő biztosítása. Amikor az időjárás engedi délután is legyenek a gyerekek kint az udvaron.
- 14^o A nyugodt alvás feltételeinek megteremtése: szellőztetéssel, a ruházat meglazításával vagy levételével, a csoportszoba besötétítésével, sálámpa és/vagy párologtató használatával, óvónői mesével, énekkel, halk zenével.
- 15^o A szülők figyelmének felhívása arra, hogy a gyermek számára az időjárásnak megfelelő öltözködés biztosítása az ő feladatuk. Kérjük, hogy segítsenek az öltözők rendjének megtartásában azzal, hogy a polcokon ők és a gyerekek is igyekezzenek rendet tartani. Ezt úgy a legkönnyebb elérni, ha csak a legszükségesebb ruhadarabok vannak a polcokon.
- 16^o Minden gyermek törekedjen az önállóságra öltözés során. Tanulják meg, milyen sorrendben kell felvenni, illetve levenni a ruhadarabokat, illetve azt, hogy minek hol a helye (pl. benti cipő, kinti cipő, kabát, pólók, nadrágok).
- 17^o A Korona vírussal kapcsolatos egészségügyi óvintézkedések, előírások betartása.
- 18^o Az óvoda az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek szülőjének kérelmére a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a Nkt. 62§ (1a)-(1e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosítja. A szülő a kérelmét az Eütv. 15§ (5) összhangban nyújtja be. Az intézmény vezetője óvodapedagógus, vagy érettségi végzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársat bízhat meg a diabéteszes gyermek ellátásával. A megbízás előtt a munkatársnak nyilatkoznia kell arról, hogy a speciális ellátásban való részvételt vállalja, valamint, köteles az Oktatási Hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésen részt venni.

Speciális ellátási feladatkörbe tartozik:

- vércukorszint szükség szerinti mérése
- szükség esetén, orvosi előírás alapján, szülővel egyeztetve, előírt időközönként a szükséges inzulin beadása.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője, a feladat ellátását orvos, vagy védőnő közreműködésével is biztosíthatja. Az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend (Oktatási Hivatal által kiadott) az intézmény részére biztosított. Intézményünkben a 2022. szeptemberi induláskor nincs cukorbeteg gyermek.

Az érzelmi nevelés terén:

- A gyermekek pszichés jólétének és mentális egészségének védelme minden életkorú csoportban a nevelőmunka alapvető feltétele. A napirend, a szokás és szabályrendszer, a csoportnormák érzelmi biztonságot adnak a gyermekek számára. A közvetlen, kedves, érzelmi biztonságot nyújtó pedagógus odafordulásával, nyugodt, derűs kommunikációjával segíti a bizalomteljes kapcsolatok kialakulását.
- Kiscsoportban legyen lehetősége a gyermeknek és a szülőnek az óvodai élet alapvető feladatait megismerni. Ennek a leghatékonyabb eszköze a szülő beszoktatás. A teljes csoport két csoportra bontásában, rugalmas időkorlátok felállításával (maximum két óra) segítik a sikeres leválást. Az átmeneti tárgyak (plüssjátékok, rongyik, pelus) enyhítik az otthon hiányát. Tárolásuk elkülönítve az ovis zsebben vagy nyolzacskóban, öltözőszekrényben történik. Az első két nap történik az anamnézislapok kitöltése, a szülők és a csoportban dolgozó felnőttek megismerése, egyéni igények feltérképezése. A csoportban működő szokásrendszer kialakítását nagyban megkönnyíti, ha mind a két pedagógus egész nap a csoportban van, illetve, ha a dajka néni felmentést kap egy

időre egyéb óvodai munkák alól. Az év közben érkező gyermekek beszoktatása egyéni bánásmóddal történik.

- A gyermekek társas kapcsolatainak megismerésének eszköze a szociometriai vizsgálat. A vizsgálatot lehetőleg akkor kell végezni, mikor minden gyermek jelen van. A középső és nagycsoportban novemberi, kiscsoportban januári határidővel. A szociogramhoz cselekvési terv társuljon, ami lehetőség szerint legyen játékos, illetve segíti a peremhelyzetbe sodródó gyermekek beilleszkedését. További cél a kölcsönös választások megerősítése.
- Az SNI és BTM kóddal rendelkező gyermekek külön odafigyelést igényelnek a pedagógusok részéről. Az egyéni bánásmódon túl magatartásunk a feltétel nélküli elfogadást, türelmet, segítségnyújtást kell, hogy tükrözze. A speciális nevelési igényű gyermekek érzelmi megértése példa a többségi gyermek számára is.
- A konfliktusok megoldása lehetőleg a pozitív pedagógia eszközével történik. Mind a két fél mondja el sérelmét, próbáljuk meg feltárni a konfliktusok okait, megoldást kínálni a gyerekeknek. A gyerekek életkorától és fejlettségétől függően a gyermekek tanulják meg konfliktusaikat megoldani: Kiscsoportban a felnőtt jelenlétében, irányításával, a nagyobbak felügyelettel, de önállóan.
- Az érzelmi barométer, a megérkeztem táblák segítik a gyermekek önismeretét, gondolataik, érzelmeik megfogalmazását, egymásra való odafigyelést. Tartsuk nyilván a hiányzókat, fogadjuk őket külön figyelemmel, mikor betegség után meggyógyulnak.
- A csoporton belül és a közös óvodai programok, élmények segítik egymás megismerését, jó kapcsolatok kialakítását. A nagycsoportosok tanulják meg a kicsik segítségét. Szervezzünk lehetőleg minél több sétát, kirándulást, programot a gyerekeknek.
- A testvércsoportok kapcsolatának erősítése: egymás meglátogatásával, közös programok szervezésével, ágyazásban történő segítséssel stb...
- A mesekönyvek segíthetik az esetleges érzelmi traumák feldolgozását (székletelengedés, veszteségfeldolgozás, indulati kontroll, sérelmek, táplálkozásszavarok) A drámajáték eszköze a csoportkohézió kialakításának.
- A gyermekek különleges fontosságú napjai a születésnapok, névnapok megünnepelhetők közös énekléssel, szeretetalagúttal, esetleg tortával. A születés és névnapok csoportszintű megünneplése változatos formában: közös ének, szeretet alagút, az óvónők által készített ajándék, zenehallgatás.
- Amennyiben lehetséges, kirándulások, kulturális és egyéb programok szervezése a szülők bevonásával (jeles napok, karácsony, gyermeknap stb.).

Értelmi nevelés területén feladatunk:

- Spontán, illetve szervezett tevékenységek során a tapasztalatszerzés lehetőségének felkínálása, új ismeretek elsajátítása a gyermekek kíváncsiságára és motiváltságára építve az egész nap folyamán.
- A megtapasztalás, a saját élményű tanulás, a tudás örömeinek felébresztése.
- A tevékenységben megvalósuló tanulás során olyan probléma szituációk megoldása, melyek fejlesztik a képzelő erőt, leleményességet.
- Nyitott helyzetek teremtetésével, kísérletekkel a gyermekek ösztönzése a kreativitásra, többféle megoldási lehetőség keresésére, a probléma megoldó gondolkodás alakítására.
- Az életkori sajátosságoknak megfelelően lehetőségek teremtése a csapatmunkában történő kooperálásra.
- Az érzékszervek működésének fejlesztése több csatornán keresztül, érzékelő játékokkal.
- Inspiráló eszközökkel, helyzetekkel, minél több közös élmény szervezésével a felfedezésre épülő gondolkodás megalapozása.
- Változatos technikák megismerésével, kipróbálásával a finommotorika, és az írás mozgás koordináció fejlesztése.
- Az ismeretek rögzítése, gyakorlása különböző tevékenységek során az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével, egyéni bánásmód alkalmazásával.

- A spontán és szervezett élethelyzetekben a felmerülő kérdések megválaszolása a gyermekek életkorának megfelelően.
- Sikerélmény biztosítása, reális énkép alakítása, önbizalom erősítése, személyre szabott reális értékelés.
- A beszédértés, beszédészlelés fejlesztése anyanyelvi játékokkal, nyelvtörőkkal.
- Rendszeres beszélő helyzet teremtésével a gyermekek kommunikációs készségfejlődésének, nyelvi kultúrájának, szókincsbővítésének megalapozása.
- A népmesék, folytatásos történetek megismerésén keresztül értelmi-érzelmi- erkölcsi nevelés fejlesztése, a mesék gyógyító hatásának és erkölcsi értékeinek maximális kihasználása.
- A bábozás lehetőségének folyamatos biztosítása.
- Szabadidő intenzív kihasználása során egyéni képességek kibontakoztatása, prevenció, korrekció, az eltérő fejlettségi szintek figyelembevételével.
- Tehetségígéretes gyermekek kiszűrése. Az eredmények alapján a nagycsoportosok számára tehetség műhelyek indítása, működtetése. Azon gyermekek, akik nem kerültek be a műhelyekbe, változatos, differenciált feladatok, technikák, többletinformációk biztosítása, az érdeklődési területeknek megfelelően.
- A DIFER mérés eredményei alapján kiemelt figyelem fordítása az elmaradást mutató területekre, ezek megjelenítése a hetitervekben, és az egyéni fejlesztési lapon. A gyengébb területek felzárkóztatása, az erős területek továbbfejlesztése.
- A kiemelt figyelmet igénylő / SNI, BTM, Tehetség/ gyermekek esetében változatos módszerek, eljárások alkalmazása, fejlettségüknek megfelelő eszközök biztosítása. Folyamatos kapcsolattartás a megfelelő szakemberekkel, szülőkkel az eredmények elérése érdekében.
- A tanköteles korú Oktatási Hivatal által még egy év óvodai fejlesztésben részesülő gyermekek fejlesztés, felzárkóztatása, képességének kibontakoztatása, egyéni fejlesztési terv készítése.

Mozgás területén feladatunk:

- A gyermekek természetes mozgásigényének kielégítése, szükségleteikhez igazodó mozgásformák és terhelés biztosítása; mozgáskultúrájuk, életkoruknak megfelelő mozgásképeségük, készségük kialakítása, fejlesztése. Célunk: a belső igényből fakadó mozgás pozitív érzelmi töltöttsége, megerősítése.
- Minél több lehetőséget biztosítani a szabad levegőn való mozgásos tevékenység végrehajtására, a természetes mozgásos tevékenységek fejlesztésére, téri tájékozódó képességük fejlesztésére.
- Ahhoz, hogy a gyermekek jól érezzék magukat a rendszeresen végzett-, tudatosan irányított, szervezett keretek között végrehajtott sokirányú mozgásban, a mozgásról szerzett pozitív élményeket kell megerősíteni. Ennek támogatása érdekében lehetőség szerint kedvezőtlenebb időjárású keretek között is biztosítsunk kijutási lehetőséget a szabadba.
- Az új kiscsoportosokkal, az udvarrészt cserélő gyerekekkel ismertessük meg az udvari élet szabályait. Szükség esetén többször is segítsük őket ezek elsajátításában.
- A rendelkezésünkre álló mozgásfejlesztő eszközök segítségével lehetőséget biztosítunk a fizikai állóképesség, erőnlét és koordináció, gyorsaság fejlesztésére; rendszeres mozgásos tevékenységekkel a gyermek egész szervezetének edzésére, figyelemmel a mozgásfejlődés lépcsőfokaira. Lehetőséget biztosítunk az eltérő fejlődési ütemű gyermekek képességeinek kibontakoztatásához is.
- A gyermekek mozgásigényének kielégítéséhez olyan helyzeteket is biztosítunk, hogy a gyerekek választhassanak a különböző nehézségi fokozatú mozgásos tevékenységek közül, képességeik, igényeik, elképzelésük alapján. Mindez elősegíti az érzelmi-szociális fejlődés során az aktivitást, az érzelmi motiváltság erősítését, a kitartást és a szabálytudatot.
- Törekedjünk a játékos hangulat megőrzésére, a tevékenységek folyamatos megtartásával, a várakozási idő csökkentésével a mozgásos tevékenység teljes időtartama alatt. Előnyben részesítjük továbbra is a minél több gyermeket mozgásban tartó, nem kiesős játékokat, fejlesztve ezzel a különböző mozgáskoordinációk fejlesztését, a szabálytudat és a közösségi érzés

erősítését, valamint a siker és a kudarc elviselésére nevelést is.

- Naponta jussanak a gyermekek mozgásélményhez. Cél: a mozgásigény kielégítése, a belső igényből fakadó mozgás pozitív érzelmi töltöttsége, megerősítése.
- A változatos mozgásfejlesztés során a testi fejlődés biztosítása, a vázizomzat sokoldalú, arányos erősítése, fejlesztése. Fejlődjön fizikai állóképességük, erőnlétük, gyorsaságuk, egyensúlyérzékük.
- A motoros képességek fejlesztését elősegítjük új, sokoldalú mozgásformák kipróbálásával, gyakorlásával, játékos feladatokkal; a rendelkezésre álló tartalmas és színes tornaeszközök, moobileszközök felhasználásával.
- A mozgáskultúra fejlesztése, erősítése érdekében szervezzünk és építsünk be egy-egy foglalkozás keretébe minél több játékos mozgással, egyenletes lüktetéssel, különböző mozgásformákkal kísért énekes-dalos játékokat, gyermektáncokat. Hozzájárulva ezzel a nagymozgásuk fejlesztéséhez, az egyensúlyérzék, tempóérzékelés, dinamika, zenei ízlés befogadásához.
- Biztosítsunk lehetőséget a napi tevékenységek folyamán a már megismert technikák alkalmazására, gyakorlására, a folyamatos alkotásra; felkeltve ezzel a gyermekben a kreatív ábrázolási tevékenységek iránti alkotókedvet (finommotorika és a kéz dominancia kialakulását segítő, ösztönző eszközökkel).
- A mindennapos és a tevtnevelés foglalkozás keretébe egyaránt építsük be a prevenciós és korrekciós gyakorlatokat; segítséget nyújtva ezzel az egészséges testi-lelki fejlődésben, a speciális testgyakorlatok, jártasság és készség szinten történő elsajátításával.

A külső világ tevékeny megismerése terén feladatunk

- A Zöld Óvoda elvárásrendszer folyamatos megismertetése, fenntartása, az újonnan érkező alkalmazottakkal, szülőkkel és gyerekekkel.
- A Madár- ovi programok tudatos tervezése, a Madár-ovi doboz rendszeres használatára törekvés. A hideg idő beköszöntével a madáretetők kihelyezése, a kerti madarak rendszeres etetése minden csoport által. Madarak részére ivóvíz biztosítása egész évben. Tavasszal a költéshez szükséges odúk rendbe tétele és kihelyezése gondnok bevonásával, odúk folyamatos megfigyelése.
- A jeles napok (Állatok, Víz, Föld) projektszerű tervezése, életkori sajátosságok figyelembevételével, interaktív programjainak lebonyolítása, szükség esetén szülők bevonása. Az ismeretek átadása, felfedező, cselekedtető, tapasztalatszerző, élményszerző módszerekkel történik.
- Állatvédelem fogalmának tisztázása, a felelős állattartásra való figyelem felhívása szülők, gyermekek, bevonásával. „Nálatok laknak e állatok?” című rajzpályázaton való részvétel nagyobb csoportokban. Adományok gyűjtése szülők bevonásával külső partner Állatotthon részére. Saját környezetünkben élő állatok segítése szükség esetén (kutya, macska, süni).
- Szülőföldhöz tartozás erősítése, nemzeti szimbólumok megismertetése ünnepeinkhez kapcsolódóan -Magyar Kultúra Napja/január 22./, Március 15.(nemzeti lobogó színei, nemzeti jelképeink, népmesék, népdalok, népi motívumok, népviseletek, múzeum látogatások, stb.)
- Néphagyományok és népi ünnepkörök felelevenítése, megismertetése a gyermekekkel (pl.: szőlőpréslés, kukoricamorzsolás, népviseletek, Márton nap, adventi időszak, mikulás, Luca nap, karácsony, farsang, húsvét)
- A külső világ tevékeny megismeréséhez kapcsolódva komplex módon törekszünk a matematikai tapasztalatszerzés megvalósítására.
- Kerületünk természeti és társadalmi környezetének megismertetése, helyi sajátosságok kihasználásával (Pl.: séták a Népkerthbe, Rákospatakhoz, Szabó Ervin Könyvtárba, Erdős Renée Ház, Bartók Zeneház, Naplás- tó Stb.).
- Séták alkalmával a közlekedéssel kapcsolatos ismeretek elsajátítása, bővítése. Gyalogos és utazással kapcsolatos közlekedési és-illemszabályok megismertetése, gyakorlása. Lehetőség szerint kirándulás szervezése.
- Szelektív hulladékgyűjtésre és újrahasznosíthatóságra való figyelem felhívása, tudatosítása, a

szülők ösztönzése szélesebb körű bevonása, környezettudatos magatartásuk alakítása (papír, elem, műanyag).

- Energiatakarékosságra való törekvés (víz, villany) alkalmazottak, szülők és gyerekek körében.
- Intézményi szinten a komposztálás fontosságának tudatosítása alkalmazottakban és gyerekekben is. A komposztáló helyének megismertetése, folyamatának nyomon követése, rendszeres használatának ösztönzése minden csoportban.
- A „mi fánk” egy fa évszakonkénti változásainak megfigyelése.
- Udvari magas ágyások gondozása, ápolása csoportok közötti összefogással valósuljon meg. A törekedjünk a kertben található gyógy- és fűszernövények megismertetésére (citromfű, menta, levendula stb.). A gyerekeknek váljon igényükké a növények gondozása évszakoknak megfelelően (gereblyezés, sepregetés, ültetés, gyomlálás, öntözés).

1.2.2. Tehetségpont munkaterv

A tehetségpont célja:

- A meglévő műhelyek működtetése, fejlesztése, szakmai munkájának gazdagítása
- A műhelyekben folyó tevékenységi körök frissítése a gyermekek érdeklődésének megfelelően
- A Covid-19 pandemia miatt lazult partneri kapcsolatok újbóli megerősítése
- Kapcsolatfelvétel más tehetségpontokkal

Feladatok:

- Más tehetségpontok látogatása, jó gyakorlatok megismerése
- Az új műhelyvezető választása megismertetése a műhellyel (Kisfürkészek)
- Az Kincsesláda Vizuális Műhely szakmai anyagának frissítése, működtetése, ezúttal agyagból készült kispasztikai tárgyak, térbeli alkotások létrehozásával
- Az Okostojás műhely működtetés Sakkpalota programmal, gazdagítása logikai játékokkal
- Kisfürkészek Természettudományos-Kísérletező Műhely szakmai működtetése
- Dokumentációs feladatok ellátása
- Továbbképzéseken való részvétel, (30 órás tehetségtanfolyam, lehetőleg a műhelyekben dolgozó pedagógusok vegyenek rajta részt)
- Szakmai tehetségnap megrendezése, lefolytatása
- A műhelyekben folyó munka megismertetése szülőkkel és kollégákkal (Kisfürkészek)
- A honlapon levő, tehetségpontunkkal összefüggő információk frissítése

Tevékenységek:

- Szeptemberben: műhelyvezetők kiválasztása, gyermekek beválogatása, szülők tájékoztatása
- Október-április: Műhelyek működtetése, dokumentálás, szakmai programokon való részvétel
- Május: Éves munka értékelése, beszámoló, további feladatok meghatározása a következő tanévre vonatkozóan

1.2.3.Kincsesláda Vizuális Tehességgondozó Műhely munkaterv_

A műhelymunka célja:

- A gyermekek kreativitásának, kibontakozásának előmozdítása az esélyegyenlőség figyelembevételével, továbbá a „Kincsesláda” vizuális műhelybe téri-vizuális Gardneri területen beválogatott gyermekek gondozása, fejlesztése gazdagító programok keretében
- Erős és gyenge oldalának fejlesztése, különös tekintettel a belső képalkotási folyamat és az ábrázolás fejlesztésére
- A gyermekek szociális képességeinek, kommunikációjának fejlesztése
- Egészséges önismeret és önértékelés kialakulásának elősegítése
- Vizuális művészeti alkotások befogadása, az alkotás iránti igény felkeltése
- Környezetük esztétikájának felfedezése, saját környezetük alakítása produktumaikkal

A műhelymunka feladatai:

- Tehetségazonosítás, új gyermekek beválogatása
- Kapcsolatfelvétel a szülőkkel, szülői tájékoztatás a műhelybe látogató gyermekek szüleinek, gyermekek megismerését szolgáló dokumentumok kitöltése, közös foglalkozás a szülőkkel
- A 2022/2023-as tanévben is műhelybe járó gyermekek erős és gyenge oldalainak további fejlesztése, ezúttal nagyobb hangsúlyt fektetünk a közös alkotások létrehozására
- Az egyéni képességekhez igazodó gazdagító program működtetése, ezen belül a gyermekek megismertetése a különböző anyagokkal, az ábrázolás és konstruálás egyszerű munkafogásaival, technikai alapelemeivel
- Szervezési feladatok, nyilvántartás vezetése
- Dokumentációs feladatok

Időpont	Tevékenység, program
Szeptember	Beválogatás, kapcsolatfelvétel a szülőkkel, dokumentáció, tematikus terv elkészítése, mátrix készítése a gyermek elégedettséghez
Október	Gazdagító program, fejlesztés
November	Gazdagító program, fejlesztés
December	Gazdagító program, fejlesztés
Január	Gazdagító program, fejlesztés
Február	Gazdagító program, fejlesztés
Március	Gazdagító program, fejlesztés
Április	Gazdagító program, fejlesztés
Május	A műhelymunka lezárása, kiállítás látogatása, emléklapok kiosztása, beszámoló elkészítése, szülői konzultáció

Ütemterv

Alkalom	Téma
1.-2.	Ismerkedés, kapcsolatteremtő játékok
3.-4.	Tanulmányi séta, az óvoda épületén és a környezetében levő szobrok és domborművek megtekintése
5.-6.	Kis adagedény formázása agyagból, levéllenyomattal díszítése
7.-8.	Sündisznó alakú ceruzatartó készítése agyagból hengerítéssel, gömbölyítéssel, lyukasztással.
9.-10.	Kinyújtott agyaglapok szaggatása süteményszaggatóval, majd égetés után szélcsengő készítése
11.-12.	Mécses formázása kézzel, díszítése pecsétnyomóval
13.-14.	Kiállítás az óvoda aulájában, a kiállítás elemeinek esztétikus elrendezése
15.-16.	Zöld Péter magyar népmese megismerése óvónői előadással. A mese ábrázolása a mese meghallgatása után
17.-18.	„Víz alatt a hal gyomrában...” Dramatikus játék. A mese részletének eljátszása, közös térbeli alkotás elemeinek elkészítése. Közös munka
19.-20.	„Víz alatt a hal gyomrában...” Dramatikus játék A mese részletének eljátszása, közös térbeli alkotás elemeinek összeállítása elemeinek elhelyezése. Közös munka

21.-22.	„Nap mögött, a madárszárnyán...” Dramatikus játék. A mese részletének eljátszása, közös térbeli alkotás elemeinek elkészítése. Közös munka
23.-24.	„Nap mögött, a madárszárnyán Dramatikus játék A mese részletének eljátszása, közös térbeli alkotás elemeinek összeállítása elemeinek elhelyezése. Közös munka
25.-26.	„Rózsabokor tüskéi közt.” A mese részletének eljátszása, közös térbeli alkotás elemeinek elkészítése. Közös munka
27.-28.	„Rózsabokor tüskéi közt.” Dramatikus játék A mese részletének eljátszása, közös térbeli alkotás elemeinek összeállítása elemeinek elhelyezése. Közös munka
29.-30.	Zárfoglalkozás, vizuális játékok, oklevélosztás

1.2.4. Kisfürkészek Természettudományos Tehetséggondozó Műhely munkaterv

A műhelymunka célja:

- a gyerekek előzetes élményeire, tapasztalataira, természetes kíváncsiságukra építve bővüljön tudásuk, ismeretük,
- sokoldalú tapasztalatszerzés a kísérletezések közben,
- környezettudatos magatartás megalapozása a természettudományos módszerek alkalmazása során,
- a tevékenységek során törekedjenek a gyermekek egyéni megoldások alkalmazására, fejlődjön problémamegoldó gondolkodásuk, legyenek kreatívak és bontakozzon ki kísérletező kedvük,
- egyes kísérletek önálló elvégzésével a gyermekek önbizalmának növelése,
- a kísérletek elvégzése közben erősödjön együttműködési képességük,
- a játékos kísérletek vizsgálódások, és a közös megfigyelések során formálódjon kapcsolattartásuk,
- fejlődjön az együttérzés, a beleélő és beleérző képességük,
- a tevékenységek tervezésénél figyelembe vesszük a gyermekeket érdeklő dolgokat, jelenségeket,
- fejlődjön a kifejező képességük, szókincsük bővüljön, miközben tapasztalataikat megfogalmazzák,
- tevékenységek során alkalmazzuk a frontális és a mikro csoportos foglalkozási formákat,
- fejlődjön a gyermekek önértékelése.

A műhelymunka feladatai:

- tehetségazonosítás, gyerekek beválogatása,
- kapcsolat felvétel a szülőkkel; szülők tájékoztatása a műhelyben folyó munkáról; gyermekek megismerését szolgáló dokumentumok kitöltése,
- gyermekek egyéni képességeinek megismerése és ezen képességekhez igazodó gazdagító program összeállítása az adott évszaknak megfelelően, illetve az adott időjáráshoz igazodva,
- különböző természettudományi módszerek megismerése játékos formában, mely során fejlődnek szociális és kognitív képességeik,
- szervezési feladatok ellátása,
- dokumentációs feladatok ellátása.

Időpont	Tevékenység, program
Szeptember	Gyermekek beválogatása, kapcsolatfelvétel a szülőkkel, dokumentáció, tematikus terv
Október	Gazdagító program, fejlesztés
November	Gazdagító program, fejlesztés
December	Gazdagító program, fejlesztés
Január	Gazdagító program, fejlesztés

Február	Gazdagító program, fejlesztése
Március	Gazdagító program, fejlesztés
Április	Gazdagító program, fejlesztés
Május	A műhelymunka lezárása, emléklapok kiosztása, beszámoló elkészítése, szülői konzultáció.

Ütemterv

1-2.	Mi vagyunk a KISFÜRKÉSZEK! - ismerkedés egymással, beszélgetés arról, hogy mi fog történni a foglalkozásokon. Ismerkedő játékok Érdeklődés felkeltésére, két bemutató kísérlet: "Égethető lufi" és "Ugráló bors".
3-4.	Fény Csinálj szivárványt! Fénytörés, Láthatatlan tinta
5-6.	Levegő Kísérletek a meleg levegővel (hajszárító); krumplis kísérlet
7-8.	Növények 1. Vizet veszítő levelek, A légrések vizsgálata
9-10.	Növény 2. Csináljunk a burgonyából szobanövényt, fotoszintézis
11-12.	Jég Mit rejt a jég? Jég olvasztása levegőn, sóval, hideg- langyos - meleg vízzel
13-14.	Levegő Úszó mécses, melyik gyertya alszik el legelőször?, Rejtett levegő (kesztyű), Éneklő lufi, Trükkös azívószál
15-16.	Víz 1. Víz átvezetése egyik pohárból a másikba papírtörő segítségével; Tornádó a palackban Vizes pohár felfordítása
17-18.	Víz 2. Víz párolgásának megfigyelése, Ceruzahajlítás varázslat nélkül, víz átvezetése fonalon keresztül
19-20.	Tojás 1. Friss vagy régi e a tojás? , Főtt vagy nyers e a tojás?, Hogyan lehet a csúcsára állítani a tojást?
21-22.	Tojás 2. Só oldása vízben - Elmerül e a sós vízben a tojás?; Tojáslabda készítése
23-24.	Színek 1. Festés cukorkákkal - Szivárvány készítése, festés tejben szappanos fülpálcikával
25-26.	Színek 2. Fehér virágok festése, szivárvány készítése filctoll és papírtörő segítségével, festés borotvahabon keresztül
27-28.	Láva készítése, Hogyan tartható meg a folyadék papírral?, Szúrd át egy ceruzával a vízzel teli zsákot!
29-30.	Műhelymunka lezárása, legkedvesebb kísérletek újboli elvégzése, emléklapok kiosztása

1.2.5.Okostojás Matematika-Logika tehetség Műhely Munkaterv

A műhelymunka célja:

- az „Okostojás” logikai-matematikai tehetségműhelybe beválogatott gyerekek gondozása,

fejlesztése, kibontakoztatása a gazdagító programok keretében

- a problémafelismerő és problémamegoldó gondolkodásának fejlesztése
- változatos tevékenységeken keresztül matematikai tapasztalatok szerzése
- problémahelyzetek teremtetésével a gyerekek cselekedtetésén keresztül a logikus gondolkodásának fejlesztése
- komplexitás nyújtotta lehetőségek kihasználásával a matematikai fogalmak, a természet és környezet adta lehetőségek felhasználásával a már meglévő ismeretek bővítése
- a szerzett tapasztalatok, ismeretek rendszerezése, bővítése
- formálja a gyermekekben alakuló matematikai szemléletmódot; a matematikai jellegű tevékenységekhez való pozitív viszonyulást
- fejlessze az értelmi képességeket, különös tekintettel a gondolkodást (taktikai és stratégiai)
- digitális kompetencia fejlesztése a robotika alapjainak megismerkedésével
- a sakkjáték alapismereteinek elsajátítása
- szóbeli kifejezésük erősítése, ami az alapképességeik fejlődését hozza magával
- szociális képességeik fejlesztése: egymás elfogadása, mások döntéseinek elfogadása, türelem, kivárás; szabálytudat, a siker és kudarc érzelmi megnyilvánulásainak alakítása

A műhelymunka feladatai:

- tehetségazonosítás, gyerekek beválogatása
- kapcsolat felvétel a szülőkkel; szülők tájékoztatása a műhelyben folyó munkáról; gyermekek megismerését szolgáló dokumentumok kitöltése
- a gyermekek képességeihez igazodó gazdagító program összeállítása
- játékos formában a sakkjáték, padlórobot, logikai és stratégiai társas- és kártyajátékok megismertetése
- szervezési feladatok ellátása
- dokumentációs feladatok ellátása

Ütemterv

1-2.	Ismerkedés, ráhangolódás: a kitűzött matematikai feladathoz kapcsolódó drámajátékkal a bensőséges, nyugodt légkör kialakítása. A matematikai tartalom iránti érdeklődés felkeltése.
3-4.	Síkidomok, térbeli formák felismerése, megnevezése, gyakorlatban való felhasználása, kreatív megoldások.
5-6.	Síkidomok, térbeli formák felismerése, megnevezése, gyakorlatban való felhasználása, kreatív megoldások.
7-8.	Táblajátékok, stratégiai játékok, logikai játékok, fejlesztő játékok, kártyajátékok. A számfogalom alakítása.
9-10.	Táblajátékok, stratégiai játékok, logikai játékok, fejlesztő játékok, kártyajátékok. A számfogalom alakítása.
11-12.	Matematikai műveletek gyakorlása. Vizuális sorozatok létrehozása, javítása. Időrendi sorozatok megfigyelés, létrehozása, javítása.

13-14.	Matematikai műveletek gyakorlása. Vizuális sorozatok létrehozása, javítása. Időrendi sorozatok megfigyelés, létrehozása, javítása.
15-16.	Négyzethálóban való téri tájékozódás, nagymozgás. Ismerkedés a síkban, térben való tájékozódással, eligazodással. Több megoldási lehetőség keresése síkban, térben való tájékozódás során.
17-18.	Négyzethálóban való téri tájékozódás, nagymozgás. Ismerkedés a síkban, térben való tájékozódással, eligazodással. Több megoldási lehetőség keresése síkban, térben való tájékozódás során.
19-20.	Labirintusok térben, síkban. Játékos feladatok, több megoldási lehetőség keresése. Mátrixok, sudoku. Játékok tükörrel, tükrözések.
21-22.	Labirintusok térben, síkban. Játékos feladatok, több megoldási lehetőség keresése. Mátrixok, sudoku. Játékok tükörrel, tükrözések.
23-24.	„Sakktörténet bemutatása” – Sakkpallota meséje. Játék a sakkbábukkal; hasonlóság és különbség a bábuk között: szín, alak, forma összehasonlítása; párosítás szín, forma, mennyiség alapján. Szabályalkotás: sorozatok kialakítása sakktáblákkal; szabályok felismerése és a sorozat folytatása; önálló sorozat alkotás. Mi hol helyezkedik el a sakktáblán? Adott tárgy elhelyezése a táblán megadott koordinációk alapján.
25-26.	„Sakktörténet bemutatása” – Sakkpallota meséje. Játék a sakkbábukkal; hasonlóság és különbség a bábuk között: szín, alak, forma összehasonlítása; párosítás szín, forma, mennyiség alapján. Szabályalkotás: sorozatok kialakítása sakktáblákkal; szabályok felismerése és a sorozat folytatása; önálló sorozat alkotás. Mi hol helyezkedik el a sakktáblán? Adott tárgy elhelyezése a táblán megadott koordinációk alapján.
27-28.	Házi verseny a számukra legkedveltebb játékokból. Közös játék a szülőkkel. Műhelymunka lezárása, emléklapok kiosztása.
29-30.	Házi verseny a számukra legkedveltebb játékokból. Közös játék a szülőkkel. Műhelymunka lezárása, emléklapok kiosztása.

1.2.6. Zöld Óvoda munka- és feladatterv

Zöld jeles napok:

ÁLLATOK VILÁGNAPJA OKTÓBER 4.	FÖLD NAPJA ÁPRILIS 22.
MAGYAR KULTÚRA NAPJA JANUÁR 22.	MADARAK ÉS FÁK NAPJA MÁJUS 10.
VÍZ VILÁGNAPJA MÁRCIUS 22.	KÖRNYEZETVÉDELMI VILÁGNAP JÚNIUS 5.

Zöld Óvoda Program felelősei: Raffay Mónika
Jandáné Komár Katalin

Zöld jeles napok felelőse: Lepsicsné Molnár Edit

A Zöld Óvoda feladatterv célja:

- A Zöld Óvoda kritériumrendszerének megismertetése, tudatosítása az újonnan érkező alkalmazottak, gyermekek és szüleik körében.
- A Zöld Óvodai elvárás rendszer folyamatos fenntartása az egész intézmény területén-Örökös Zöld Óvoda cím megtartása érdekében.

- Új lehetőségek, kerületi programok, pályázatok, Zöld Óvoda továbbképzések igénybevétele.
- Az Állatbarát óvoda cím megtartása, állatvédelem, felelős állattartás fontosságának hangsúlyozása a közösség felé
- A Bulyovszky utcai óvoda támogatása a Zöld Óvoda cím megtartásában.
- Intézményünk környezeti kultúrájának, környezettudatos magatartásának fejlesztése, fenntarthatóság elveinek való megfelelése, a partnerek bevonásával (gyermekek, óvodai dolgozók, családok, önkormányzat). A közös team munkák során, nevelőtestületi tagok közös gondolkodása útján szülői- és SZK értekezleteken fogadunk el, majd közösen valósítunk meg.

A Zöld Óvoda program feladatai:

- A környezettudatos életmód megalapozása, „zöld óvodások” nevelése.
- A környezeti nevelés a gyermekek egyéni fejlettségéhez igazodó differenciált bánásmód elve alapján tevékenység-központú módszerekkel zajlik, kiterjed a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésére is.
- Felhívni a figyelmet az állatvédelem és felelős állattartás fontosságára intézményi és partneri szinten
- Szocializáció szempontjából a szabadban, csoportszobában végzett tevékenységek során én tudatot erősíthetünk, biztosíthatjuk a gyerekek számára az önérvényesülést, önkifejezést, alakíthatjuk a társas szükségletek igényét, közös élményeket teremthetünk, egyéni fejlettségükhöz, életkori sajátosságaikhoz igazodva.
- Környezeti szakirodalom gyűjtése, a pedagógusok ez irányú képzéseken szerzett tapasztalatainak átadása, beszélgetés a nevelőtestület tagjaival, javaslatok, vélemények meghallgatása, ötletek megbeszélése, tapasztalatcserék.
- Zöld óvoda kritériumrendszerének ismertetése, megbeszélése az új alkalmazottak körében
- Az újonnan jött kollégák mielőbbi Zöld óvodával kapcsolatos továbbképzéseken való részvételének támogatása.
- Zöld óvoda mottó, év madara, év fája, év növénye stb. kihelyezése az aulában található Zöld Hírek faliújságon, folyamatos aktualizálás.
- Szülők folyamatos tájékoztatása szülői értekezleteken, faliújságon, honlapunkon, közös online felületen (zárt messenger, facebook csoportban).

Sikerkritérium:

A Zöld Óvodai programunk munkája akkor lesz sikeres, ha:

- A környezet-természet védelmére, szeretetére nevelés lehetőségeit figyelembe véve, a zöld óvodai kritérium rendszer pontjait megismerve, alkalmazva az óvodában arra törekszünk, hogy minden itt dolgozó számára ugyanannyira fontos legyen a természet- és környezetvédelem, valamint a környezettudatos életmód betartása, kialakítása
- A pedagógusok munkája a környezettudatos életmód megalapozását, egészséges életmód, fenntarthatóság kialakítását segíti
- Kiscsoportos szülőin a kritériumrendszer ismertetése, hogy az új szülők is megismerjék törekvéseinket a fenntarthatóság érdekében
- Továbbképzéseken való részvétel a környezeti neveléssel kapcsolatosan

Hosszú távú tervek:

- Örökös Zöld Óvoda cím megtartása és a természetet tisztelő óvó és védő napsugaras gyermekek nevelése
- Bulyovszky utcai óvoda Zöld Óvoda címének megtartása, továbbfejlesztése

Zöld Óvoda Program munka- és feladatterv 2022/2023 tanév

Ősz

Program	Feladatok	Felelősök	Idő intervallum
Őszi kirándulások, séták, piac látogatás szervezése	Termékek, természeti kincsek gyűjtése családok bevonása	óvodapedagógusok	szeptember-október
Tavasszal nyíló hagymás virágok ültetése	Tavaszi kiskert kialakítása, (tulipán, nárcisz, krókusz, hóvirág stb.) ültetése gyógynövényes kert megfigyelése, magas ágyások rendbe rakása, gyomlálás, levélséprés, gereblyezés komposztáló tudatos használata rendszeresen	óvodapedagógusok, dajkák, gondnok	szeptember-október
Beporzók védelme állatvédelem	Beszélgetés a beporzók védelmének fontosságáról, Mézes reggeli, rovarhotel megfigyelése, rovaritatóban víz töltése rendszeresen, növény gondozás	óvodapedagógusok	október-november
Állatok világnapja	Interaktív játékok szülők bevonásával, állatos póló viselése, plakát készítése	óvodapedagógusok Lepsicsné Molnár Edit	október
Állatvédelem	Beszélgetés a felelős állattartásról, különösen, hogy az állatokról gondoskodni kell „nem játékszerek”, hogyan segíthetünk az elveszett, sérült, talált állatokról	óvodapedagógusok	szeptember-október-november
„A mi fánk” ősszel	Az óvoda udvarán egy fa örökbe fogadása, folyamatos megfigyelése minden évszakban, közös kép készítése a csoporttal, virágzat, levéllenyomata, préselése, kéreg lenyomata, termés begyűjtése (meggy, cseresznye, szilva, dió, tölgy, juhar, hárs)	óvodapedagógusok	október
Őszi munkálatok az óvoda udvarán	Szülők segítségével udvarrendezés, metszés, ültetés, gereblyezés, avargyűjtés és elszállítása, játékeszközök festése, javítása, madárodúk leszedése, fertőtlenítése, madáretetők kihelyezése, madáritatók felújítása	óvodapedagógusok, dajkák, gondnok, szülők	szeptember-október-november
Madár-ovi program 1.	Madarakról általános bemutató: felépítésük, jellemzőik, táplálkozásuk madárodú, madáretető és itató, megtekintése, madarak „ Madár doboz ” megtekintése, tartalmának bővítése A madarak itatójában folyamatos víz biztosítása télen- nyáron tudatosan	óvodapedagógusok	szeptember-október
Madár-ovi	Látogatás az Erdős Renée Házban a	óvodapedagógus	október-

<i>program 2.</i>	Merzse mocsár kiállítás megtekintése	ok	november
<i>Madár-ovi program 3.</i>	IKT eszközök segítségével képnézegetés, kisfilmek, videók megtekintése, madárhangok hallgatása, információgyűjtés költöző és itt maradó madarokról (Magyar Madártani Egyesület honlapján elérhetők feladatlapok, információk) Madaraink a kiskertünkben télen, tabló készítése: széncinke, kékcinke, feketerigó, tengelic, szarka, varjú, galamb, veréb, gólya, fecske, sárgarigó, rozsdafark, harkály stb.	óvodapedagógusok	október-november
<i>Madár-ovi program 4.</i>	Madáretetők rendbetétele, kihelyezése a fákra, Madáretetők barkácsolása gyerekekkel, az itt telelő madarak folyamatos megfigyelése, etetése, itatása rendszeresen, táplálék beszerzése közösen helye: játék tárolóban műanyag dobozban	óvodapedagógusok gondok	október-november
Tél			
Programok	Feladatok	Felelősök	Idő intervallum
Adventi készülődés	Borbála napján gyümölcsfaág virágoztatása, Luca napi búza vetése, növények megfigyelése, szobanövények gondozása, nagycsoportban növény felelős kijelölése, gyümölcsaszalás, közös készülődés a szülőkkel, játszó délután, Fő téren adventi koszorú, Betlehem, karácsonyfa megtekintése	óvodapedagógusok	december
Állatvédelem	Kerületi állat menhelynek közösségünk gyűjtést szervez (állateledel, pokrócok stb.) beszélgetés miatt, hogyan segíthetünk a menhelyre került állatokon, hogyan kerültek oda? Felelős állattartás fontosságának erősítése intézményi szinten szülők-gyermekek bevonásával	óvodapedagógusok	december
<i>Madár-ovi program 5.</i>	Madarak karácsonya, madáreleség készítése	óvodapedagógusok	december
„A mi fánk” télen	Folyamatos megfigyelés, kép készítése a csoporttal	óvodapedagógusok	december-január-február
Tél örömei, munkálatok	Szánkózás, csúszkálás, hógolyózás, hóemberépítés, kísérletek vízzel-, hóval-jéggel, hólapátolás a gyerekekkel, téli madáreleség beszerzése, madáretetés, madáritatás, folyamatos megfigyelések	óvodapedagógusok	december-január-február
Élősarkok gondozása	Szobanövények locsolása, nagycsoportban növény felelős kijelölése, élősarok	óvodapedagógusok, dajkák	december-január-

	gondozása, termések rendezése		február
Farsangolás hete	Farsang-télűzés: az ünnepkör népi hagyományainak felelevenítése, nagycsoportban kiszabás alkotása, hangszerek készítése, télűzés intézményi szinten közösen hangszerek segítségével, az épületet megkerülve, népi rigmusok által az óvoda udvarán minden csoport részvételével a hátsó kis homokozónál	óvodapedagógusok	február
Tavaszi			
Programok	Feladatok	Felelősök	Időintervallum
Természet és növények éledzésének megfigyeltetése	Hajtatás, csíráztatás, rügyeztetés, ültetés a csoportokban (aranyág, kukorica, hagyma, paradicsom, paprika, bab, zsázsa stb.), rovarhotel karbantartása, barkácsolása, kihelyezése, rovarhotel, rovaritató megfigyelése , rovaritatóba víz biztosítása folyamatosan, Beporzóbarát óvoda vagyunk mit jelent ez beszélgetés erről	óvodapedagógusok	március-április
Állatvédelem	Beszélgetés a felelős állattartásról, kiemelten, hogy az állatokról gondoskodni kell „nem játékszerek” (nyúl, napos csibe, díszállatok) hogyan segíthetünk az elveszett, sérült, talált állatokról	óvodapedagógusok	március-április
„A mi fánk” tavasszal	Folyamatos megfigyelés, fotózás a csoporttal, lehullott virágok, levelek, termések gyűjtése, préselése, beazonosítása	óvodapedagógusok	március-április-május
Madár-ovi program 6.	WEB kamerán keresztül kuvik, gólyák, szécinkék, fecskék, vadmadarak (Facebook: Madárles.hu vagy https://madarles.hu) megfigyelése, „Madár-doboz” használata , tartalmának rögzítése	óvodapedagógusok	március-április-május
Víz világnapja	Interaktív játékok szülők segítségével, kék póló viselése, plakát készítése Kísérletek, a vízzel megfigyelések, játékos tapasztalatszerző cselekedtetés a vízzel, halmazállapotok, vizes élőhelyek, állatok megfigyelése, vízminták összehasonlítása (csapvíz, esővíz, Rákos patak), víz körforgása, séta a Rákos patakhoz	Óvodapedagógusok Lepsicsné Molnár Edit	március
Magas ágyásokba kis kerti növények ültetése	Csoportonként a kis kertek beültetése, Beporzó barát virágok ültetése, gondozása pl: új hagyma, sárgarépa, borsó, saláta, paradicsom, karalábé stb. Ennek folyamatos gondozása, locsolása, megfigyelése tudatosan és tervszerűen minden korosztályban	óvodapedagógusok	március-április

Madáritató, madáretető, költőodúk gondozása	Folyamatos gondozásuk, esetleg cseréjük, madarak megfigyelése, madáretető leszerelése	óvodapedagógusok gondnok	március-április
Tavaszi séták, kirándulások, piac látogatás szervezése, udvari foglalkozások	Tavaszi változások természetvédelem tudatosítása: a növények, bogarak, rovarok madarak megfigyelésével növény és állathatározók, bogármegfigyelő, nagyító, távcső használatával	óvodapedagógusok dajkák	március-április-május
Föld napja	Interaktív környezetvédelmi játékok szülők bevonásával, zöld póló viselése „Egy gyermek egy virág” virágok ültetése közösen, kiállítás készítése plakátokból minden csoport bevonásával az aulában közös munkákból	óvodapedagógusok Lepsicsné Molnár Edit	április
Madár- ovi program 7. Madarak és fák napja	„A mi kiskertünk madarai és fái!” kiállítás szervezése az aulában, plakát készítése, közös munkákból csoportonkénti téma feldolgozása	óvodapedagógusok	május
Nyár			
Programok	Feladatok	Felelősök	Idő intervallum
Erdei ovi három egymást követő napi kirándulások	Kirándulások megszervezése szabadon (pl: Rákos patakhoz, Naplás tóhoz, Merzse mocsárhoz, Népkertbe, Fűvészkertbe, Margitszigetre, Ócsai Tájháza stb.) lebonyolítása szülők segítségével, interaktív és szenzitív játékokkal, terep foglalkozásokkal	Óvodapedagógusok és/vagy szakember bevonása Pl.: MME	május-június
Környezetvédelmi világnap	FKF interaktív előadás a szelektív hulladékgyűjtésről, újrahasznosítható anyagokból alkotás szabadon	óvodapedagógusok	június
Madár-ovi program 8.	Megfigyeljük az intézmény udvarán elhelyezett odúkból költő madarakat, IKT eszközök segítségével WEB kamerán keresztül, gólyák, cinkék, vadmadarak fészkeinek folyamatos megfigyelése	óvodapedagógusok	június-július
„A mi fánk” nyáron	Folyamatos megfigyelés, termés, virágzat kóstolása, gyűjtése, szárítása, aszalása, fotózása (cseresznye, meggy, szilva, hárs, juhar, dió)	óvodapedagógusok	június-július-augusztus
Kiskertünk növényei, állatai, madarai	A kis kerti növények „szüretelése” paradicsom, paprika, szamóca, szeder, ribizli stb.) közös elfogyasztása. A növények locsolása, karózása gyomlálása, gondozása. A madáritató, rovaritató folyamatos figyelése, ellátása vízzel,	óvodapedagógusok	június-július-augusztus

	a gyerekek figyelmének felhívása a közvetlen környezetükben élő kis állatokra, rovarokra, bogarakra madarakra azok hasznosságára		
--	--	--	--

1.2.7. Gyermekvédelmi munkaterv-különleges bánásmódot igénylők SNI-BTM-eltérő fejlődés

Gyermekvédelmi feladataink

Gyermekvédelmi tevékenységünket a Gyermkek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény és ennek 2012. évi CXVIII. törvény módosítása, és a végrehajtáshoz kapcsolódó jogszabályok határozzák meg.

Intézményünkben a gyermekvédelmi feladatokat Harasztosi Beáta óvodapedagógus látja el, a telephelyen Barabásné Egri Viktória koordinálja.

Feladataink az alábbiak:

- az Életfa Humán Segítő Szolgálat felé jelzett veszélyeztetett helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele, az újabb esetek felmérése
- mindkét telephelyen egységes nyilvántartási „Rákosmenti Napsugár Óvoda kiemelt figyelmet igénylő gyermekei” formanyomtatvány vezetése
- az esetek megbeszélése a csoportos óvodapedagógusokkal, javaslattétel a teendőkre, szükség esetén egyeztetés vagy jelentéstétel az Életfa Humán Segítő Szolgálat felé
- a jegyző által írásban értesített hátrányos- és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, adott esetben javaslattétel a változtatásra pl. fejlesztő csoport kialakítása, illetve szakember bevonása
- tanácsadás szülőknek, pedagógusoknak, családlátogatáshoz segítségadás a csoportos óvodapedagógusoknak
- a kerületben működő gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának, egyéb elérhetőségeinek közzététele, illetve az esetleges változások javítása
- esetenkénti kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal, a Gyámhatósággal
- a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának figyelemmel kísérése, ezzel kapcsolatban tájékoztatás, illetve tájékoztató kifüggesztése
- az Életfa Humán Segítő Szolgálat által szervezett éves konferencián, kerekasztal megbeszéléseken, értekezleteken részvétel
- a csoportos óvónőkkel esetmegbeszélés a problémás gyermekekről, egyéni terv készítése a fejlesztésről
- az Életfa Humán Segítő Szolgálat által biztosított családgondozó az esetek átbeszélésében segíti a nevelőtestület munkáját - az igényeknek megfelelő gyakorisággal
- A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében 2018. szeptember 1.-től óvodai szociális segítő az óvoda gyermekvédelmi felelőssével együttműködve látja el feladatát.
- a nyilvántartott gyermekekről az óvoda vezetőjének és a nevelőtestületnek évi két alkalommal szóbeli beszámoló tartása

Célunk: a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel. Célunk, hogy minden gyermek ellátott legyen.

A 15/1998 (IV. hó 30.) NM rendelet 25.§ alapján a szociális segítő tevékenység ellátás jogszabályban meghatározott célja:

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek – és ifjúságvédelmi feladatokat lát el

- a, a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéshez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- d, a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- e, prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- f, a jelzőrendszer működését.

Ha az intézmény foglalkoztat gyermek – és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek - és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködve látja el.

A szociális segítő szakember által végzett egyéni tanácsadás lehetőségei:

- tanácsadás a szülőknek a gyermeknevelés és a családi élet más területein lévő problémák esetén, valamint az óvodában jelentkező problémák esetén;
- információnyújtás az elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátórendszer működéséről, ügyintézésben való segítségnyújtás;
- közvetítés a szülő és az óvodapedagógus között, részvétel a pedagógus és a szülő közötti megbeszélésen;
- közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez;
- óvodapedagógusoknak konzultációs lehetőség biztosítása.

A szociális szakember által végzett csoportmunka lehetőségei:

gyermek megfigyelése csoport helyzetben óvodapedagógus kérésére;
szülő csoportok szervezése, vezetése;
szükség esetén az óvodapedagógus segítése.

A szociális szakember által végzett közösségi munka lehetőségei:

együttműködés kialakítása az óvodában dolgozó szakemberekkel;
felkérésre részvétel szülői értekezleten;
felkérésre részvétel nevelőtestületi értekezleteken; gyermeknapon stb.
együttműködés kialakítása a partner intézményekkel;
gyermekvédelmi munka támogatása.

FELADATOK	IDŐPONT	FELELŐSÖK
Gyermekvédelmi felelős megbízása	2022.08.26.	Intézményvezető
Gyermekvédelmi munkaterv összeállítása	2022.09.20.	Harasztosi Beáta -gyermekvédelmi felelős és Barabásné Egri Viktória
Az esetek megbeszélése a csoportos óvodapedagógusokkal, javaslattevél a teendőkre, szükség esetén egyeztetés vagy jelzéstétel a gyermekjóléti Központnak.	2022.október	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős
A veszélyeztetett- és HH gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, adott esetben javaslattevél a változtatásra pl. fejlesztő csoport alakítása, illetve szakember bevonása	folyamatosan	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős
A HH; HHH: tájékoztatás az óvodáztatási és szociális támogatásról esetenként segítségadás az intézkedésben.	igény szerint folyamatosan	Harasztosi Beáta

Tanácsadás a szülőknek, pedagógusoknak, családlátogatáshoz való segítségadás a csoportos óvodapedagógusoknak.	2022.11.	intézményvezető, gyermekvédelmi felelősök
Szociális ellátások számbavétele, támogatása, esetleges elindítása a megfelelő társszerveknél.	igény szerint	Harasztosi Beáta
A területben működő gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának, egyéb elérhetőségének közzététele, illetve esetleges változások, bővítések javítása.	2022.09.04.	Harasztosi Beáta
Esetenként kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal, a Családsegítő Központtal, a Gyámhatósággal	igény szerint	óvodapedagógusok
A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának figyelemmel kísérése, ezzel kapcsolatban tájékoztatás, illetve írásos anyag kifüggesztése.	folyamatosan	intézményvezető
A Gyermekjóléti Központ által szervezett éves Konferencián, Kerekasztal megbeszéléseken való részvétel.	aktualitásnak megfelelően	Harasztosi Beáta, Barabásné Egri Viktória
A csoportos óvodapedagógusokkal esetmegbeszélés a problémás gyermekről, esetenként team megbeszélés az óvodavezető bevonásával, egyéni terv készítése a fejlesztésről.	2023.02.	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelősök
A nyilvántartott gyerekekről az óvoda vezetőjének és a nevelőtestületnek negyedévenkénti szóbeli beszámoló tartása.	negyedévente	Harasztosi Beáta,
A tagozat óvoda gyermekvédelmi feladatainak átvétele, a kialakított rendszer megismertetése az óvónőkkel, segítségadás.	fél évente	gyermekvédelmi felelős
A törzsóvoda és a tagozatóvoda védőnőivel kapcsolatfelvétel, személyes, találkozók a gyermekvédelmi esetek tájékoztatásáról, esetmegbeszélések.	fél évente és a védőnői munkatervnek megfelelően	óvodapedagógusok, védőnők, gyermekvédelmi felelős
A veszélyeztetett és a hátrányos nyilvántartó lapok átszerkesztése, a csoportokban vezetett gyermekek egyéni fejlődései naplójába való csatolás, feljegyzések vezetése az eseményekről melyek veszélyeztetettségéből, ill. hátrányokból adódnak.	félévente	Harasztosi Beáta, Barabásné Egri Viktória, óvodapedagógusok
Kapcsolatfelvétel a szociális segítő szakemberekkel. Intézményi megállapodásnak megfelelően a szerződésbe foglalt feltételek biztosítása	folyamatosan	gyermekvédelmi felelős
Együttműködés a szociális segítő szakemberekkel, munkájának segítése.	folyamatosan	intézményvezető
A Köznevelési törvény módosításának (2019. évi LXX. törvény) alkalmazása a beiskolázás tekintetében. Az iskolába készülő nagycsoportosok segítése elsősorban óvodai keretek között.	aktualitásnak megfelelően	intézményvezető, óvodapedagógusok

Tanácsadás a szülőknek.		
Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése		gyermekvédelmi felelős

Különleges bánásmódot igénylők SNI-BTM - Eltérő fejlődés

Feladatunk, hogy figyelemmel kísérjük a kiemelt figyelmet igénylő, ezen belül a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket. Az egyéni fejlesztési tervek elkészítése szükség esetén szakember bevonásával történik. Az SNI-BTM (és eltérő fejlődésű) valamint a tehetséges gyermekeket segítő kerekasztal megbeszéléseket, évi két alkalommal (október, február) tartjuk, Harasztosi Beáta és Barabásné Egri Viktória irányításával. Ebben a nevelési évben is szeretnénk, ha a Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa, valamint a tehetségkoordinátor is részt tudna venni a megbeszéléseken. Dósa-Felter Ágnes és Surman Cecília utazó gyógypedagógusok az óvodába járó SNI gyermekekről rendszeresen konzultálnak az óvodapedagógusokkal, valamint lehetőség szerint a csoportban is megfigyelik a gyermekeket.

Feladatunk a hátrányokkal küzdő gyermekekkel kapcsolatban:

- előszűrő vizsgálatok elvégzése a logopédussal
- a DIFER vizsgálatok végzése, eredmények megvitatása
- fejlesztési terv készítése, fejlődésük nyomon követése
- szükség esetén szakember bevonása
- a további egy évre itt maradó gyermekekről nevelőtestületi döntés
- a gyermekeket fogadó iskola tájékoztatása
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTM) vizsgálatának kezdeményezése a Pedagógiai Szakszolgálat felé
- a gyermekek iskolaválasztásának elősegítése

A táblázatok összeállításánál ügyelni kell a konkrétabb tömör, pontos megfogalmazásra. Az első megbeszélést az őszi, a második megbeszélést a tavaszi nevelési értekezleten célszerű tartani. A nevelőtestületnek közösen kell döntenie arról, hogy további egy évre kik maradhatnak óvodánkban. A tehetséges gyerekek fejlesztése (3-5 éves korig) is jelenjen meg a gyermek fejlesztési naplójában.

1.2.8. ÖTM – Intézményi belső önértékelési csoport éves munkaterve

Az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott tanévre vonatkozó éves önértékelési terv szerint történik. Az intézményvezető az önértékelési programban rögzítetteknek megfelelően delegálhatja az éves tervezési feladatot az önértékelési csoport tagjainak, akik az önértékelési programban előírt feltételek szerint meghatározzák az adott tanévben elvégzendő önértékelési feladatokat.

Az idei nevelési évben módosult az ÖTM tagjai:

- Tábori Katalin - vezető
- Harasztosi Beáta – támogató tag
- Raffay Mónika- informatikai támogató tag

Az önértékelési programot és az éves önértékelési tervet az az önértékelési csoport erre kijelölt tagja rögzíti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületen, amely a tervben rögzítettnek megfelelően teszi elérhetővé az adatgyűjtő és az értékelő funkciókat az értékelésben résztvevők számára.

Minősített pedagógusok:

2016-ban minősített	2017-ben minősített	2018-ban minősített	2019-ban minősített	2020-ban minősített	2021-ben minősített	2022-ben minősített
---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

(Zalavári-GYES)	dr.Szabadkainé Hír Rozália	Bozsó Alexandra			Harasztosi Beáta	
Király Tiborné					Köteles-Frankó Marietta	
Tubolyné Szabó Kinga						
Raffay Mónika						
(Lakos – GYES)						

Gyakornoki fokozatban van 2022.08.08.-tól Varga Livia 2024.08.08.-ig

Minősítésre váró pedagógusok

NÉV	jelenleg Ped I. fokozatban van	Ped II. fokozatba
Tábori Katalin	x	
Barabásné Egri Viktória	x	
Pintérné Szabó Sarolta	x	
Lepsicsné Molnár Edit	x	
Nyesev-Fehér Judit Nóra	x	
Németh Szilvia Hedvig	x	
Orha Gábor Györgyné	x	

2022-23-as évben Lepsicsné Molnár Edit jelentkezett minősítésre Ped.II. célzó eljárásra, minősítésére november 8-án kerül sor.

Tanfelügyeleti ellenőrzést 2022/2023-as évre:

NÉV	Pedagógus tanfelügyelet	Vezetői tanfelügyelet	Intézményi tanfelügyelet
Tubolyné Szabó Kinga		x	
Rákosmenti Napsugár Óvoda			x

1. Pedagógusok önértékelése

A 20/2012-es EMMI rendelet szerint az intézményi önértékelés keretében ötévente sor kerül az intézmény pedagógusainak az értékelésére.

Az intézményi önértékelést tavaly újra kellett szervezni, mivel 5 évente kerül sor a pedagógusokra az ellenőrzés során, a minősítettek pedig a pedagógus ellenőrzésére a minősítő vizsgán vagy a minősítési eljárásban való részvételét követő három évig nem kerül sor mentesülnek a tanfelügyeleti ellenőrzés alól.

Ezért a nevelőtestületünk 5 éves önértékelése a következőképpen alakul.

2021-2022-ben	2022-2023-ben	2023-2024-ben	2024-2025-ben	2025-2026-ben
---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

önértékelésre várók	önértékelésre várók	önértékelésre várók	önértékelésre várók	önértékelésre várók
	Harasztosi Beáta	Déri Tamásné	Raffay Mónika	Lepsicsné Molnár Edit
	Tubolyné Szabó Kinga (vezetői)	Jandáné Komár Katalin	Pintérné Szabó Sarolta	Nyesev-Fehér Judit
			Tubolyné Szabó Kinga (vezetői)	Barabásné Egri Viktória
			dr.Szabadkainé Hír Rozália	Németh Szilvia
				Tábori Katalin
				Orha Gábor Györgyné
				Takács Helga

A módosított Tanfelügyeleti kézikönyv szerint megmaradt a két óralátogatás és a dokumentumelemzés, azonban az interjúkérdések közül csak azokat kell feltenni melyekre az előzőkből nem kaptunk választ és új információval szolgálhat. A kérdőíves felmérés súlytalanná vált, elvesztette jelentőségét.

Az önértékelésben segítő pedagógusok és feladataik 2022-23-as nevelési évben				
	Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: AB		Az önértékelés csoportból a munkát irányítja: C	
Adatgyűjtési feladatok	Dokumentumelemzés	foglalkozáslátogatás	Interjúk	Kérdőívek
Önértékelésben érintett pedagógusok	éves tervek, foglalkozás tervek, naplók, gyermek egyéni fejlődésének nyomon követése	foglalkozáslátogatás, hospitálási napló készítése	pedagógussal, intézményvezetővel 1 önértékelő, 1 intézményvezető és 1 a kolléga által javasolt munkatársi kérdőív online rögzítéssel	
	A	B	C	

Harasztosi Beáta óp.		
Tubolyné Szabó Kinga vezetői		

Pedagógus tanfelügyelet

A 2022-23-as nevelési évre nem kaptunk pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölést.

2.Vezető önértékelése

2019-ben, majd 2021-ben került rá sor, 2023-ban esedékes ismételten.

Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés várható időpontja: 2022.10.21.

3.Intézményi önértékelés - a 2021-22-es nevelési évben megtörtént

Feladataink a következő 5 évre a következők:

kompetencia területek és a feladatok tervezett ütemezése	fejleszthető területek	célok meghatározása	feladatok a fejlesztés érdekében
1. Pedagógiai folyamatok 2020.04.27.-2022.04.27.	A szociokulturális adatok frissítése, aktualizálása. A külső változásokra történő gyors belső reagálás belső motiváció hiány miatt. Mivel újabb SNI gyerekek (egyéb pszichés zavarok területén) ellátását vállalta fel intézményünk a következő tanévtől, ezért ezen a területen minden kollégának továbbképzés szükséges. A tudatosság erősítése a tervezés folyamatában.	A szociokulturális adatok frissítésével naprakészebb adatok birtokába jutunk pl. a kertes és panelházakból érkező gyermekekről. A dolgozók motiválása a külső változásokra történő gyors reagálásra. A pszichés fejlődés zavarával küzdő gyermekek szakszerű megsegítése a mindennapokban. A hatékony és eredményes pedagógiai munka érdekében meghatározzuk a célok eléréséhez vezető cselekvések időrendjét, a megvalósítást leginkább támogató módszereket, munkaformákat és eszközöket.	A szülői kérdőívbe 2021-22-ben a szociokulturális helyzet kérdés is kerüljön be. A dolgozók legalább 70%-a legyen motivált. Pl. teamekben a törvényi változások nyomán követése (cukorbeteg gyermekek óvoda ellátása) és a nevelőtestület tájékoztatása. Továbbképzések (önkormányzat által finanszírozott ill. támogatott) valamint helyi hospitálások által új ismeretek szerzése kerületi integráló óvodákban és a tapasztalatok beépítése a mindennapokba. A pedagógiai tervezés egy tudatos alkotófolyamat, melynek során meghatározzuk az elérni kívánt célokat és a célok elérése érdekében végzendő feladatokat. A tervezőmunka során több alternatívát, megoldási módot is végig gondolunk, hogy a cselekvések során a lehetséges legjobb lépéssort válasszuk ki a célok megvalósulásának érdekében a rugalmasságot és a gyermek fejlettségét figyelembe véve. Szakkönyvek ajánlása, beszerzése és kisebb teamekben egymás segítése a tudatosságban.
2. Személyiség-és közösségfejlesztés	A fenntarthatóság elveinek tudatosítása a gyermekekben, felnőttekben.	A fenntarthatóság tudatosításával a gyermekek környezettudatos szemléletének	A környezettudatos szemlélet megalapozása a mindennapokban történő figyelemfelhívással, játékos feladatokkal a gyermekek

2020.04.27.-2023.04.27.		megalapozása.	felé, tudatos tervezéssel, önkontrollal a dolgozók felé.
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 2020.04.27.-2025.04.27.	Az gyermekek DIFER tesztjének mérési eredmények összehasonlítása az országos átlaggal.	A DIFER teszt eredményének összehasonlító elemzésével a reflexió erősítése, valamint az összehasonlító elemzéssel az összefüggések, következtetések megállapítása; következő év tervezéséhez adjon támpontot. Az összehasonlító elemzés rávilágít a fejlesztendő területekre.	Csoportonként, a telephelyenként, illetve a teljes intézmény DIFER tesztjének kiértékelése (tanköteles óvodában maradó, iskolába menő, illetve összesített, team munkában. Egyéni vélemények, összefüggések megállapítása, illetve a következő év tervezésekor fejlesztendő terület meghatározása. A fejlesztendő területekre fejlesztési terv kidolgozása.
4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 2020.04.27.-2022.04.27	Tervszerű felkészülés a belső fejlesztő csoport éves munkájára. A munkaközösségek vezetőinek tudatosabb felkészülése a belső tudásmegosztás során. A meglévő online információs csatornák kihasználásában, illetve annak használatában nem minden kolléga jártas. IKT ismeretek bővítése szükséges.	A belső fejlesztő csoport tagjai közösen meghatározott célok mentén, készülnek az adott év fejlesztő tevékenységére, a tudatos felkészülés és belső tudásmegosztás hatására maradandó adatbankkal, segédanyaggal rendelkeznek a pedagógusok a tervezéshez. Az online felületek működtetésének elsajátítása és az IKT ismeretek bővítése.	A munkaközösségvezető online térben illetve szakkönyvekből tájékozódva segíti az éves fejlesztési terv megvalósítását. A team csoportban részt vevő dolgozók közösen készítik az év folyamán segédanyagot, mely a következő év tervezéséhez mankót nyújt. Az online felületekkel ismerkedés és azok működtetésének elsajátítása 2-3 fős csoportokban, illetve az IKT ismeretek elsajátítása a jártas kollégák segítségével (H. Beáta, B. Alexandra). IKT ismeretek bővítése továbbképzések által.
5.Az intézmény külső kapcsolatai	Az online csoportos szülői értekezletek megtartásához szükséges képességek elsajátítása.	Online skype, messenger, gmail felület működtetésével a pandémia alatt is elérhetővé válnak a partnereink. A tájékoztatás új	Az online felületen annak elsajátítása, hogyan lehet pl. skype meghívót küldeni a csoporttagoknak, hogyan lehet csoportba tagokat felvenni. Hogyan kell működtetni a felületet. Próbaverziók biztosítása önálló

2020.04.27.-2025.04.27.		felülete naprakésztséget biztosít szülők, szakemberek és pedagógusok közt.	csoport működtetéssel, teamekben. A jártasság megszerzése után élőben online szülői megbeszélés biztosítása pl. esetmegbeszélés során (fogadóóra helyett), vagy szakmai megbeszélés szociális segítővel esetleg utazó gyógypedagógusok csoportjával.
-------------------------	--	--	--

Rákosmenti Napsugár Óvodára, mint intézményre vonatkozó intézményi elvárások értékelése (évenként értékelendő) a 2022-23-as nevelési évben: feladat elvégzésének végső időpontja 2023. május.

A pedagógus önértékelés, illetve intézményi elvárások végrehajtásáról és annak eredményéről Tábori Katalin tájékoztatja a nevelőtestületet a 2022-es tanév záró és nyitó értekezletén

Partneri elégedettség mérés

	<i>Kiadás időpontja</i>	<i>Felelősök</i>	<i>Összegzés időpontja</i>	<i>Felelősök</i>
<i>Szülői</i>	<i>2023. febr. (szülői értekezleteken)</i>	<i>csoportos óvónők</i>	<i>2023.márc.8.-i héten.</i>	<i>csoportos óvónők</i>
<i>Munkatársi</i>	<i>2023. febr.1.-i héten</i>	<i>ÖTM csoport tagjai</i>	<i>2023.febr.15.</i>	<i>ÖTM csoport tagjai</i>

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre a 2022. december 09-én kerül sor.

1.2.9. Vezetői pályázat megjelölt céljai

A törvényi változások nyomon követése, szükség esetén naprakész módosítása. Pedagógusink naprakészen tájékozottak a pedagógusokat érintő változások tekintetében, illetve a belső szakmai kérdések tekintetében.
Az óvodapedagógus tervező munkája naprakész (nevelési terv, heti terv, éves terv stb.), a tervezések az előző évek eredményeire, fejlesztéseire épülése,
A közösen alkotott és elfogadott módszerek, helyi sajátosságok cél és feladatrendszer alkalmazása a tervezések során
A gyermeki eredmények javítása érdekében, hangsúly fektetése az egyéni fejlesztésre
A korai tanulási zavarokat felismerik, az eltérő fejlődési ütemű gyermek felzárkóztatása megtörténik
Az érzébeli, fejlődésbeli eltérések megfigyelésekkel, fejlettségmérő lapok vezetésével, DIFER méréssel feltárása
A gyerekek körében évenkénti szociometria készítése, kiértékelése
Bemutató foglalkozások tartása házon belül, illetve kerületi szinten
A belső fejlesztő munkacsoport, illetve a munkaközösség hatékony működtetése. A team munka során felmerülő, szükségszerű ésszerű változtatások megvalósulnak.
Módszertani ajánlás kidolgozásával a szakmai önállóság növelése.
Önálló kezdeményezések alakulnak a módszertani megújulás érdekében
Meglévő értékeink (jeles napok, hagyományos ünnepeink) megőrzése, a foglalkozáson kívüli belső

programok szabályozása a nevelőtestület egyetértésével
Az értekezletek keretében az aktuális kérdések, változások megbeszélése – a két óvoda közt az információ áramlásának segítése
Szaktanácsadói segítség igénybevétele a fejleszhető területek feltárására, megfelelő szakmai támogatásra, javaslatra
Csoportonként egy-egy lap-top biztosításával a digitális kultúra fejlődik

1.3. Ellenőrzés

Teljes körű intézményi ellenőrzési terv megvalósulása (érintettek: az óvoda minden alkalmazottja, munkaközösségek, egyéb szakmai csoportok):

1.3.1. Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban – a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük, külön figyelmet fordítunk:

- a gyermeklétszám megfelelő kimutatására
- az októberi statisztika megfelelő kitöltésére
- az ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlására stb.

Feladatok	Határidő	Felelős
törvényi változásnak megfelelően átsorolások elkészítése, munkaköri leírások módosítása	szeptember, január, aktuálisan	óvodatitkár, óvodavezető
a munkajogi dokumentumaink (személyi anyag) évente legalább két ellenőrzése, KIR-be felvitt adatok ellenőrzése, szükség esetén módosítás	szeptember, január,	óvodatitkár
költségvetés elkészítése nyomon követése	november, december	óvodatitkár, óvodavezető
tanügyigazgatási dokumentumaink ellenőrzése	ellenőrzési terv szerint	óvodavezető
az óvoda működéséhez szükséges dokumentumok felülvizsgálata	törvényváltozás esetén	óvodavezető
kiemelt figyelmet fordítunk: - a gyermeklétszám megfelelő kimutatására	szeptember 1. október 1. folyamatosan	óvodatitkár
a normatív és egyéb állami hozzájárulások megfelelő igénylésére és elszámolására	október – folyamatosan	óvodatitkár
az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére	október – folyamatosan	óvodatitkár
alapítványok működtetése	folyamatos	alapítvány elnökök és óvodavezető

1.3.2. Tanügyigazgatási feladatok:

Feladat	Határidő	Felelős	Adminisztráció
KIR új gyermekek adatainak felvitele, okt. azonosító igénylése	szeptember ill. folyamatos	óvodatitkár	adatszolgáltatás
Törzskönyv kitöltése, októberi statisztikai adatok bevezetése, új dolgozó beírása stb.	folyamatos	óvodatitkár	törzskönyv
felvételi előjegyzési napló vezetése	folyamatos	óvodavezető	felvételi előjegyzési napló
Mulasztási naplók adatainak, hiányzás igazolás vezetése	szeptember	óvodavezető, helyettesek	mulasztási napló adminisztráció
Csoportnaplók vezetése	szeptember, folyamatos	óvodavezető, helyettesek	csoportnaplók
jelenléti ívek, szabadságok kiírása	folyamatos	óvodavezető, helyettesek	jelenléti ív és szabadságnylvántartólap
Munkaköri leírások felülvizsgálata	folyamatos	óvodavezető helyettes	munkaköri leírás
Személyi anyagok (dolgozói)	folyamatos	óvodavezető, helyettesek	személyi anyagok
Külső szakmai ellenőrzés adminisztráció	folyamatos	óvodavezető	belső önértékelés, tanfelügyelet, minősítés adminisztrációk
továbbképzési terv elkészítése	szeptember, illetve folyamatos	óvodavezető	továbbképzési terv
KIR statisztika	okt. 15.	óvodatitkár	adatszolgáltatás
Egészségügyi kiskönyvek naprakész vezetése	március, folyamatos	óvodatitkár	egészségügyi kiskönyv, alkalmassági engedélystb.
hiányzások figyelemmel kísérése	folyamatos	óvodavezető, óvodapedagógusok	mulasztási napló, orvosi igazolások, szülői igazolások
gyermekek adatainak kezelése	folyamatos	óvodapedagógusok, óvodatitkár	mulasztási napló, KIR

1.3.3. Belső ellenőrzés – A csoportok dokumentációi (mulasztási napló, éves- és heti terv) ellenőrzése módszere

Az intézményvezetői ellenőrzésekkel idén is főként a megerősítésekre, valamint a szabályok egységes megvalósítására törekedtünk. Az ellenőrzés formáját a „napi betekintő”, a tájékoztató jellegű, a tematikus és a visszatérő látogatások alkotják. Rendjét és gyakoriságát az éves ütemezés tartalmazza:

Dokumentáció

Feladat	Érintettek	Határidő	Felelős
éves munkaterv elkészítése	óvodapedagógusok	augusztus 31.	Tubolyiné Szabó K.
csoportnaplók, mulasztási naplók adatai, hiányzások igazolása	óvodapedagógusok	szeptember, január, május	Jandáné Komár K., Dr. Szabadkainé Hír R.

a csoportok éves tervének összeállítása	óvodapedagógusok	szeptember	Jandáné Komár K., Dr. Szabadkainé Hír R.
az intézményi munkaterv és a csoportnapló nevelési tervének egymásra építettsége, heti tervek megléte reflexióval	óvodapedagógusok	november	Jandáné Komár K., Dr. Szabadkainé Hír R.
új dolgozók, gyakornokok munkájának szokás-szabály elsajátításának ellenőrzése	új dolgozók, gyakornok	október, január	Tubolyné Szabó K., Jandáné Komár K., Dr. Szabadkainé Hír R.,
csoportnaplók vezetése	óvodapedagógusok	folyamatos	Jandáné Komár K., Dr. Szabadkainé Hír R.
gyermek fejlődés nyomon követése dokumentumok naprakész vezetése, szülők tájékoztatása	óvodapedagógusok	január, május	Harasztosi B., Barabásné Egri V.
egyéni fejlesztési tervek vezetése	óvodapedagógusok	folyamatosan szükség esetén	Jandáné Komár K., Dr. Szabadkainé Hír R.
szociometria megléte, elemzése, beépítése a nevelési tervbe	óvodapedagógusok	november	Jandáné Komár K., Dr. Szabadkainé Hír R.
munkaidő betartása, munkafegyelem, munkaidő nyilvántartás vezetése	alkalmazotti közösség	folyamatos,	Jandáné Komár K., Dr. Szabadkainé Hír R.
szakmai munkaközösségek munkája, munkaterv elkészítése	érintett óvodapedagógusok	szeptember, május	Harasztosi Beáta, Tábori Katalin, Déri Tamásné,
tehetségműhelyek munkatervének elkészítése, dokumentáció vezetése	műhelyvezető óvodapedagógusok	szeptember, január, május	Jandáné Komár K- Harasztosi; Lepsicsné Molnár E.
belső szabályozók felülvizsgálata a törvényi szabályozások miatt		november	Jandáné Komár K.
kóstolási jegyzőkönyv, találási ellenőrző lap stb. ellenőrzése	konyhas dajkák	folyamatos	Tubolyné Szabó K.
éves beszámoló elkészítése (csoportok, egyéni reszort feladatok, munkaközösségek, tehetségműhelyek, belső fejlesztő csoport)	csoportos óvodapedagógusok	június	minden óvodapedagógus

Csoportok és technikai dolgozók ellenőrzése

Feladat	Érintettek	Határidő	Felelős
beszoktatás eredményessége, új gyermekek fogadása, beilleszkedése szervezési feladatok	Őzike és Katica csoport	szeptember	óvodavezető, helyettesek

kapcsolattartás a szülőkkel (fogadóóra, szülői ért., nyílt napok)	minden csoport	folyamatos	Tubolyné Szabó K.
Szülőkkel történő közös programok kivitelezése – ünnepi készülődések, közös együtt játszás farsang, karácsony, Márton nap – csoportonként eltérő	minden csoport	aktualitásnak megfelelően	Tubolyné Szabó K.
SZK értekezletek lebonyolítása	minden csoport	szeptember, január	SZK összekötők, óvodavezető
ünnepek lebonyolítása	minden csoport	folyamatos	óvodapedagógusok
környezeti nevelés, jeles napok lebonyolítása	minden csoport	október, március, április	Lepsicsné Molnár E., Raffay M., Pintérné, Szabó S.
hagyományaink ápolása (Mikulás, Karácsony, Farsang, Anyák napja, Évzáró)	minden csoport	aktualitásnak megfelelően	Lepsicsné Molnár E., Pintérné Szabó S.
helyi szokások és szabályok elsajátítása, alkalmazása, neveltségi szint ellenőrzése	minden csoport	spontán	helyettesek, óvodavezető
testvércsoportok együttműködése	aktuális csoportok	spontán	helyettesek, óvodavezető
udvari élet szabályainak betartása	minden csoport	spontán	helyettesek, óvodavezető
neveltségi szint, viselkedési szabályok		alkalomszerű	helyettesek, óvodavezető
az iskolára történő felkészítés – DIFER vizsgálatok	Őzike, Katica, és Süni csoport	folyamatos	gyermekvédelmi felelősök, óvodavezető
konyhások, gondnokok, óvodatitkárok munkájának ellenőrzése	konyhások, gondnokok, óvodatitkár	folyamatos	óvodavezető, helyettesek, és HACCP felelős
óvodai szokás-szabály rendszer, munkaköri leírás betartása	minden dolgozó	folyamatos	intézményvezető, helyettesek
munkafegyelem, munkaidő betartása, formanyomtatványon vezetése	minden dolgozó	folyamatos	intézményvezető, helyettesek

1.3 4. Külső szakmai ellenőrzés

2021.11.05 én vezetői; 2022.12.09-én pedig intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre lett kijelölve az intézményünk.

1.4. Értékelés

1.4.1. Gyermeki értékelés, szülők tájékoztatása

Értékelés	Időszak	szülők tájékoztatása
Nevelési terv	fél évente	-
Heti terv készítése	heti reflexió	-
Egyéni fejlesztési terv	szükség esetén	szükség esetén

Szociometria készítése	első negyedévben	-
Középső csoportban gyermek érdeklődési területének megállapításához összesítő a tehetségigérek azonosításának eredményeiről	májusban	szeptemberben az aktuális szülőket
tehetségműhelyek érzelmi barométer készítése	alkalmanként	-
DIFER készítése	a nagycsoportokban és igény szerint kisebbeknél is	fogadóóra keretében
Gyermek fejlődés nyomon követése és a fejlődés várható eredményei	évente két alkalommal, valamint májusban	fogadóóra keretében
Csoport neveltsége, fejlettsége	minden csoportban	évente 2 alkalommal szülői értekezlet keretében
Pedagógiai vélemény szakszolgálat, szakértői bizottság, gyermekvédelem, bíróság felé	szükség szerint	szükség szerint

1.4.2. Alkalmazottak értékelése

Az alkalmazottak értékelése a mindennapos megfigyelések, a tervszerinti ellenőrzések, foglalkozás látogatások, nevelési értekezletek során szóban, illetve spontán helyzetek során történik. A pedagógus minősítő vizsga-eljárás, a tanfelügyeleti ellenőrzés során szóban, illetve írásban is megtörténik (pl. vezetői interjú).

1.5. Korrekció

Kijelölt területekhez tartozó fejlesztések – Előző évi ellenőrzés, mérés eredményeinek felhasználása

1.5.1. Belső fejlesztő munkaközösség munkaterve

A 2022/2023-as nevelési évben a belső fejlesztési munkacsoport - az előző tanévre tervezett, de a pandémiás helyzetből fakadó elmaradt bemutatók és megbeszélések miatt - vezetői ajánlásra ismét a – **A gyermekek mozgásának és képességeinek fejlesztését tűzte ki célul.**

Az eredményesség kritériuma: Egy komplex fejlődés, amelybe beletartoznak olyan, már-már elfeledett képességek, mint az ügyesség, a gyorsaság, a mozgásbátorság, a mozgásbiztonság, az állóképesség, a reakciógyorsaság, a nyitottság, valamint a kognitív képességek, pl. a megfigyelőképesség, az analógias gondolkodás, a problémamegoldó gondolkodás, az ok-okozati összefüggések felismerése, a figyelem, a feladattudat, a feladattartás.

Fejlődik a testi képesség, mozgáskultúra. A tanulási és magatartási problémák ritkulnak.

Több mozgásos tevékenységgel olyan ingerekhez jutnak a gyermekek, amelyek segítik az idegrendszerben a meglévő kapcsolatot szilárdítani, az esetlegesen hiányzó kapcsolatot az idegsejtek közt kiépíteni. Ezzel segítjük az idegrendszer optimális fejlődését, javulnak a gyermeki fejlődés várható eredményei és a DIFER mérés mutatói.

A team feladata, hogy a 2022/2023-as tanév során -az előzőekben említett – képességei, készségei fejlődjenek, továbbá az óvodapedagógusok mozgással kapcsolatos módszertani kultúrájuk, változatos eszközhasználatuk fejlődjön, valamint ismerjék meg a különböző mozgásterápiákat.

„Aki koordináltan tud mozogni, az fegyelmezettebben gondolkodik –mert a bonyolult és megfelelően adagolt mozgássorozatok kialakítása és automatizálása visszahat az agy fejlődésére, ami a többi területen is segít kialakítani a könnyed, differenciált működést.” (Hámori József)

A belső fejlesztő csoport vezetője: Nyesev-Fehér Judit

A belső csoport tagjai: minden csoportból 1 fő óvodapedagógus

A munkacsoport havi rendszerességgel tevékenykedik team munka, illetve szükség szerinti szervezeti formában. (pandémia esetén digitális felületre térünk át.)

Cél: A gyermekek fizikai aktivitására építve, sokszínű tevékenységek biztosításával a tanulási képességek (kiemelten a finommotorika) fejlesztése. A mozgásos tevékenységek során a várakozási idő minimálisra csökkentése. Prevenciós gyakorlatok (helyes testtartás, lúdtalp) tervezése és alkalmazása a mozgásos tevékenységek során.

Feladat:

- szakmai munkánk színvonalának növelése
- a meglévő eszközeink rendszeres és változatos használata, beépítése a mindennapos-és a nagytestnevelés foglalkozásokba
- az egyensúlyi-, térorientációs és testséma fejlesztő gyakorlatok tervezése a rendezetlen és bizonytalan mozgás, és a lateralizáció kialakítása érdekében
- a nagymozgások (futás, járás, kúszás, mászás) fejlesztésével az idegrendszeri pályák finomítása, hiszen ezek érési folyamata kihat a finommozgások fejlődésére
- a rendszeres mozgásigény kialakítása
- a szenzomotoros képességek / a mozgató és érzékelő szervek összehangolása/ fejlesztése

A téma feldolgozása:

Hónap	Feladat
Szeptember	A belső fejlesztő team megalakulása, ötletgyűjtemény készítése a csoportszobai mozgásos tevékenységek felkínálására különböző eszközökkel.
Október	Bemutató foglalkozás az udvaron található ugróiskola és KRESZ pálya felhasználásával
November	Surman Cecília utazó gyógypedagógus változatos eszközhasználatának megtekintése fejlesztő foglalkozás során.
December	Különféle mozgásterápiák megismerése /Ayres, TSMT, Dévény módszer/
Január	Dr. Szabadkainé Hír Rozália mozgás bemutató foglalkozásának megtekintése
Február	Nyesev-Fehér Judit mozgás bemutató kiscsoporttal
Március	Projektoros vetítéssel új mozgáslehetőségek megismerése
Április	Mindennapos testnevelésre ötletgyűjtemény készítése

Hosszútávú célunk:

Fejlesztani a nagymozgásokat, a mozgáskoordinációt, a laterálisit, a térbeli tájékozódást, hogy ezek együttesen kedvezően befolyásolják a tanulási képességeket, valamint a nagymozgásokon keresztül a finommotorika fejlődéséhez is jó alapok teremthetők. Ennek eredményeképpen pedig javulnak DIFER (írásmozgás koordináció), a PP fejlődés várható eredményei, továbbá a partneri elégedettség (iskola) eredményei

1.5.3. Innovációk a fejlesztési célok tükrében (elméleti-adminisztratív-gyakorlati)

Elméleti és gyakorlati innováció lesz a szakmai fejlődés érdekében a képzés röp értekezlet keretében, online előadók által, mérés értékelés témán belül az óvodás gyermek fejlődési útmutató áttekintése, javaslatok tömörítésre vagy átalakításra POK munkatárs bevonásával.

Gyakorlati tapasztalatszerzést, változatos kreatív ötletek nyújtását a továbbképzésen, kerületi bemutatókon szerzett ismeretekből, egymásnál történt hospitálások alkalmával szerzünk. A tehetségműhelyekbe, illetve a néptánc oktatás kulissza titkaiba betekintést szervezünk óvodapedagógusok részére. A belső fejlesztő munkaközösség tagjai és az utazó mozgásfejlesztő gyógypedagógus is lehetőséget biztosítanak jó gyakorlatok elsajátítására hospitálások keretében. Az első

félévben személyes lehetőségek kihasználásával, később, ha a járványügy nem engedi online jelenléttel. 2022.szeptembertől 9 csoportból 6 csoport kísérleti jelleggel neki kezd a csoportnapló elektronikus formában történő vezetésének. Tapasztalatainkat a nevelési értekezleteken és év végén összegezzük.

1.5.4. Problémamegoldó módszerek

A problémamegoldó módszerek közül az esetmegbeszéléseket és a Brainstormingot (ötletrohamot) részesítjük előnyben sok ötletet gyűjtésére egy probléma megoldására, a probléma okának felderítésére, majd az ötletek értékelésére. Ezt a módszert a nevelési értekezleteken, röpertkezleteken, belső fejlesztő munkaközösségekben alkalmazzuk, mely fejleszti a nyitott gondolkodást.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. Gyermekadatok

Gyermeklétszám 2022.szeptember 1-i adatok alapján, ebből:	214
SNI	11
HH	0
HHH	0
BTMN	3+4=7
Kedvezményes étkező ebből (3 gyerekes, tart. beteg, jöv.alapj.)	42+14+3+73=132
Rendszeres nevelési segélyben részesül	0+1=1
3 vagy több gyermeket nevel	29+13=42
tartós beteg gyermek	8+6=14
családjában tartós beteg van (testvér jogán)	2+1=3
jövedelem alapján ingyenes	50+23=73
jövedelem alapján fizetős	58+24=82

2.1.2. Hátrányok kompenzálását elősegítő tevékenységek:

Az Életfa Humán Segítő Szolgálat szociális segítő munkatársa minden hónap 2. csütörtökén 7.30-9.30-ig a Bulyovszky utcában, 3.csütörtökén a Földműves utcában 7.30-9.30-ig tart fogadó órát. Az óvodai szociális segítő feladata egyéni, csoportos és közösségi munka végzése, gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátása. Gyermekvédelmi kérdésekben a pedagógus segítése, a családok támogatása.

A tehetségműhelyekben részt vevő gyermekeknek a kiemelt képességek mellett az elmaradást mutató részterületek is fejlesztésre kerülnek. Cél, hogy a problémás esetleg részképességzavaros gyermekek is találják meg a számukra érdekes tevékenységet, amit önként vállal, szívesen folytat, ezáltal önbizalma, kompetenciaérzése nő, negatív érzelmei csökkennek.

Az őszi csoportos szociometria eredményeire minden csoport egyéni fejlesztési tervben vagy a nevelési tervben fejlesztő lehetőségeket tervez a peremhelyzeten lévő gyermekek csoportba integrálása érdekében.

2.1.3. Felzárkóztató foglalkozások

A hátrányokkal küzdő, valamint a tankötelezettség alól felmentett gyermekek részére az óvodapedagógusok a délelőtti és a délutáni játékidőben kínálnak fel különböző készség képesség kibontakoztató játékokat, tevékenységeket, illetve egyéni megbízatásokat az egyéni fejlesztés érdekében, melyre egyéni fejlesztési tervet készítenek.

Önálló tanulás támogatása

Az önálló, cselekvéshez kötött ismeretek megszerzése érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történt a nevelési módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

A BTM és SNI gyermekek megkülönböztetett figyelmet, több időt, szóbeli segítséget, egyszerűbb feladatokat, egyéni differenciálást kapnak, dajkai és pedagógiai asszisztensi megsegítést a csoportokban a foglalkozások során.

Az óvodapedagógusok az ismeretszerzések során (pl. játék, kezdeményezés, séta) megfelelő eszközöket és információkat biztosítanak a gyermekeknek, nevelési tanulási módszereket alkalmazva.

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. Közösségépítő tevékenységek

lsd. Hagyományápolás

3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

3.1. Információáramlás

kommunikációs rendszerek	verbális, faliújság, email, internethasználat	résztevők köre
email csoport pedagógusoknak	emailen	pedagógusok
zárt facebook csoport az alkalmazotti közösségnek-Napsugár csoport	internethasználat	alkalmazotti közösség
„Add tovább” dosszié	papír alapon	pedagógusok
Messenger és viber csoport	internethasználat	pedagógusok
Messenger csoport	internethasználat	technikai dolgozóknak telephelyenként
munkaidő beosztás, ügyeletek, programok stb.	faliújság	alkalmazotti közösség
nevelési és röpertekozletek	szóbeli	alkalmazotti közösség

3.2. Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció, mentori tevékenység

Téma	Tudásmegosztó	Résztevők köre
Diagnosztikus állapotvizsgálat és fejlesztés- óvodás gyermekek fejlődés nyomon követése	POK Vasas Dezsőné Ildikó	nevelőtestület
Gyermekebántalmazás felismerése, kezelése	Vásáriné Jobbágy Emese jelzőrendszeri tanácsadó	nevelőtestület
Mozgáskotta	Magyar Gábor	nevelőtestület
Új óvodapedagógusok tájékoztatása az intézményi szabályzatokról, szakmai módszertani feladatokról, segítése az önértékelésben	Jandáné K. K., dr. Szabadkainé H.R.	új óvodapedagógusok
Továbbképzéseken hallott szakmai, módszertani információk	továbbképzésen résztvevő kollégák	alkalmazotti közösség
Belső fejlesztő munkacsoport	Nyesev-Fehér Judit; Biróné Peltz Angéla	óvodapedagógusok
Bemutató Mozgás foglalkozások, Tehetség műhely foglalkozások jó	foglalkozás vezető óvodapedagógus, utazó	pedagógusok

	gyakorlatainak megosztása	gyógypedagógus			
	Esetmegbeszélések	Fási Krisztina szociális segítő, Bodor Réka logopédus, Csernovszki Brigitta pszichológus	nevelőtestület		
		a családgondozást, így a családban jelentkező			

	működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése, közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiák szervezése, a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő meditációs programokat és szolgáltatások, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások óvodai szociális segítő tevékenység		
Oktatási Hivatal	minősítések, tanfelügyelet lebonnyolítása szakértők közreműködésével	folyamatos	óvodapedagógusok- óvodavezető
Budapesti POK	továbbképzések szervezése	alk	óvodaped.
Kerületi anyaoththonok és „RÉS” Szociális és Kulturális Alapítvány Családok Átmeneti Otthona	átmeneti, illetve tartós ellátást nyújtó intézményekből óvodánkba járó gyermekekkel kapcsolatban igyekszünk napi szinten kapcsolatot tartani az otthonokkal	folyamatos	

4.2. A szülői értekezletek, SZK megbeszélések, együttműködések időpontja:

<i>Értekezlet dátuma</i>	<i>Az értekezlet célja, főbb napirend</i>	<i>Felelős</i>
2022.09.foly.	Csoportos szülői megbeszélések	óvodapedagógusok
2022.09.20.kedd	SZK – éves munkaterv, aktualitás, (Földműves u.)	Jandáné Komár Katalin
2022.09.21. szerda	SZK – éves munkaterv, aktualitás, (Bulyovszky u.)	Déri Tamásné
2022.9-10. hó	Új kiscsoportosok csoportos szülői megbeszélései	óvodapedagógusok
2022-23 folyamatosan	fogadóórak igény szerint	óvodapedagógusok
2022-23 folyamatosan	családlátogatás igény szerint, szükség esetén	óvodapedagógusok
2022. 12. 13.	karácsonyi játszó est szülőkkel-gyerekekkel	óvodapedagógusok
2023. január 11. szerda	Iskolaköztől- tanköteles korú gyermekek szüleinek meghívott tanítókkal tájékoztató	Jandáné Komár Katalin
2023.01.hó vége	SZK aktualitások (Földműves)	Jandáné Komár Katalin
2023.01.hó vége	SZK aktuális (Bulyovszky u.)	Déri Tamásné
2023.02.foly.	Csoportos szülői megbeszélések	óvodapedagógusok
2022.03.	szülői est meghívott előadóval	Tubolyné
2023.04. folyamatos	szülős kertimunka Föld Napja alkalmából	vezetőhelyettesek, gondnok
2023.04. 12-13	Nyílt nap az új kiscsoportos szülőknek	intézményvezető

2023. 05. folyamatos	búcsúzó nagycsoportosoknak egyéni kerítéselem festése szülőkkel	nagycsoportos óvodapedagógusok
2023. 06. 07. kedd Bulyovszky 08. szerda Földműves	Új gyermekek szüleinek tájékoztató	óvodavezető

4.3. Partneri elégedettség mérés (szülői)

Ild. ÖTM munkaterv / pedagógiai folyamatok – megvalósítás

Idén a következő területekre igyekszünk nagyobb figyelmet fordítani:

Gyengébb” értéket 4,6 alattit 19 kérdésből 6 kérdésre adtak, mely *kisebb eltérésekre a jövőben igyekszünk még nagyobb hangsúlyt fektetni:*

A szülők értékelése az elmúlt évekhez képest néhány területen alacsonyabb lett. Ennek valószínűsíthető oka a pandémia miatti zsilipes beléptetés, a hosszabb ideig tartó csak ügyeleti rendszer biztosítása, a szülők alacsonyabb inger küszöbe a két éve tartó járvány miatt. Az óvodás gyermekek neveléséhez nagy szükség van a szülőkkel történő együttműködésre, mely az elmúlt időszakban nehezített volt.

Gyengébb” értéket 4,5 alattit 16 kérdésből 5 kérdésre adtak, mely *kisebb eltérésekre a jövőben igyekszünk még nagyobb hangsúlyt fektetni:*

Gyermekek sok verset, mondókát ismer. 4,3 és 4,5

Az óvodapedagógusok felismerik a gyermekben a tehetséget és tudatosan segítik annak kibontakozását 4,4 és 4,2

Az óvoda eredményesen segíti a lemaradó gyermekek felzárkóztatását, szükség esetén szakember segítségével. 4,5 és 4,2

Szülőként személyre szabott tájékoztatást kapok gyermekem fejlődéséről. 4,2 és 4,4

Az óvoda lehetőséget biztosít az óvodai időn kívüli tevékenységekben való részvétellel Pl.: programok, készülődések 4,3 és 4,4

4.4. Az intézmény közéletben való részvétele:

Időpont	Program	Résztvevők
2022.szeptember 24.	Futóverseny koordinálása	alkalmazottak, gyermekek
2022. december	Főtéri adventi programsorozaton fellépés	Cica nagycsoport
2023. március	Makk Marci egészség és sportnap	4 nagycsoportból 8 gyermek

5.A pedagógiai munka feltételei

5.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

5.1.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Intézményünk a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik, de az eszközök, felszerelések egy része cserére szorul.

A Földműves utcai óvoda fejlesztésére, környezetünk szépítésére, fejlesztésére vonatkozó elképzeléseink az alábbiak.

Technikai eszközök terén:

- a HACCP előírásainak megfelelő eszközök vásárlása, folyamatos pótlása pl. poharak,

- tányérok
- háztartási gépek pótlása pl. szeletelőgép,
- konyhai kisgépek beszerzése
- a karbantartáshoz szükséges újabb eszközök vásárlása

Az udvar fejlesztésére irányuló törekvéseink:

- homokozójátékok bővítése
- további kerítéselemek festése szülőkkel közösen
- fedett tároló készítése
- a hátsó homokozók fölé napvitorla kiépítése
- kerítésre szerelhető rajztábla a kiscsoportos udvarra
- napvitorlához ponyva beszerzése
- hajó körüli farönkök cseréje
- nagy méretű magas létra beszerzése

A belső tér fejlesztését szolgáló tevékenységeink:

- redőny vagy légkondicionáló az emeleti csoportok ablakaira
- a mosókonyha omló falának felújítása
- linóleum csere a Maci Őzike csoport folyosóján
- linóleum csere a Maci csoportban

A textiliák fejlesztésére irányuló törekvéseink:

- mosdó és öltözőszekrény függönyeinek cseréje a katica és Cica csoportokban
- Cica csoport sötétítő függöny cseréje
- naposkötények varratása
- új törölközők és ágyneműk beszerzése a kiscsoportokba

A tornaszoba korszerűsítése, eszköztárának bővítése:

- a prevenciós gyakorlatokat segítő játékok beszerzése

A pedagógiai munkát segítő elképzeléseink:

- szakkönyvek beszerzése
- szertár játékállomány bővítése
- a csoportok játékállományának bővítése
- laptopok beszerzése a csoportok pedagógiai munkájához

Az épület karbantartásával kapcsolatos igényeink:

- tisztasági festések további beütemezése
- mosókonyha felújítása
- a lift felújítása (balesetvédelmi, ÁNTSZ és lift technikai szempontból elavult 40 éves)
- kazán felújítása

A Bulyovszky utcai óvoda fejlesztésére, környezetünk szépítésére vonatkozó elképzeléseink az alábbiak.

Technikai eszközök terén:

- konyhai kisgépek bővítése
- a HACCP előírásainak megfelelő eszközök vásárlása pl. tányérok, poharak
- szárítógép beszerzése

Az udvar fejlesztésére irányuló törekvéseink:

- homokozó játékok bővítése
- új homokozó kiépítése a kiscsoportos udvarrészben

- homok és gyöngykavics pótlása
- műfüves burkolat kiépítése az első homokozó és az őrtorony közé
- mezítlábas tanösvény kiépítése
- ugróiskola felfestése a betonos területre

A belső tér fejlesztését szolgáló tevékenységeink:

- új hiányzó fektetők beszerzése

A textiliák fejlesztésére irányuló törekvéseink:

- új törölközők és ágyneműk beszerzése a kiscsoportba

A tornaszoba korszerűsítése, eszköztárának bővítése: -

A pedagógiai munkát segítő elképzeléseink:

- a csoportok játékkálmányának bővítése
- újabb bábok, fejdíszek beszerzése
- szakkönyvek beszerzése
- laptop beszerzése az a csoportok pedagógiai munkájához

Az épület karbantartásával kapcsolatos igényeink:

- a tetőhéjazat felülvizsgálata, a beázás, gerendák gombásodásának megszüntetése
- elektromos kapcsolóóra lecserélése, áramkörök bővítése
- a hosszú folyosó falán a salétrom megszüntetése
- tornaterem kifestése
- Cinke csoportban radiátor csere
- gondnoki kisházban gyermek WC kiépítése
- kazánjavítás és kémény átépítése

Különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel foglalkozás eszközei

A jelenlegi SNI gyermekek – ellátásának eszközei megfelelnek az elvárásoknak.

5.1.2. Pénzügyi feltételek

Intézményünk a 2022/2023. nevelési évben:

- egyrészt a 2022. évre jóváhagyott költségvetés szerint
- másrészt a 2023. évre a fenntartó által meghatározott költségvetés szerint gazdálkodhat.

Gazdálkodás terén intézményünk továbbra sincs könnyű helyzetben. A fenntartó által biztosított személyi és dologi előirányzat mellett jelentős saját forrás is szükséges.

Feladatunknak tartjuk:

- a 2022/2023. évi költségvetési kereteken belüli hatékony gazdálkodást
- a pályázati tevékenységet, s a különböző pályázati források felkutatását
- alapítványaink jobb kihasználását
- szülői támogatás, munkaerő felkutatását
- a folyamatos csoportonkénti papírgyűjtés ösztönzését

A Földműves és Bulyovszky utcai óvodában a dolgozók munkafeltételei megfelelőek, az alábbi juttatást tervezzük:

- nevelő-oktató munkát segítő és a gondnok bérkompenzációja 2017. jan. 1.-től 7%
- 2022.01.01-től pedagógusoknak 20% ágazati pótlék kifizetése biztosított;
- a dajkák és óvónők egyszeri munkaruha juttatása biztosított (30.000.-Ft)
- a bérmaradvány és a kiemelt munkavégzésért járó kifizetések
- 50%-os utazási kedvezmény biztosítása;
- pedagógus igazolványok biztosítása
- 2018-tól cafeteria keretében Szép kártyára utalás nettó 156.250.-Ft

- SNI gyermekeket ellátó csoportok dolgozóinak integráló csoportpótlék biztosítása.

5.2. Személyi feltételek

Az alkalmazotti közösségben történt változás: nyugdíjazás, új belépő, tartós hiányzás, helyettesítés megoldása, szervezési problémák, megoldások:

2022.09.01.-től Skotner Viktória Ráchel látja el a Bulyovszky utcai takarítás feladatait. A konyhai feladatok ellátására Bezzeg Mónika régi takarítónk kerül kinevezésre. Az újonnan megnyíló Süni kiscsoportba Tamba Antónia látja el a dajka feladatokat. Óvodapedagógusi feladatok ellátására a Méhecske nagycsoportba Szűcs Tiborné nyugdíjast alkalmazunk közalkalmazotti státuszban.

A 2022-23-es tanévben Greskó Dóra és Király Tiborné óvodapedagógusok mennek nyugdíjba. Helyükre augusztus 8-tól Varga Livia gyakornok óvodapedagógust és szeptember 1-től Bíróné Peltz Angéla nyugdíjas alkalmazunk közalkalmazotti státuszban. A maci csoportba áthelyezéssel 2023.január 31-ig üres óvodapedagógus álláshely terhére határozott álláshelyre Bodnár-Horváth Zsuzsanna pedagógiai asszisztentst foglalkoztatjuk.

Az intézmény dolgozói

A Földműves utcai intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma: 25 fő.

Ebből – a pedagógusok létszáma 12 fő

- üres óp. álláshelyen feladatellátásra ped. asszisztens 1 fő
- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: jelenleg 13 fő (2 fő 4 órás), ebből
- a fizikai dolgozók száma: 1 fő

Dolgozóink megengedett létszáma 25 fő, egy álláshelyen két 4 órás takarító-dajka tevékenykedik.

A Bulyovszky utcai intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma: 11,5 fő.

Ebből – a pedagógusok létszáma 6 fő

- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: jelenleg 6 fő (2 fő 4 órás), ebből
- a fizikai dolgozók száma: 1 fő 4 órás.

Dolgozóink megengedett létszáma 11,5 fő, 1 álláshelyen 4 órában egy takarító-dajka és 1 fő 4 órás gondnok tevékenykedik.

Dolgozóink engedélyezett létszáma összesen 36,5 fő – 1 intézményvezető, 1 óvodatitkár, 2 intézményvezető-helyettes (óvodapedagógus), 16 óvodapedagógus, 3 pedagógiai asszisztens, 14 dajka, és 1,5 gondnok.

A Földműves utcai óvoda dolgozói, és az általuk ellátott feladatok:

Óvodapedagógus neve	Beosztás	Egyéb feladatok
Fehér Judit	belső fejlesztő csoport vezetője	Okostojás tehetségműhely vezetője
Bodnár-Horváth Zsuzsanna		faliújság, pedagógiai asszisztens üres óp. állás terhére feladatellátó
Harasztosi Beáta	Gyermekevédelem – SNI -tehetség koordinátor; KT tag	Kincsesláda vizuális tehetségműhely I., gyakornok mentor

Jandáné Komár Katalin	ÖTM tag, KT tag, intézményvezető helyettes, SZK összekötő	Kincsesláda vizuális tehetségműhely I., zöld ovi faliújság; Zöld ovi I., SZK összekötő, külső információátadás, belső információáramlás,
Lepsicsné Molnár Edit		Gondolkodj egészségesen, Kisfürkészh tehetségműhely vezető, minden jeles nap koordinátora, munkaidő nyilvántartólap vezető, papírgyűjtés, tanfolyamok koordinálása, pólórendelés,
Bíróné Peltz Angéla		
Németh Szilvia Hedvig	pályázatfigyelő, tűz és munkavédelmi felelős	Kisfürkészek tehetségműhely vezető
Orha Gáborné		kulturális program felelős
Takács Helga		add tovább dosszié kezelés Okostojás tehetségműhely vezetője,
Raffay Mónika	Zöld óvoda I. és hónap mottója kiírás koord., ÖTM informatikai tag,	közszolgálat koordinátor, udvari karbantartási napló vezetője, határidős feladatok követése, zöld faliújság, szárazelem csere nyilvántartó
Tábori Katalin	ÖTM vezető	programok jelölése mágnes táblán, jogszabályfigyelő Jogfutárban, felnőtt kirándulások szervezése, ügyeleti beosztás készítése
Tubolyné Szabó Kinga	intézményvezető	kapcsolattartó
Varga Livia		gyakornok

Dajka neve	Csoport	Egyéb beosztás, feladatkör
Lednyicky Gáborné	Katica	pedagógiai asszisztens, játéktároló és logopédia és lépcsőforduló, varrás, javítások, szülői dolgozói mosdó, jelenléti vezetése, leltár és selejtezés, fotózás megrendelése
Tóthné Szabó Zsuzsanna		dajka-takarító 4 órás / belső helyiségek és télikert növényei, orvosi szoba (fénymásoló helység) felnőtt fsz. öltöző, fsz.-i szülői mosdó, fénymásoló helység,
Bihari Georgina	Pillangó	eü.-i doboz ellenőrzése
Pintér Máténé	Őzike	játéktároló felelős,
Győri Kinga	Cica	pedagógiai asszisztens, mosókonyha, tisztítószer beszerzése, dajka beosztás
Páll Szilvia		dajka-takarító 4 órás / felnőtt öltözők portörítés, porszívózás, maradékos helység, emeleti fn. WC takarítása
Bányai Andra	Nyuszi	zászló, terasz, emeleti tisztítószer rendelés felvétel,
Patakiné Bartal Brigitta	Maci	ünnepek eszközei, kellékei; reprezentációs feladatok, bejárati kis előtér takarítása, hátsó WC takarítása
Rácz Ilona	HACCP felelős	emeleti konyhás,

Sárközi Józsefné		földszinti konyha /étkező, iroda,
------------------	--	-----------------------------------

Technikai dolgozó neve	Feladatkör
Bezzeg Attila	gondnok-fűtő
Zsoldos Anita	óvodatitkár – Földműves utcai óvoda alapítvány elnöke

A Bulyovszky utcai óvoda dolgozói, és az általuk ellátott feladatok:

Pedagógus neve	Beosztás	Egyéb feladatok
Barabásné Egri Viktória	Bulyovszky utcai alapítvány elnöke	dekoráció, tanfolyam díjak beszedése és gyermekfejlődés adminisztráció és SNI-BTM -gyermekvédelem nyomon követése,
Déri Tamásné	SZK összekötő;	kapcsolattartó, udvari karbantartási napló vezetője, karácsony szervezése, tűz és munkavédelmi felelős
Pintérné Szabó Sarolta		minden jeles nap koordinátora, ünnepek lebonyolítása, koordinálása, karácsony szervezése, eü-i doboz
Szabadkainé Hír Rozália	intézményvezető helyettes	kapcsolattartó, Zöld óvoda II., programszervezés, papírgyűjtés; tűzoltókészülék ellenőrző lap vezetés
Zalavári Tünde Erika		Honlap szerkesztés
Szűcs Tiborné		

Dajka neve	Csoport	Egyéb beosztás
Fodorné Szilágyi Anett	Cinke	pedagógiai asszisztens, óvónői szoba, első lépcső takarítás, tisztítószer beszerzése, dajka beosztás koordinátora, fotózás megszervezése
Erdei Gáborné	Méhecske – KT. tag,	tornaterem, tisztítószer beszerzése
Skotner Viktória Ráchel	takarító	takarító 4 órás, felnőtt mosdó-öltöző, hátsó lépcső takarítása, szoszoba
Tamba Antónia	Süni	dajka, varrás, javítások
Bezzeg Mónika	konyha	

Technikai dolgozók neve	Feladatkör
Rácsné Diószegi Zsófia	gondnok

5.3. Szervezeti feltételek- Továbbképzések, hagyományok, feladatmegosztás, innováció

5.3.1. Szakmai munkát segítő előadások, továbbképzések az intézményben és intézményen kívül

Az intézményben dolgozó pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező. Az intézmény a

továbbképzési feladatainak ellátására beiskolázási tervet készített.

A 2022/2023-as nevelési évben az alábbi pedagógusok továbbképzését segítjük:

A résztvevők neve	A képzés megnevezése	Fizetési módja
Harasztosi Beáta	Miskolci Egyetem – gyógypedagógia BA képzés	támogatott
Lepsicsné Molnár Edit	Eötvös Lóránd Tudományegyetem- vezető óvodapedagógus szakvizsga	támogatott
Jandáné Komár Katalin, Raffay Mónika, Tubolyné Szabó Kinga	Újszerű tartalmak a fenntarthatóságra nevelésben Zöld és leendő Zöld Óvodák számára	támogatott
óvodapedagógusok	POK mérés értékelés online	ingyenes
Lepsicsné Molnár Edit	Tehetségfejlesztő szak módszertanos pedagógus és köznevelési tehetségsszervezet vezető képzés	támogatott
érdeklődő kollégák	OH szervezése által DiaPed 1-es típusú cukorbeteg gyermekek ellátása	ingyenes
érdeklődő kollégák	allergia képzett iskola (AKI) pedagógusoknak anafilaxiás allergiás reakció felismerésére	ingyenes

Ebben a nevelési évben a helyi hospitálást, valamint az ingyenes továbbképzéseket továbbra is szorgalmazni kívánjuk, ahol a kollégák betekintést nyerhetnek más kollégákhoz is. Az új kollégák más óvodában szerzett ismereteivel is szívesen megismerkedünk hospitálások, jó gyakorlatok keretében. Célunk idén az új pályakezdő kollégák ösztökélése a továbbképzésre, pedagógiai napok, kerületi rendezvények látogatására, új információk szerzésére, illetve átadására. Terveink közt szerepel a Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Gimnáziummal a kapcsolatfelvétel Ökoiskola témakörben; valamint tehetséggondozás az óvodában továbbképzés felkutatása.

A 2022/2023-as nevelési évben az alábbi technikai dolgozók továbbképzését segítjük:

A résztvevők neve	A képzés megnevezése	Fizetési módja
Bezzeg Mónika, Zsoldos Anita	étlap értekezletek	ingyenes
technikai dolgozók	HACCP tájékoztató – önkormányzati	ingyenes
érdeklődő dajkák	Dajka konferencia	támogatott
Győri Kinga- Fodorné Szilágyi Anett	pedagógiai asszisztens képzés	önköltséges

Az elmúlt évekhez hasonlóan, a technikai dolgozók részére (gondnok, takarító) aktualitásnak megfelelően házi továbbképzéseket is tervezünk pl. új dolgozók és az új munkakörök megismerése, segítése, a munkaköri leírások felelevenítése, etikai kódex és szokás-szabályrendszer megismerése, a továbbképzésen hallott információk átadása, alkalmazása a mindennapokban.

Célunk az új óvodapedagógusaink és technikai dolgozóink megismertetése a helyi szabályzatainkkal, formanyomtatványainkkal, szokás szabályrendszerünkkel a kéthetenkénti röpiratek keretében.

A dajkák részére HACCP tájékoztatót az Önkormányzat biztosítja. Röpiratek keretében a cukorbeteg és allergia képzett óvoda képzésen hallottak multiplikálása.

5.3.2. Innovációs törekvések

Innovációs törekvésünk, hogy a jó gyakorlatokat a belső fejlesztő csoport hospitálásai által és a tehetségműhely vezetők foglalkozásiba történő betekintéssel átadhassuk egymásnak, ezzel is változatossá váljon a módszertani kultúránk.

5.3.3. Hagyományápolás, hagyományteremtés

A nemzeti és óvodai ünnepek – jeles napok- időpontja

Ünnep megnevezése	Időpontja	A szervezésért felelős	A megemlékezésben résztvevők
Állatok Világnapja	2022.10.05. szerda	Lepsicsné M.E., Pintérné Sz.S.	9 csoport / K.T.- Sz.H.R.
Márton nap	2022.11.11.péntek	óvodapedagógusok	9 csoport
Mézes reggeli	2022.11.15.kedd	óvodapedagógusok	9 csoport
Télapó Bulyovszky utca	2022.12.05. hétfő	Pintérné Sz. S.	3 csoport
Télapó Földműves utca	2022.12.06. kedd	Lepsicsné M.E.	6 csoport
Karácsonyi ünnep/Bulyo	2022.12.13. kedd	Pintérné Sz. S.	3 csoport
Karácsonyi ünnep/Föld.	2022.12.13. kedd	Lepsicsné M.E.	6 csoport
Magyar kultúra napja	2022.01.20. péntek	óvodapedagógusok	9 csoport
Farsang	2023.02.06-10-ig	óvodavezető helyettesek	9 csoport
Makk Marci Sportnap	2023.03.	nagycsoportos óp.	nagycsoportok
Nemzeti ünnep (03.15.)	2023.03.14. kedd	óvodapedagógusok	nagycsoportok
Víz Világnapja	2023.03.22. szerda	Pintérné, Lepsicsné M.E.	9 csoport
Húsvét	2023.04.05. szerda	óvodapedagógusok	9 csoport
Föld Napja (ápr. 22.)	2023.04.21.péntek	Pintérné, Lepsicsné M.E.	9 csoport / J.K.K.-R.M – Sz.H.R-B.A.
Anyák Napja	2023.05.05. péntek vagy május 8. hétfő	óvodapedagógusok	9 csoport
Madarak és Fák napja	2023.05.10.szerda	minden csoport	9 csoport
Kihívás Napja	2023.05.24. szerda	óvodapedagógusok	9 csoport
Évzáró	2023.05. 2- 4 hét	óvodapedagógusok	9 csoport
Nap-sugár-nap/gyereknap	2023.06.03. szombat	helyettesek, minden alkalmazott	9 csoport
kirándulások	folyamatosan	óvodapedagógusok	kis középső és nagycsoportok
Környezetvédelmi Világnap	2022.06.05. hétfő	óvodapedagógusok	9 csoport

Intézményünkben hagyományteremtés, a nagyobb csoportok fellépése az adventi főtéri ünnepségen- melyre idén a Cinke csoport nagycsoportosai készülnek. Szintén hagyomány teremtés az iskola kóstoló szülői értekezlet szervezése beiskolázás előtt a szülők részére 2022.január hónapban, illetve a májusi

hónapban az iskolába menő nagycsoportosok egészalakos önarckép készítése – kerítés festése.

6.Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Nevelési tevékenységek – PP - Alapvető feladataink

A csoportnaplókban évente 2 alkalommal készül nevelési terv a PP-nak megfelelő intézményi céloknak megfelelően, valamint a terv kiértékelése, reflektálás. A PP. gyermek fejlődés várható eredményeit minden év májusában a csoportos óvodapedagógusok értékelik, egy megbízott kolléga a kapott eredményeket intézményenként és összesítve június hónapban kiértékeli, így követi az intézmény a Pedagógiai programban leírtak megvalósulását.

Budapest, 2022. augusztus 29.

PH.

.....
Tubolyné Szabó Kinga
intézményvezető

